



COMUNE DI FORTE DEI MARMI

Provincia di Lucca

1° - SETTORE FINANZIARIO COMMERCIO PERSONALE DETERMINAZIONE n. 464 Del 18/04/2024

**OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE
AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO
PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI EUROPEE DEL 8 – 9 GIUGNO 2024.**

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 10/04/2024 pervenuto al pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 85 del 11/04/2024 con il quale sono convocati i comizi elettorali per le elezioni europee per sabato 8 e domenica 9 giugno 2024;

Considerato che l'adozione del presente atto si configura quale atto gestionale attinente l'organizzazione del servizio elettorale, rivolto a personale in servizio presso i diversi Settori del Comune;

Richiamato l'art. 15 del D.L. n. 8/1993, convertito dalla Legge n. 68/93, come modificato dall'art. 1 comma 400, lett. d), della Legge n. 147/2013, il quale prevede che:

1. lo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali deve essere contenuto nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla stessa data.
2. il provvedimento di autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali deve essere disposto preventivamente all'effettivo svolgimento delle prestazioni e, pertanto il periodo elettorale, ai fini del lavoro straordinario, si riduce al periodo intercorrente da lunedì 15 aprile 2024 a venerdì 14 giugno 2024;
3. il rendiconto del lavoro straordinario effettivamente prestato dovrà essere presentato entro il termine di quattro mesi dalla data delle consultazioni;

Richiamati:

- L'art. 39 del C.C.N.L. Del 14/09/2000;
- l'art. 16 del C.C.N.L. del 5/10/2001 che disciplinano le prestazioni di lavoro straordinario elettorale;

- L'art. 24 del C.C.N.L. del 14/09/2000 che disciplina il trattamento economico per l'attività prestata in giorno festivo;
- L'art. 18 del C.C.N.L. del 21/05/2018 relativi ai compensi aggiuntivi spettanti ai titolari di posizione organizzativa;

Ritenuto, conseguentemente, di autorizzare il personale comunale meglio di seguito individuato ad effettuare lavoro straordinario per l'espletamento degli adempimenti di competenza di questo Comune per lo svolgimento delle consultazioni referendarie e per le elezioni amministrative per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale del 12 giugno 2022;

Sentiti i Dirigenti del 2° Settore Lavori Pubblici Ambiente Manutenzione, 4° Settore Polizia municipale e Ambiente c e del Segretario Generale in quanto Dirigente dei Settori alle Sue dirette dipendenze;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n.67 del 22.12.2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2024/2026;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2026

Vista la delibera della Giunta Comunale n° 79 del 28/03/2024, di variazione al bilancio di previsione 2024 - 2026;

Preso atto del Decreto del Sindaco n.136 del 16.09.2023, di affidamento incarico di Dirigente del 1° Settore "Finanziario Commercio e Personale ";

Richiamata la determinazione n. 1829 del 29.12.2023 con la quale si conferma fino al 15.09.2024 alla Dott.ssa Laura Quadrelli incarico di E.Q. dei "Servizio Servizi Sociali Alloggi Sport Tempo Libero Politiche Giovanili Scuola Infanzia Demografici Elettorale Cimitero;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Atteso che è necessario procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti previsti per la preparazione e lo svolgimento delle predette consultazioni;

D E T E R M I N A

Cognome Nome	Mansioni da espletare

Dott. Luca Lazzerni	Segretario Generale	Controllo e supervisione e supporto Elezioni Amministrative
Dott.ssa Antonella Bugliani	Dirigente Responsabile del Settore	Controllo e Coordinamento dell'Ufficio Elettorale
Cognome Nome	Max ore autorizzate	Mansioni da espletare
Dott. ssa Laura Quadrelli	30	Controllo e Coordinamento Servizio
Dott. Michele Fusani	70	Coordinamento dell'Ufficio Elettorale e attività di supporto per tutti gli adempimenti amministrativi e di rendicontazione delle spese connessi all'ufficio elettorale, rilascio duplicati e tessere elettorali, sistemazione materiale elettorale, adempimenti operativi legati all'utilizzo dei software, supporto presso i seggi elettorali.
Mori Francesca	65	Attività di supporto per tutti gli adempimenti amministrativi e di rendicontazione delle spese connessi all'ufficio elettorale, sistemazione materiale elettorale, rilascio duplicati e tessere elettorali e certificati.
Biagi Bruno	65	Attività sistemazione trasporto e approntamento materiale elettorale, supporto i seggi elettorali.
Di Cola Moreno	65	Attività sistemazione trasporto e approntamento materiale elettorale, supporto i seggi elettorali e rilascio duplicati e tessere elettorali e certificati.
Santocchi Roberto	50	Attività sistemazione trasporto e approntamento materiale elettorale, supporto i seggi elettorali.
Minicozzi Elio	20	Adempimenti operativi legati all'approntamento e utilizzo del software elezioni e del portale istituzionale dell'Ente.
Gatti Fernanda	50	Attività di supporto per tutti gli adempimenti amministrativi e di rendicontazione delle spese connessi all'ufficio elettorale, sistemazione materiale elettorale, rilascio duplicati e tessere elettorali e certificati. Supporto all'utilizzo dei software elezioni.
Scotto Massimo	50	Rilascio duplicati e tessere elettorali, notifica atti elettorale e servizio seggi.
Giannotti Sara	25	Servizio seggi elettorali comunicazione risultati

Fascetti Marcello	25	Servizio seggi elettorali comunicazione risultati seggi e presso uff. centrale
Del Giudice Daniele	25	Servizio seggi elettorali comunicazione risultati
Poli Cesare	25	Attività centralino
Bertelloni Mara	10	Attività centralino
Scaletti Michela	10	rendicontazione spese personale
90 (Numero ore assegnato al personale del Servizio Lavori Pubblici)		<p>Attività del Servizio Lavori Pubblici</p> <p>In considerazione della particolarità del Servizio, sarà cura del Responsabile del Suddetto servizio, l'individuazione del personale e la distribuzione delle ore di straordinario per lo svolgimento delle attività di seguito indicate:</p> <p>Coordinamento ed esecuzione delle attività di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approntamento seggi elettorali; -montaggio palco comizi; -installazione pannelli propaganda elettorale; -installazione arredo seggi elettorali; -servizio di reperibilità problematiche rete elettrica e materiale elettrico.
90 (Numero ore assegnato al personale del Comando di Polizia Municipale)		<p>Attività della Polizia Municipale.</p> <p>In considerazione della particolarità del Servizio, sarà cura del Comandante della Polizia Municipale, l'individuazione del personale e la distribuzione delle ore di straordinario per lo svolgimento delle attività di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di coordinamento degli agenti di Polizia Municipale;

	<ul style="list-style-type: none"> - Attività supporto presso l'ufficio elettorale centrale durante le elezioni e presso le sedi delle Sezioni Elettorali in caso di bisogno (Max 2 unità); - Attività controllo e vigilanza propaganda elettorale e comizi (Max 2 unità); - Attività di vigilanza e custodia delle schede elettorali presso la Casa Comunale o presso5 in seggi elettorali in attesa della presa in consegna da parte del personale delle F.F. O.O. (Max 4 unità) - Servizio di scorta al trasporto schede elettorali votate (Max 2 unità)
--	--

3) Di dare atto che il compenso, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali e che la complessiva previsione di spesa per compensi, oneri riflessi ed IRAP, pari ad euro € 11'000 trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli di spesa :

- Capitoli 924227; 924237; 924228 del bilancio di previsione 2024 relativamente a straordinari svolti per consultazioni elettorali europee del 8- 9 giugno 2024;

4) Di impegnare il costo del lavoro straordinario relativo alle consultazioni elettorali europee, al bilancio 2024, per la somma complessiva di € 11'000 ai capitoli e per le somme di seguito indicate:

- € 8'314,44 sul capitolo 924227 "lavoro straordinario elezioni" ;
- € 1'978,84 sul capitolo 924237 "contributi su lavoro straordinario elezioni" ;
- € 706,72 sul capitolo 924228 "Irap lavoro straordinario elezioni";

5) Di riservarsi la possibilità di modificare e di integrare il presente atto laddove dovessero verificarsi nuove o diverse esigenze;

6) Di disporre con successivo atto dirigenziale del Responsabile la liquidazione delle ore prestate, conformemente agli ordini di servizio e alla stampa dell'orologio marcatempo;

7) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto come previsto dalla legge.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo

Missione

Capitolo

Esercizio

1.01.01.01.003	01.01	924227	2024
----------------	-------	--------	------

Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
414	N. 1430	€ 8.314,44	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI
Codice Fiscale: **00000000000** - P.Iva: **00000000000**

Descrizione Impegni Assunti

COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI EUROPEE DEL 8 – 9 GIUGNO 2024.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.01.02.01.001	01.01	924237	2024

Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
415	N. 1431	€ 1.978,84	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI
Codice Fiscale: **00000000000** - P.Iva: **00000000000**

Descrizione Impegni Assunti

COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI EUROPEE DEL 8 – 9 GIUGNO 2024.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.02.01.01.001	01.01	924228	2024

Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
416	N. 1432	€ 706,72	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI
Codice Fiscale: **00000000000** - P.Iva: **00000000000**

Descrizione Impegni Assunti

COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI EUROPEE DEL 8 – 9 GIUGNO 2024.

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA
Dott.ssa ANTONELLA BUGLIANI

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Forte dei Marmi, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005