

INFORMAZIONI PERSONALI Stefano Fini**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Dal 01/11/2021 ad oggi Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile Cat. D1 a tempo pieno e indeterminato presso Provincia di Massa-Carrara (MS) – Ufficio Gare, Provveditorato e Contratti
- Dal 01/06/2021 al 31/10/2021 Istruttore di Vigilanza Cat.C1 a tempo pieno e indeterminato presso Comune di Pontremoli (MS)
- Dal 01/06/2020 al 31/05/2021 Istruttore Amministrativo Cat.C1 a tempo pieno e indeterminato presso Comune di Marciana(LI) – Ufficio Tributi e Ufficio Segreteria Generale
- Dal 30/09/2019 al 31/05/2020 Istruttore Amministrativo Cat. C1 a tempo part-time 45% e indeterminato presso Comune di Marciana 57030 Marciana (LI) – Ufficio Tributi
- Dal 27/01/2018 al 29/09/2019 Ufficiale in Ferma Prefissata – Sottotenente di Vascello
Corpo delle Capitanerie di Porto
Sede di Servizio : Capitaneria di Porto di Portoferraio
- Dal 19/01/2016 al 10/10/2017 Pratica legale
Specializzazione: Diritto del Lavoro
Foro Massa Carrara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 19/10/2017 al 27/01/2018 XVII Corso Allievo Ufficiale in Ferma Prefissata
Accademia Navale di Livorno (LI)
Marina Militare - Corpo delle Capitanerie di Porto
- Dal 11/12/2015 al 13/07/2017 Scuola Specializzazione Professioni Legali
Università di Pisa, Pisa (PI)
Materia Tesi: Diritto Internazionale Privato
Titolo Tesi: “Il divorzio diretto nella giurisprudenza italiana: profili di diritto internazionale privato”.
- Dal 21/09/2009 al 29/09/2015 Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG-01
Università di Pisa, Pisa (PI)
Materia Tesi: Diritto Privato dell'Economia
Relatrice: Prof.ssa Enza Pellecchia
Titolo Tesi: “Legge 27 gennaio 2012, n.3 sulla composizione delle crisi da sovraindebitamento:riflessioni sulle prime applicazioni”

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	--------------------

	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Livello Upper Intermediate B2					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

COMPETENZE COMUNICATIVE

Buone doti comunicative.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Buone capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane (gestione gruppo lavorativo di 30 persone);
- Lavoro di squadra;
- Risoluzione Problemi;
- Gestione delle informazioni;
- Flessibilità;
- Precisione;
- Public Speaking.

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Buona padronanza degli strumenti di controllo delle risorse a disposizione;
- Buona gestione del personale a disposizione;
- Buona risoluzione dei problemi in termini di efficienza ed efficacia;
- Buona comunicazione con i propri collaboratori.

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Certificato ICDL Full Standard

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (pacchetto word office e open office);
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale;
- Buona padronanza della Posta Elettronica, della Chat, della Navigazione in Internet;
- Buona conoscenza dei sistemi operativi windows (2000,2003,Vista,XP,7,8,10);
- Buona conoscenza del sistema operativo IOS.

PATENTE DI GUIDA

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vincitore del Concorso da Allievo Ufficiale in Ferma Prefissata della Marina Militare per l'ingresso al XVII Corso AUIFP per il Corpo delle Capitanerie di Porto

SEMINARI Novembre 2016 – Modulo Jean Monnet “ *EU Migration Law, Human Rights and Democratic Principles*”.

Aspetti Attuali del Diritto Europeo delle Migrazioni e dell'Asilo – II Edizione (a.a. 2016-2017) coordinamento del Prof. Marcello Di Filippo. Dipartimento di Scienze Politiche, “Studi internazionali”, dell'Università di Pisa

Seminario della durata di 6 incontri tenuti in lingua italiana e inglese.

RYLA, Rotary Club Distretto 2070, Cesenatico

Dal 15/04/2012 al 22/04/2012

Rotary Youth Leadership Awards (RYLA) è un programma di leadership coordinato dal Rotary Club International. Una settimana in cui i giovani provenienti da diverse Province italiane assistono a diverse conferenze, discutono di capacità di leadership ed imparano a comprendere meglio le proprie abilità attraverso la pratica.

RICONOSCIMENTI E PREMI 2001: Vincitore terzo classificato nella Sezione Giovani – 3° Edizione del Premio di Poesia Nazionale “Il Litorale”

WEBINAR 21/07/2020

“Le sanzioni disciplinari negli Enti Locali”, promosso da ANUTEL.

17/07/2020

“La gestione della procedura di gara alla luce delle recenti novità normative”, promosso da ANUTEL.

09/07/2020

“La mediazione tributaria e la conciliazione giudiziale”, promosso da ANUTEL.

12/04/2019 e 07/05/2019

Progetto Open MIT - Open Data Accountability, promosso dal Progetto “Progetto Open MIT”.

15/03/2019

“Strumenti per la generazione e la diffusione di servizi digitali - community e riuso software”, promosso dal Progetto “Italia Login - Servizi digitali”.

13/03/2019

“Il Piano d'azione OGP - Partecipazione e accountability, promosso dal Progetto “Italia Login - Servizi digitali”.

12/03/2019

Gli open data alla luce della nuova direttiva UE PSI (Public sector information), promosso dal Progetto “Italia Login - Servizi digitali”.

11/03/2019

“Le azioni AgID a supporto della trasformazione digitale nei territori”, promosso dal Progetto “Italia Login - Servizi digitali”.

05/12/2018

“Finanziamenti europei per l'innovazione digitale nel settore delle telecomunicazioni”, promosso dal Progetto “Italia Login – Servizi digitali”.

CORSI 16 e 17 dicembre 2021

Corso di formazione “Il subappalto negli Appalti Pubblici”, promosso da ANCI Toscana

Dal 02/02/2021 al 01/02/2022

Corso di formazione per la preparazione al Concorso COA 7 – Concorso per abilitazione Segretari Comunali e Provinciali carriera iniziale.

Dal 12/04/2018 al 07/05/2018

Corso Open Data per l'Accountability all'interno del Progetto Open MIT.
Promotore FormezPA

Dal 17/07/2017 al 11/08/2017

Corso FORMA.TEMP organizzato da Randstad Italia S.p.a. Società Unipersonale con la collaborazione di Randstad HR Solution

Formazione Professionale per Addetto gestione e selezione risorse umane

Progetto P037171080PFTA

Novembre 2016: partecipante al Secondo Corso di Alta Formazione Forense “Le Operazioni Straordinarie” organizzato dallo Studio Tributario Societario Dott. Bruno Ricci e tenutosi presso il Dipartimento di Giurisprudenza di Pisa.

CERTIFICAZIONI

Dal 09/02/2017 al 04/12/2025

Certificato IT Security

Licenza IT 2029742

Rilasciato da AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

Rilasciato il 02/03/2017

Rinnovato come ICDL il 05/12/2020 (scadenza il 04/12/2025)

Certificato Nuova ECDL Full Standard / ICDL

Licenza IT 2029742

Rilasciato da AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

Marzo 2017

Certificato Google Eccellenze in Digitale

Giugno 2017

Preliminary English Test (PET)

Certificato n. 0057633834

Rilasciato da University of Cambridge

Livello B1 del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".