



COMUNE DI FORTE DEI MARMÌ

Provincia di Lucca

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE n. 671 Del 30/05/2023

OGGETTO:Acquisto arredi per ufficio cultura e turismo. Affidamento diretto alla ditta Bordignon Office srl.

CIG: Z583B593BA

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- si rende necessario provvedere all'acquisto di n. 2 armadi con ante e ripiani per gli uffici al secondo piano di Villa Bertelli, in utilizzo al Servizio Autonomo Ambito Turistico e Cultura;
- per tale necessità e con le finalità sopra descritte si intende procedere con un affidamento diretto ed è stato richiesto un preventivo alla Ditta Bordignon Office srl, con sede in Via Don Minzoni n.56/62, 55047 Querceta di Seravezza – C.F. e P.I. 01244430466;

Visto pertanto il preventivo della Ditta Bordignon Office srl, con sede in Via Don Minzoni n.56/62, 55047 Querceta di Seravezza – C.F. e P.I. 01244430466, per la fornitura di arredi per un importo totale di Euro 1.163,88 iva inclusa e comprendente uno sconto del 10%;

Richiamata l'applicazione di quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs 50/2016, ai sensi del quale "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

Rilevato che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura;

Visto il D. Lgs. 50/2016, c.d. "Nuovo Codice dei contratti pubblici" ed in particolare gli artt. 36 comma 2 lett. a) e art. 37 comma 1, che per acquisizioni di beni e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00 consentono alle stazioni appaltanti di procedere ad affidamento diretto, opportunamente motivato;

Visto il successivo D. Lgs. 57/2017 (c.d. decreto correttivo appalti) che ha previsto la possibilità di ricorrere ad affidamento diretto per servizi di importo inferiore a 40.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visti gli artt. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e 15 c. 13 lett d) del D.L. 95/2012 come modificati dalla legge di bilancio 2019 (legge 30.12.2018 n. 145) per cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico delle SA) vale ora per gli importi tra € 5.000,00 e la soglia comunitaria;

Visto come l'offerta presentata dalla ditta Bordignon Office srl sia inferiore ad € 5.000,00 IVA esclusa e come pertanto si possa procedere tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 50/2016;

Valutata la congruità dell'offerta presentata dalla ditta sopra citata;

Dato atto che l'impegno sul cap. 581/00 "Patrimonio Comunale: arredi" è stato autorizzato dal Dirigente del 2° settore LL.PP. al fine di ottimizzare gli acquisti ed evitarne il frazionamento;

Ritenuto pertanto necessario procedere ad impegnare sul cap. 581/00 "Patrimonio Comunale: arredi" del Bilancio corrente l'importo di € 1.163,88 (IVA compresa) in favore della ditta Bordignon Office srl, con sede in Via Don Minzoni n.56/62, 55047 Querceta di Seravezza – C.F. e P.I. 01244430466;

Richiamate le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", pubblicate in G.U serie generale n. 69 del 23/03/2018;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 è stato assegnato dall'A.N.A.C., tramite procedura informatica, il seguente codice CIG: Z583B593BA;

Verificata la regolarità contributiva tramite DURC prot. INAIL_38212102 del 27/04/2023 valido fino al 25/08/2023;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 01.03.2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2023/2025;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 81 del 17.03.2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2023/2025;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 129 del 24/10/2022 di conferimento incarichi dirigenziali al Segretario generale;

Visto lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 18 del 27/03/2000 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 30/09/2019 ed il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

Visti gli artt. 107 e 163 del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare ex art. 36 c. 2 D.Lgs. 50/2016 la fornitura di n. 2 armadi con ante, come meglio specificato in premessa, alla ditta BORDIGNON OFFICE SRL, con sede a Querceta di Seravezza Via Don Minzoni 56/62 - C.F. e P.I.piva 01244430466 per un importo complessivo di € 1.060,00 oltre IVA, pari a € 1.163,88 IVA compresa e comprensivo dello sconto del 10%;

2. Di impegnare a tal fine la somma complessiva di € 1.163,88 sul cap. 581/00 "Patrimonio Comunale: arredi" del Bilancio corrente, in favore della ditta BORDIGNON OFFICE SRL, con sede a Querceta di Seravezza Via Don Minzoni 56/62 - C.F. e P.I.piva 01244430466 (CIG: Z583B593BA);

3. Di dare atto che alla liquidazione delle somme spettanti si provvederà con separati atti amministrativi ai sensi dell'art. 184 D. Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
2.02.01.09.999		01.06		58100		2023	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno		
662	N. 1589	€ 1.163,88	Impegno	N. 0	€ 0,00		

Descrizione Creditore

BORDIGNON OFFICE SRL

Codice Fiscale: **01244430466** - P.Iva: **01244430466**

Descrizione Impegni Assunti

Acquisto arredi per ufficio cultura e turismo. Affidamento diretto alla ditta Bordignon Office srl.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. LUCA LAZZARINI

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Forte dei Marmi, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005