

# **Progetto Operativo per il trasferimento della Biblioteca Comunale da Palazzo Quartieri a Villa Bertelli**

## Premessa

La Giunta Comunale con Deliberazione n. 365 del 30/10/2023 ha approvato il Progetto Fattibilità tecnica economica dei lavori di “Valutazione sismica e lavori di adeguamento sismico dell’immobile denominato Palazzo Quartieri - perizia n. 61/23”.

Visto che lo svolgimento dei suddetti lavori è incompatibile con il normale svolgimento dei servizi della Biblioteca Comunale, la Giunta Comunale ne ha disposto lo spostamento temporaneo dalla sede attuale di Palazzo Quartieri al 1° piano di Villa Bertelli con la Delibera n. 43 del 22/02/2024.

Il presente Progetto Operativo ha, dunque, lo scopo di elencare e descrivere le procedure necessarie al trasferimento suddetto e, al contempo, atte a garantire il mantenimento del regolare svolgimento delle attività della Biblioteca.

## Obiettivi

1. Trasferire il pacchetto dei servizi attualmente erogati presso la sede di Palazzo Quartieri (sala lettura, prestito, sala Mac, consultazione quotidiani, biblioteca per ragazzi) al 1° piano di Villa Bertelli
2. Ricollocare il patrimonio librario attualmente conservato a Palazzo Quartieri in parte presso nuova sede, in parte presso un magazzino esterno individuato tramite procedura di affidamento diretto
3. Garantire il regolare svolgimento delle funzioni della biblioteca

## Descrizione delle procedure

1. Valutazione degli spazi presenti al 1° piano di Villa Bertelli, al fine di:
  - 1.1. riprogettare l’utilizzo degli spazi in funzione del nuovo servizio da erogare
  - 1.2. identificare gli arredi (scaffalature, tavoli, sedie, ecc.) della sede originaria che è possibile riutilizzare in quella nuova e, eventualmente, valutare l’acquisto di nuovi elementi
  - 1.3. definire la quota del patrimonio librario da mantenere in loco e quella da conservare presso un magazzino esterno
2. Espletamento di tutte le procedure amministrative atte a individuare il magazzino esterno per la conservazione della quota individuata al punto precedente:
  - 2.1. determina a contrarre per la prenotazione dell’impegno di spesa
  - 2.2. attivazione della procedura di affidamento diretto tramite la piattaforma START
  - 2.3. determina di affidamento
3. Allestimento del magazzino esterno individuato tramite:
  - 3.1. progettazione del nuovo spazio in modo da massimizzare la cubatura disponibile e garantire l’efficienza del successivo servizio di deposito/prelievo
  - 3.2. individuazione delle scaffalature da utilizzare per l’allestimento, cercando di utilizzare il più possibile elementi già in possesso dell’Ente
  - 3.3. posizionamento delle scaffalature
4. Progressivo trasferimento e ricollocazione della parte del patrimonio librario individuato presso il magazzino esterno; particolare attenzione verrà riservata al mantenimento dell’ordinamento interno alle collezioni, fondamentale per il regolare svolgimento delle

