

**COMUNE DI FORTE DEI MARMI**

**Provincia di Lucca**

**REPERTORIO N. 8363**

**OGGETTO: SERVIZI DI ASSISTENZA QUALIFICATA IN AMBITO  
SCOLASTICO AGLI ALUNNI/STUDENTI DISABILI DEL COMUNE  
DI FORTE DEI MARMI**

*Parte appaltatrice: SO. & CO. – Consorzio di Cooperative Sociali Soc.  
Coop. Soc. (Cod. Fisc. e P. IVA 01748240460); Importo €. 547.481,30= CIG  
8011881D58.*

**REPUBBLICA ITALIANA**

**IN NOME DELLA LEGGE**

L'anno duemilaventi, addì ventitré (23) del mese di novembre alle ore 12,00 in Forte dei Marmi (LU), nella sede del Palazzo Comunale in Piazza Dante n. 1. Innanzi a me Dott. Luca Lazzarini, Segretario Generale del Comune di Forte dei Marmi nella Provincia di Lucca, nella mia qualità di Pubblico Ufficiale abilitato a ricevere gli atti nell'interesse del Comune ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sono personalmente comparsi i Signori:

**1) BIGI Dott.ssa Claudia**, nata a [OMISSIS] il [OMISSIS], Dirigente del 1° Settore Servizi finanziari e alla Persona del Comune di Forte dei Marmi, (di seguito denominato anche “Comune”), domiciliata per la qualifica presso la sede Comunale ubicata in Forte dei Marmi (LU), piazza Dante n. 1, la quale agisce non in proprio, ma in rappresentanza e per conto del Comune medesimo (Cod. Fiscale n. 00138080460), giusta provvedimento sindacale n. 100 del 27.08.2020, nonché in forza dell'art. 107, comma 3°, lett. c) D.Lgs. 267/2000,

ai sensi dell'art. 72 del Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con atti del Consiglio Comunale n. 34 del 28.05.1991 e n. 71 del 08.10.1992, oltre che ai sensi dell'art. 58, comma 4, dello Statuto;

**2) RINALDI Dott. Luca Giovanni**, nato a [OMISSIS] il [OMISSIS] ed ivi residente in [OMISSIS] (C.F.: OMISSIS), nella sua qualità di Legale Rappresentante della **Società Cooperativa Sociale SO. & CO. (CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETÀ) – CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI** (brevemente indicata come **SO. & CO.** o "*l'Appaltatore*"), O.N.L.U.S. di diritto ai sensi dell'art. 10 comma 8 D.Lgs. 460/1997, con sede legale in Lucca, via E. Mattei n. 293/F (**Part. IVA e Cod. Fiscale 01748240460**), come si evince da visura rilasciata dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Lucca, documento n. T 411366204 del 05.11.2020, in atti. Detti comparenti, della cui identità personale io Segretario Generale sono certo, fatta espressa rinuncia di comune accordo e con il mio consenso all'assistenza dei testimoni, con quest'atto convengono quanto segue:

#### **PREMESSO CHE**

- **con proprio** atto di indirizzo, approvato con delibera n. 320 in data 05.08.2019, la Giunta Comunale incaricava il Segretario Generale di affidare tramite procedura ad evidenza pubblica il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni disabili per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, adottando nella scelta dell'operatore il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, privilegiando, in considerazione della tipologia del servizio, la professionalità degli operatori e in generale il progetto tecnico di gestione;

- **con** determinazione del Segretario Generale n. 1231 del 22.08.2019, esecutive, è stata indetta gara mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di assistenza qualificata in ambito scolastico a favore degli alunni/studenti disabili del Comune di Forte dei Marmi, da espletarsi tramite Centrale Unica di Committenza, per un valore complessivo di € 578.252,61 oltre IVA al 5% ed € 375,00 per contributo di gara;

- **con** determinazione dirigenziale del 2° Settore LL.PP. Ambiente Manutenzioni C.U.C. n. 1255 del 12.08.2020, il servizio di assistenza qualificata di cui in oggetto veniva aggiudicato alla SO. & CO. – Consorzio di Cooperative Sociali Soc. Coop. Soc., con sede legale in Lucca, via E. Mattei n. 293/F (Codice Fiscale e Part. IVA 01748240460), risultata la migliore offerente con un punteggio complessivo di 92,56/100 ed un'offerta economica pari ad € 547.481,30 al netto di un ribasso del 5,32143%, oltre IVA nella misura di legge;

- **nei confronti** del Sig. RINALDI Luca Giovanni, generalizzato in premessa, e dei soggetti sottoposti a verifica ex art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono state acquisite le certificazioni necessarie, e che nei confronti dell'Im-presa è stato verificato il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 84 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. citato;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

**Dovendosi** ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare l'appalto di che trattasi, le parti contraenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 – Affidamento dell'appalto**

**La Sig.ra BIGI Dott.ssa Claudia**, nella sua qualità di Dirigente del 1° Settore Servizi finanziari e alla Persona come in premessa specificato, in nome, per conto e nell'interesse di questo Comune, dà e concede in appalto alla **Società Cooperativa Sociale SO. & CO.**, con sede legale in Lucca (LU), via E. Mattei n. 293/F (Codice Fiscale e Part. IVA 01748240460), e per questa al Sig. **RINALDI Dott. Luca Giovanni** nella sua qualità di Legale Rappresentante, che accetta, la gestione del servizio di assistenza qualificata in ambito scolastico a favore degli alunni/studenti disabili del Comune di Forte dei Marmi, **per un importo complessivo di € 547.481,30= (euro cinquecentoquarantasettemilaquattrocentottantuno e centesimi trenta)** oltre IVA nella misura di legge.

L'esecuzione del servizio dovrà essere effettuata sotto l'osservanza delle norme nazionali e regionali di riferimento e delle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto allegato *sub lettera "A"*, nonché a tutte le condizioni indicate nella documentazione di gara, che si intendono come qui integralmente riportate, e nella formulazione delle offerte, tecnica (*Allegato "B"*) ed economica (*Allegato "C"*), presentate dall'Impresa stessa in sede di gara.

La gestione dovrà svolgersi nel rispetto degli obiettivi enunciati all'art. 4 del Capitolato Speciale.

#### **Art. 2 – Oggetto dell'appalto e finalità dal servizio**

Forma oggetto del presente appalto la gestione del servizio di assistenza qualificata in ambito scolastico, finalizzata all'autonomia e alla comunicazione, a favore degli alunni/studenti disabili di cui alla Legge n. 104/1992.

Per assistenza qualificata si intende un servizio *ad personam* che deve essere fornito al singolo studente con disabilità per sopperire ai problemi di autonomia e/o comunicazione della persona.

### **Art. 3 – Destinatari del servizio**

Sono destinatari degli interventi di assistenza qualificata gli studenti portatori di handicap, accertato ai sensi e per gli effetti della Legge 104/1992 artt. 3 - 4 e ss.mm.ii., residenti nel Comune di Forte dei Marmi e frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado o la scuola secondaria di secondo grado.

Il servizio è garantito sia presso le Scuole pubbliche, sia presso quelle private, parificate e autorizzate. L'assistenza viene effettuata presso le scuole frequentate dallo studente, anche se ubicate al di fuori del territorio del Comune di Forte dei Marmi.

### **Art. 4 – Durata del servizio e tempi di attivazione**

Il periodo di svolgimento del servizio è relativo a n. 3 (tre) anni scolastici, dall'a.s. 2020/2021 fino al termine dell'a.s. 2022/2023.

I termini di inizio e di cessazione di ogni servizio al singolo alunno, le eventuali modifiche ed integrazioni alle modalità di espletamento, nonché l'articolazione oraria dello stesso, vengono comunicati all'Appaltatore da parte del Comune, mediante trasmissione di apposite Schede di Progetto.

L'attivazione di una nuova prestazione deve avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale. Sono previsti 2 (due) giorni lavorativi di preavviso per la cessazione di un servizio. Le modifiche alle modalità di svolgimento del servizio devono essere attuate entro 2 (due) giorni, lavorativi dalla richiesta.

## **Art. 5 – Modalità di svolgimento e organizzazione del servizio**

Il servizio di assistenza qualificata di cui in oggetto viene svolto alle condizioni e nelle modalità analiticamente descritte agli artt. 6 e 7 del Capitolato Speciale allegato, che si intendono come qui integralmente riportate.

Le specifiche dei servizi indicate nel menzionato articolo del Capitolato Speciale si considerano integrate con le proposte contenute nel Progetto educativo presentato dall'Appaltatore in sede di gara, come dettagliate ai paragrafi 1. ("*Progetto e organizzazione del servizio*") e 3. ("*Eventuali proposte aggiuntive e miglioramenti organizzativi*") dell'Offerta tecnica qui allegata sotto la lettera "B"), alla quale si rimanda.

L'organizzazione del servizio è disciplinata nel dettaglio all'art. 8 del Capitolato Speciale qui allegato, cui si fa rinvio.

L'Appaltatore assicura a proprio carico tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale a sua disposizione. La responsabilità organizzativa per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto e al Capitolato è a carico del Consorzio SO. & CO., che deve assicurare anche il coordinamento delle attività con l'Amministrazione Comunale nominando un *referente coordinatore*. Detto incaricato, il cui nominativo e recapito telefonico, n° fax, e-mail il Consorzio dovrà comunicare tempestivamente all'Amministrazione, sarà reperibile durante l'orario giornaliero di espletamento delle prestazioni, al fine di presidiare le attività e risolvere tempestivamente eventuali problematiche. L'Amministrazione Comunale comunica all'Appaltatore il monte orario autorizzato alla singola scuola, con la specifica dei nominativi dei singoli alunni/studenti assistiti e le relative ore di assistenza settimanale, autorizzate di norma prima dell'inizio dell'anno scolasti-

co.

È compito dell'Appaltatore raccordarsi con l'Istituzione Scolastica per l'organizzazione del servizio.

#### **Art. 6 – Divieto di interruzione o ritardo nell'esecuzione del servizio**

Il servizio oggetto del presente contratto è da considerarsi servizio di pubblica utilità ai sensi della Legge n. 146/1990 e ss.mm.ii., la quale prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite nella contrattazione collettiva.

La continuità del servizio deve comunque essere garantita anche in caso di sciopero dei dipendenti dell'Appaltatore. A tal fine potranno essere concordate tra quest'ultimo e l'Amministrazione Comunale, in via straordinaria, particolari situazioni organizzative.

L'Appaltatore non può, in alcun caso, sospendere o ritardare la prestazione dei servizi con propria decisione unilaterale, anche nel caso in cui siano in atto controversie con il Comune. La sospensione o il ritardo nell'esecuzione delle attività per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce grave inadempienza contrattuale, che giustifica la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva.

#### **Art. 7 – Pagamento delle prestazioni**

Il presente contratto viene stipulato interamente a misura, pertanto saranno oggetto di corrispettivo solo ed esclusivamente le prestazioni effettuate e rendicontate. L'importo di aggiudicazione remunera il servizio complessivamente, compresi anche corredi e materiali necessari.

Le liquidazioni dei corrispettivi saranno adottate dall'Amministrazione Comunale ed effettuate in ratei posticipati previa emissione da parte dell'Appal-

tatore di regolari fatture mensili corredate di tutte le schede orarie suddivise per singoli utenti, previa verifica di regolarità da parte del Responsabile dell'ufficio competente. Le fatture pertanto dovranno essere complete delle note riportanti il numero di ore di servizio prestate per le attività di cui trattasi. Le fatture, da inviare in formato elettronico in conformità alla normativa vigente, saranno pagate previa emissione di apposito mandato entro 30 (trenta) giorni dall'accettazione, salvo diverso termine superiore specificato dall'Appaltatore, a condizione che risulti regolare il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) acquisito d'ufficio dall'Amministrazione e rilasciato dagli enti competenti.

Il pagamento dei corrispettivi è disciplinato dall'art. 21 del Capitolato Speciale, a cui si rimanda.

#### **Art. 8 – Gestione del personale**

Per la gestione del personale si richiamano, come qui riportati, gli articoli da 9 a 13 del Capitolato speciale.

L'Appaltatore deve disporre di idonee e adeguate risorse umane - per numero e professionalità -, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dall'Amministrazione Comunale.

Tutto il personale impiegato nei servizi in oggetto deve essere professionalmente qualificato e legato da regolare contratto con l'Appaltatore, oltre che da questi retribuito secondo quanto previsto dai C.C.N.L. e di comparto.

L'Appaltatore è altresì tenuto ad osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di igiene ed infortuni sul lavoro, previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia



professionale, nonché a rispettare ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

L'Aggiudicatario garantisce l'adempimento delle disposizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Alle figure professionali richieste ai sensi dell'art. 10 del Capitolato Speciale, l'Appaltatore aggiunge quelle indicate al paragrafo 3.1 (*“Proposta di interventi/azioni aggiuntive /incremento qualitativo del servizio”*) del progetto gestionale presentato in sede di gara (*Allegato "B"*).

Il Consorzio So. & Co. deve predisporre un programma di aggiornamento permanente dei propri operatori impiegati nel servizio, in base al progetto presentato in sede di offerta, al fine di metterli in grado di affrontare tutte le problematiche specifiche relative alle diverse esigenze dei soggetti con disabilità.

#### **Art. 9 – Controlli di conformità e penali**

Sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo, da espletarsi nelle forme ritenute più opportune, sui servizi svolti dall'Appaltatore. Questi si impegna a fornire, su richiesta dell'Amministrazione ed entro i termini da questa stabiliti, tutta la documentazione necessaria a consentire le verifiche.

A seguito dei controlli effettuati, il Comune notificherà di volta in volta all'Appaltatore le eventuali non conformità riscontrate con la richiesta delle relative risoluzioni. Nel caso in cui l'Amministrazione richieda giustificazioni scritte e documentate, l'Appaltatore è tenuto a presentarle entro il tempo massimo prescritto.

Trascorso inutilmente detto termine, se non avrà esibito alcuna controdeduzio-

ne probante o accoglibile, l'Appaltatore sarà considerato a tutti gli effetti inadempiente.

In caso di inadempienze agli impegni previsti sarà applicata a carico dell'Appaltatore una penale di € 100,00 (euro cento/00) giornalieri, per un numero di giorni pari a quelli intercorrenti tra il momento della contestazione e quello della regolarizzazione accertata.

Gli importi delle penali sono defalcati in sede di liquidazione delle fatture nel mese in cui viene adottato il provvedimento sanzionatorio.

L'applicazione della penale non esonera l'Appaltatore dall'obbligo di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Amministrazione Comunale e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento. L'applicazione della penale non esclude qualsiasi altra azione legale che l'Amministrazione Comunale intenda eventualmente intraprendere.

Per la disciplina delle penali si rinvia agli artt. 14 e 15 del Capitolato Speciale, qui allegato sotto la *lettera "A"*.

#### **Art. 10 - Cauzione definitiva**

A garanzia degli obblighi contrattuali il Consorzio So. & Co. ha prestato regolare cauzione definitiva per €. 54.748,13=, pari al 10% del prezzo di aggiudicazione dell'appalto, mediante polizza fideiussoria n. 2020/50/2590278 emessa in data 03.09.2020 (*Allegato "D"*) dalla compagnia Reale Mutua di Assicurazioni - Agenzia di Lucca, valida per l'intera durata del contratto.

#### **Art. 11 - Assicurazione**

L'Appaltatore si impegna a garantire che il servizio sia espletato in modo da non arrecare danni, molestie o disturbi a terzi. L'Appaltatore dovrà essere assicurato, e così anche il personale impiegato, per i rischi relativi a responsabi-

lità civile verso terzi, per qualsiasi danno o evento che possa essere causato a persone e cose.

L'Amministrazione Comunale resta sollevata dalla responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'Appaltatore, a terzi e agli utenti del servizio, essendo interamente riconducibile all'Appaltatore medesimo la relativa responsabilità. A tal fine il Consorzio So. & Co. ha stipulato apposita polizza RCT/RCO n. 2020/03/2415357, valida per tutta la durata dei servizi in oggetto, emessa il 03.09.2020 dalla compagnia Reale Mutua di Assicurazioni - Agenzia di Lucca relativamente alla responsabilità civile nei confronti di terzi e degli operatori, nonché per qualsiasi danno causato a persone e/o cose nell'espletamento dei servizi, con massimali pari ad € 2.000.000,00 per ogni sinistro.

L'aggiudicatario si impegna a presentare all'Amministrazione Comunale, ad ogni scadenza annuale della polizza, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

#### **Art. 12 - Risoluzione e recesso**

In materia di risoluzione anticipata del contratto si intendono qui richiamate le disposizioni di cui all'art. 27 del Capitolato Speciale d'appalto.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le ipotesi tassativamente elencate al citato art. 27 del Capitolato Speciale.

Verificandosi una o più delle suddette ipotesi, l'Amministrazione Comunale formulerà la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un ter-

mine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni al Responsabile del Procedimento. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto l'Amministrazione, su proposta del Responsabile del Procedimento, dichiarerà risolto il contratto.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi, per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio, attribuendo gli eventuali maggiori costi all'Aggiudicatario con cui il contratto è stato risolto.

Per le ipotesi di recesso si rinvia a quanto previsto e disciplinato dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Inoltre, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Forte dei Marmi, adottato con delibera di G.C. n. 450 del 19.12.2013, l'Appaltatore e per il suo tramite i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono presenti sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina seguente: [http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_toscana/\\_forte\\_dei\\_marmi/010\\_dis\\_gen/020\\_att\\_gen/](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_toscana/_forte_dei_marmi/010_dis_gen/020_att_gen/).

La risoluzione anticipata del contratto non pregiudica la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

#### **Art. 13 - Clausola risolutoria**

Il presente contratto deve intendersi automaticamente risolto, salvo il diritto al pagamento del valore dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, in caso di esito positivo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, ai sensi del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 (c.d. *Codice Antimafia*).

#### **Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Sig. RINALDI Luca Giovanni, nella qualità su espressa, dichiara di obbligarsi a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto a cui il presente atto si riferisce.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 ne darà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante medesima o l'Amministrazione concedente.

#### **Art. 15 - Spese contrattuali e registrazione**

Tutte le spese del presente contratto, tassa di registrazione, diritti di segreteria e quant'altro, sono a carico dell'Appaltatore, che se le assume, dato atto di tutte le agevolazioni che le leggi vigenti riconoscono alle O.N.L.U.S. in materia tributaria.

RICHIESTO IO SEGRETARIO GENERALE ho ricevuto il presente atto non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico composto da n. 4 (quattro) fogli bollati, pagine 14 (quattordici), compresa la successiva, del quale ho dato lettura alle Parti che lo approvano dichiarandolo conforme alla

loro volontà e con me, in mia presenza, in segno di accettazione lo sottoscrivono con modalità con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL DIRIGENTE** - F.to digitalmente Claudia Bigi

**L’APPALTATORE** - F.to digitalmente Luca Giovanni Rinaldi

**IL SEGRETARIO GENERALE** – F.to digitalmente Luca Lazzarini

Io sottoscritto Segretario Generale, attesto che i certificati di firma utilizzati sono validi e conformi al disposto dell'art. 1 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.