



Comune di Forte dei Marmi

Relazione Sulla Performance Anno 2022

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022-2024

CONTROLLO STRATEGICO E
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Indice

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | INTRODUZIONE..... | 3 |
| 2 | IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO..... | 4 |
| 2.1 | DEMOGRAFIA ED ECONOMIA..... | 4 |
| 2.2 | ORGANIGRAMMA DELL'ENTE..... | 7 |
| 3 | MISURAZIONE DEI RISULTATI..... | 10 |
| 3.1 | PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE..... | 10 |
| 3.2 | METODO DI CALCOLO..... | 11 |
| 4 | Programma di mandato – PERFORMANCE ENTE 2022..... | 12 |
| 5 | ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA..... | 16 |
| 6 | PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE..... | 17 |
| 6.1 | VERIFICA DELLA NON VALUTABILITA' DI OBIETTIVI..... | 17 |
| 6.1 | RISULTATI degli obiettivi di PEG 2022..... | 18 |
| | Tabella Risultati degli Obiettivi - per Settore e Dirigente..... | 18 |
| | Dettaglio dei risultati degli obiettivi PEG 2022..... | 22 |
| 7 | STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA..... | 44 |

1 INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La recente introduzione con il Dlgs 80/2021 art. 6 "*Piano integrato di attività e organizzazione*", e dei successivi decreti attuativi, non hanno modificato le normative legate alla rendicontazione (performance, controllo di gestione, rendicontazione del bilancio, anticorruzione ect).

La Relazione sulla Performance, inoltre, in attuazione del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante del Comune di Forte dei Marmi riferito a Dirigenti/titolari di unità organizzativa autonoma/dipendenti e titolari di posizione organizzativa, costituisce un contributo al Nucleo di Valutazione per assegnare i punteggi sulla performance dell'Ente che costituiscono una componente del punteggio di valutazione dei dipendenti e dei dirigenti per la conseguente eventuale erogazione dell'indennità di risultato e per la produttività.

Il Comune di Forte dei Marmi rappresenta i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi individuati nella sezione 2.2 Performance del PIAO, nonché con altri indicatori di natura finanziaria e organizzativa, attraverso le sintesi dei risultati raggiunti così da fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

La Relazione sulla Performance dell'Ente costituisce, quindi, il passaggio finale del cosiddetto "ciclo della performance" (come rappresentato nella tabella seguente), che si articola nell'attività di *programmazione>controllo>verifica* dei risultati, che comunque, allo stesso tempo, è fase conclusiva del "ciclo", ma fornisce elementi utili e necessari all'avvio della nuova programmazione annuale e aggiornamento della programmazione di quella triennale.

2 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

L'analisi del contesto di riferimento verrà dettagliato nel Referto del Controllo di Gestione in quanto molti dati provenienti da ISTAT, MEF ed altre banche dati Open non sono alla data disponibili.

2.1 DEMOGRAFIA ED ECONOMIA

Popolazione residente

Pop. al 31/12 -Fonte ISTAT

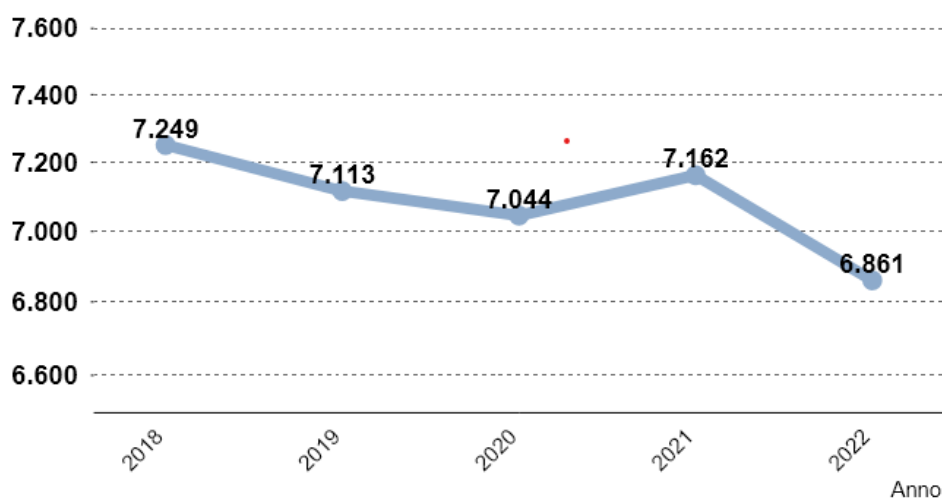


Tabella sulle dinamiche della variazione della popolazione

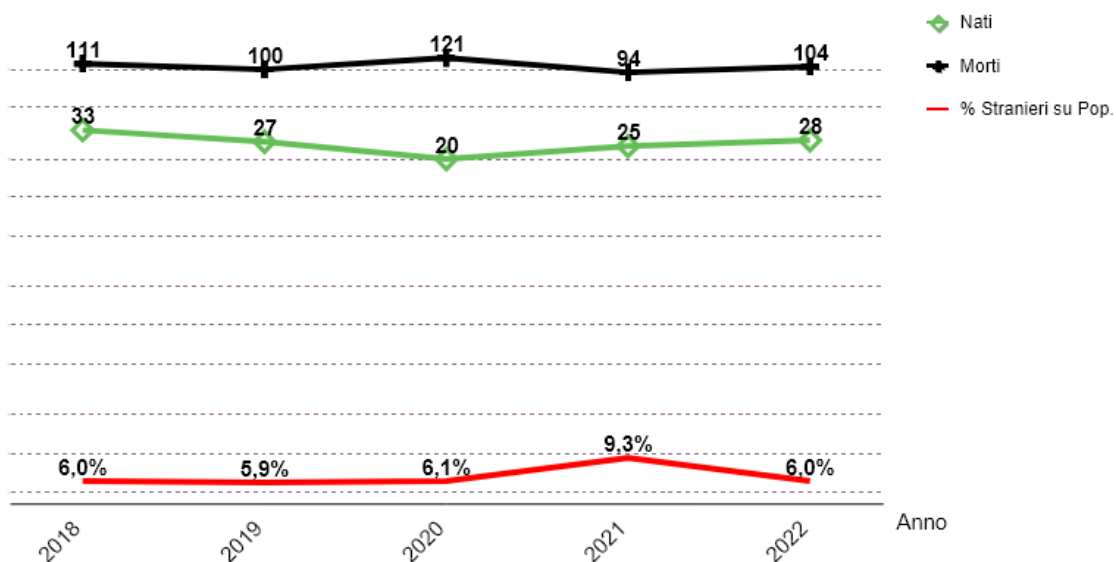
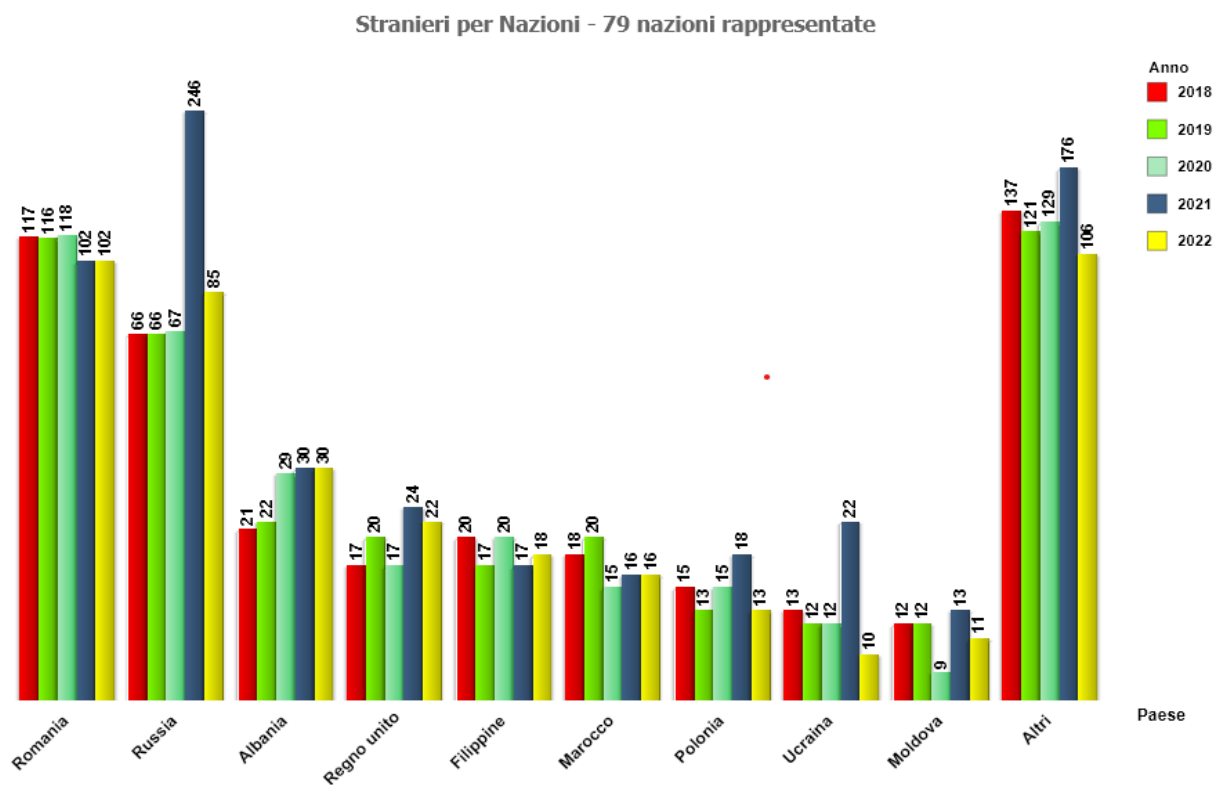
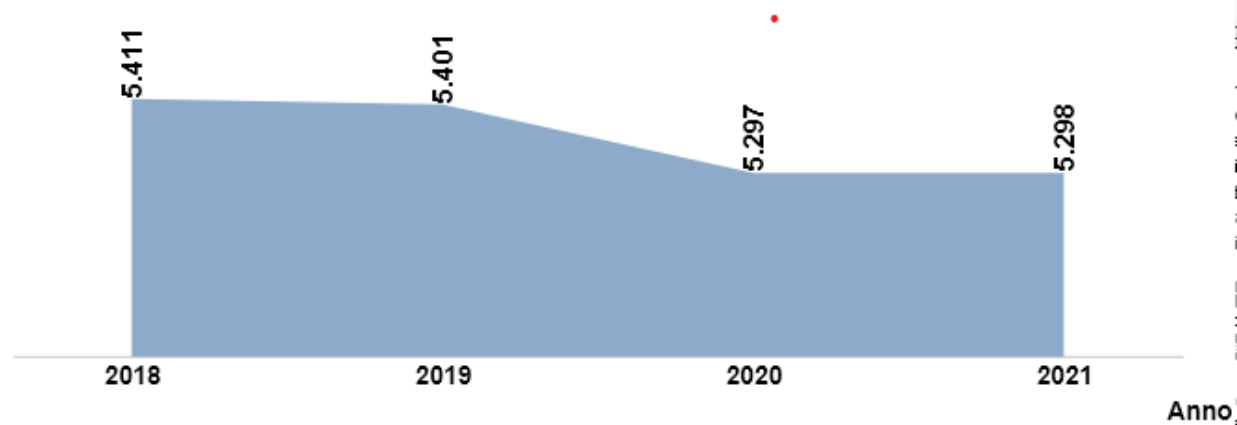


Grafico della rappresentanza per nazionalità degli stranieri

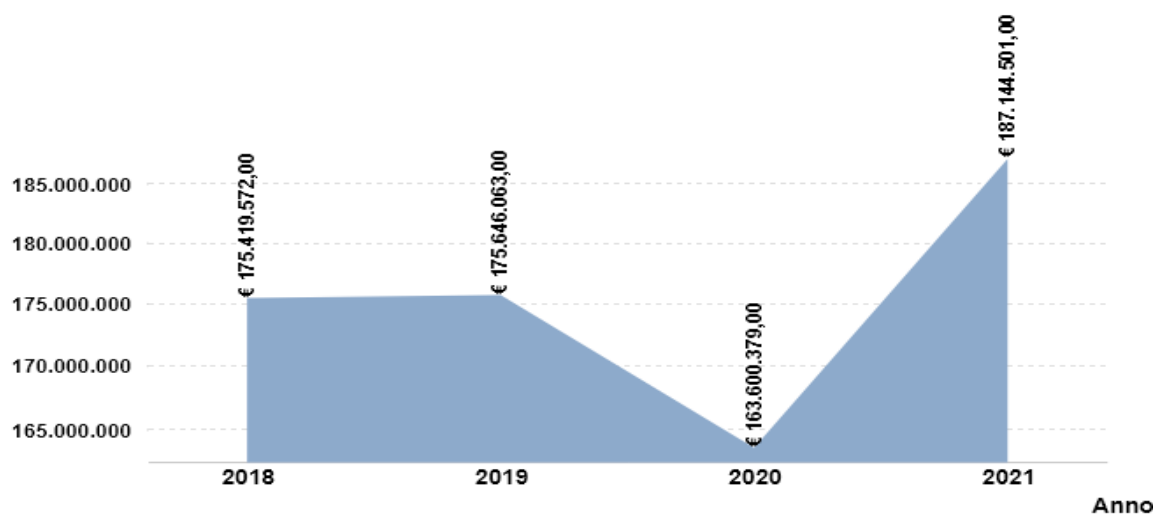


Analisi dei redditi

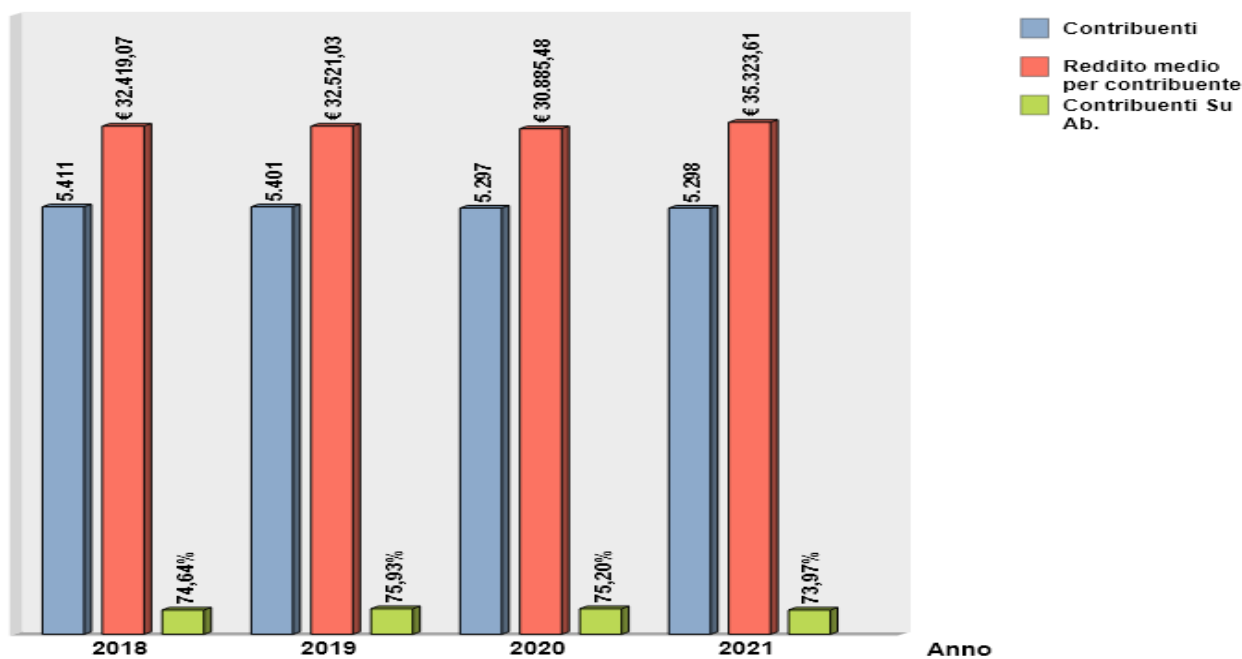
Irpef - Numero Totale Contribuenti



Irpef - Reddito Contribuenti



Reddito Irpef (contribuenti e Abitanti)



Analisi Imprese

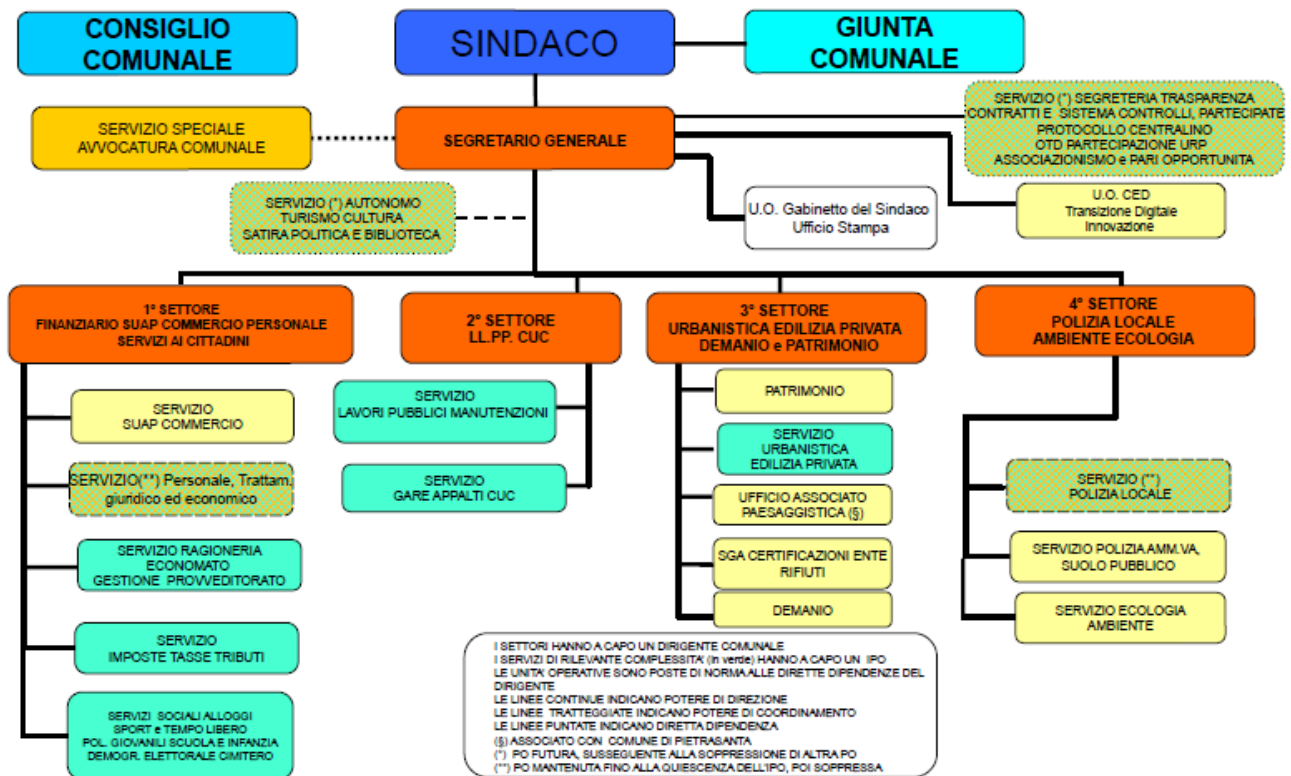
| Settori Economici | Imprese | | | Addetti | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Totale | 1.178 | 1.147 | 1.201 | 3.987 | 39.65 | 3.547 |
| altre attività di servizi | 54 | 51 | 51 | 116 | 111 | 100 |
| attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 159 | 163 | 160 | 1.364 | 1.328 | 1.026 |
| attività finanziarie e assicurative | 27 | 27 | 28 | 85 | 85 | 79 |
| servizi di informazione e comunicazione | 12 | 13 | 15 | 15 | 15 | 17 |
| trasporto e magazzinaggio | 13 | 9 | 11 | 54 | 51 | 50 |
| attività immobiliari | 111 | 115 | 114 | 131 | 147 | 141 |
| noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese | 34 | 31 | 43 | 85 | 83 | 111 |

| Settori Economici | Imprese | | | Addetti | | |
|--|---------|------|------|---------|------|------|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2018 | 2019 | 2020 |
| istruzione | 5 | 4 | 4 | 7 | 6 | 7 |
| commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli | 310 | 297 | 295 | 900 | 850 | 781 |
| attività professionali, scientifiche e tecniche | 151 | 153 | 168 | 203 | 203 | 222 |
| attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento | 114 | 114 | 118 | 450 | 534 | 475 |
| fornitura di acqua reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento | | | 1 | | | 1 |
| sanità e assistenza sociale | 55 | 55 | 71 | 288 | 275 | 279 |
| attività manifatturiere | 52 | 42 | 44 | 128 | 120 | 95 |
| costruzioni | 81 | 73 | 78 | 161 | 156 | 162 |

2.2 ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente al 31/12/ 2022 in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

MACROSTRUTTURA COMUNE DI FORTE DEI MARMI



L'Amministrazione del Comune di Forte dei Marmi con deliberazione della Giunta Comunale n.277 del 26/08/2022 ha approvato il nuovo organigramma. Il [link](#) alla delibera.

Di seguito si riporta la struttura organizzativa ed il personale in servizio alla data del 31.12.2022. La tabella è organizzata per *settori* e *servizio* e descrive in dettaglio la vigente dotazione organica dell'ente in modo da avere una visione completa della sua composizione.

| Settore | Servizio | Profilo | Dipendenti | |
|--|---|---------------------------|-------------------------------|----|
| Totale dipendenti | | | 132 | |
| SEGRETARIO GENERALE | Totale | | 23 | |
| | | Dirigente | 1 | |
| | Servizio Autonomo Ambito Turistico e Cultura Satira Politica e Biblioteca | | Istruttore amministrativo | 3 |
| | | | Specialista Amministrativo | 1 |
| | | | Specialista bibliotecario | 2 |
| | Servizio Segreteria Trasparenza Contratti e Sistema Controlli, Partecipate, Protocollo Centralino OTD Partecipazione URP Associazionismo e Pari Opportunità | | Collaboratore Amministrativo | 2 |
| | | | Collaboratore Professionale | 2 |
| | | | Istruttore amministrativo | 3 |
| | | | Specialista Amministrativo | 1 |
| | Servizio speciale Avvocatura Comunale | | Specialista Amministrativo | 1 |
| | | | Specialista Legale Avvocato | 1 |
| U.O. Gabinetto Sindaco Ufficio Stampa | | Istruttore amministrativo | 4 | |
| Unità operativa CED Transizione Digitale ed Innovazione | | Specialista Informatico | 1 | |
| 1° Settore Finanziario Suap Commercio Personale Servizi ai Cittadini | Totale | | 34 | |
| | | Dirigente | 1 | |
| | Servizi Sociali Alloggi Sport e Tempo Libero Politiche Giovanili Scuola e Infanzia Demografici Elettorale e Cimitero | | Collaboratore Professionale | 4 |
| | | | Istruttore amministrativo | 7 |
| | | | PO-Specialista amministrativo | 1 |
| | | | Specialista amministrativo | 5 |
| | Servizio Imposte e Tasse, Tributi | | Istruttore amministrativo | 3 |
| | | | PO-Specialista amministrativo | 1 |
| | Servizio Personale, Trattamento giudico ed economico | | Istruttore amministrativo | 2 |
| | | | PO-Specialista Amministrativo | 1 |
| | | | Specialista amministrativo | 1 |
| | Servizio Ragioneria Economato Gestione Provveditorato | | Istruttore amministrativo | 3 |
| | | | PO-Specialista amministrativo | 1 |
| Unità Operativa SUAP Commercio | | Esecutore | 1 | |
| | | Istruttore amministrativo | 1 | |
| | | Istruttore Tecnico | 2 | |
| 2° Settore Lavori Pubblici Cuc | Totale | | 29 | |
| | Servizio Gare Appalti CUC | | Istruttore amministrativo | 2 |
| | | | PO-Specialista amministrativo | 1 |
| | Servizio Lavori Pubblici Manutenzioni | | Collaboratore Professionale | 15 |
| | | | Istruttore amministrativo | 3 |
| | | | Istruttore tecnico | 7 |
| | | PO-Specialista tecnico | 1 | |
| 3° Settore Urbanistica Edilizia Privata Demanio e Patrimonio | Totale | | 15 | |
| | | Dirigente | 1 | |
| | Demanio | | Istruttore amministrativo | 1 |

| Settore | Servizio | Profilo | Dipendenti |
|--|--|------------------------------------|------------|
| | Patrimonio | Istruttore tecnico | 1 |
| | Servizio Urbanistica Edilizia Privata | Collaboratore Amministrativo | 1 |
| | | Istruttore tecnico | 7 |
| | | PO-Specialista tecnico | 1 |
| | SGA Certificazione Ente Rifiuti | Istruttore amministrativo | 1 |
| | Ufficio Associato Paesaggistica | Istruttore tecnico | 1 |
| | | Specialista tecnico | 1 |
| 4° Settore - Polizia Locale Ambiente Ecologia | Totale | | 31 |
| | Polizia Locale | Agente PM | 19 |
| | | Esecutore | 1 |
| | | Istruttore amministrativo | 2 |
| | | Istruttore amministrativo p.t. 24h | 1 |
| | | Specialista Vigilanza Municipale | 3 |
| | Servizi Ecologia, Ambiente | Istruttore Amministrativo | 2 |
| | | Istruttore tecnico | 1 |
| | | Specialista amministrativo | 1 |
| | Servizio Polizia Amministrativa Suolo Pubblico | Istruttore Amministrativo | 1 |

3 MISURAZIONE DEI RISULTATI

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del decreto medesimo. Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.lgs., la Relazione deve essere sottoposta alla validazione del Nucleo Interno di Valutazione ed approvata dall'Organo esecutivo.

La Relazione si realizza e si raccorda attraverso i seguenti documenti di programmazione dove sono esplicitati la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

- Delibera CC n.ro 63 del 29/12/2021 Approvazione D.U.P. 2022 - 2024
- Delibera CC n.ro 64 del 29/12/2021 Approvazione BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024
- Delibera GC n.ro 4 del 14/01/2022 Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- Delibera GC n.ro 384 del 10/11/2022 Approvazione PIAO 2022-2024
- Delibera CC n.ro 20 del 16/05/2023 Approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022

La Relazione si raccorda altresì con gli altri strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente quali il Rendiconto di gestione finanziario 2022.

L'anno 2022 è stato condizionato dalla epidemia COVID-19 che ha modificato la programmazione dell'ente e le dinamiche del bilancio. Un apposito capitolo è dedicato ad illustrare le attività legate alla gestione della emergenza.

3.1 PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

La redazione della Relazione sulla performance consiste nella raccolta dei dati, attraverso appositi modelli e con riepilogo dei rapporti predisposti dal Dirigente/Responsabili di Settore/Servizio ove è stata verificata l'effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati rispetto agli indicatori previsti nel PEG. Sotto un profilo generale e secondo le linee guida della A.N.A.C. la stesura di questo documento, è ispirata ai principi di trasparenza, immediatezza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. In riferimento alle finalità sopra descritte nella Relazione, al fine della formulazione di un giudizio di sintesi sulla performance organizzativa, è stato utilizzato il prospetto riepilogativo degli andamenti per gli obiettivi gestionali. Le tabelle sottostanti riportano lo stato riepilogativo e dettagliato dei risultati ottenuti con le annotazioni dei responsabili sui contenuti delle rilevazioni effettuate al 31/12/2022.

Con l'approvazione del PEG e Piano Performance 2022 l'Amministrazione ha stabilito e assegnato gli obiettivi e le dotazioni necessarie ai responsabili di settore/servizio per l'attuazione degli stessi, individuando altresì il personale coinvolto.

Per ogni obiettivo sono stati dettagliatamente descritti gli indicatori di misurazione dei risultati da conseguire con i valori dei target e i tempi (ove necessari).

Nella redazione del documento si è tenuto ovviamente conto di tutte le modifiche intervenute nell'organizzazione dell'Ente dall'approvazione iniziale fino alla data di verifica dello stato di attuazione finale (31/12/2022).

Le sottostanti tabelle riportano i risultati degli obiettivi che concorrono successivamente alla valutazione del personale dirigente e non nei termini di cui al vigente "Sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante del Comune di Forte dei Marmi" approvato con Delibera di Giunta Comunale n 173 del 19/12/2019 e modificato in ultimo con Delibera di Giunta Comunale n. 152 del 2/12/2022. Di seguito si riportano le tabelle con i dati dei risultati riferiti alle attività previste nel PEG-PDO.

3.2 METODO DI CALCOLO

Definizione della Performance (Del. Civit n. 89/2010 pag. 7): *"la performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita."*

La **misurazione della performance**, sia essa individuale che organizzativa o di Ente, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori assegnati agli obiettivi di PEG inseriti nell'albero della programmazione e coerenti con la programmazione e le linee di mandato del Sindaco.

La **Misura della Performance** è la percentuale ottenuta dal rapporto tra il valore del risultato conseguito al 31/12 e risultato previsto (valore target) dell'anno di riferimento, per ciascun indicatore associato agli obiettivi.

Il calcolo della percentuale di realizzazione di un "obiettivo" di PEG è la *media aritmetica* delle percentuali ottenute da ogni indicatore che compongono quest'ultimo. Lo stesso criterio si applica per il calcolo della performance di ogni componente della struttura amministrativa dell'Ente e per quella individuale. Per ogni dimensione dell'albero della performance (Obiettivo Operativo, Obiettivo Gestionale, Dirigente, Responsabile, Area, etc) il calcolo è sempre la *media aritmetica* degli indicatori ad essi associati ma viene presentato raggruppato per le suindicate dimensioni.

Gli indicatori di tipo **attività** misurano lo stato di realizzazione di un obiettivo ed hanno come risultato previsto (target) il valore 5 che rappresenta: Il valore "0" (NO) indica "Non realizzato"; il valore "5" (SI) indica "Realizzato al 100%"; i valori intermedi 1,2,3,4 indicano, durante il monitoraggio o a consuntivo, "Realizzato al ..%". Gli indicatori di tipo "**Dato ..**" non concorrono al calcolo della performance ma forniscono significative indicazioni sui contenuti della performance, elemento determinante per qualificare le attività svolte.

Il calcolo della *Misura della Performance* non conteggia gli indicatori che hanno nella "Motivazione" "NON VALUTABILE" e la performance viene rappresentata con la sigla N.V. (Non Valutabile). Gli obiettivi o fasi che hanno inserito nella motivazione "NON VALUTABILE" derivano dal fatto che il responsabile ha comunicato che la mancata realizzazione è dipeso da contesti esterni. Mentre il valore "0" per una attività sta a indicare che la mancata realizzazione dipende dalla Responsabilità.

4 PROGRAMMA DI MANDATO – PERFORMANCE ENTE 2022

La tabella rappresenta i risultati della performance 2022 degli Obiettivi Operativi previsti dalla programmazione (DUP 2022-2024), evidenziando i settori assegnatarie degli obiettivi stessi e gli obiettivi PNRR.

Il risultato della performance 2022 rappresenta la **performance dell'Ente** che è del **100%**. Di seguito il dettaglio degli obiettivi.

| Linee Mandato | Missione | Settore | Obiettivo | Tipo Obiettivo | Perf.nce Ente |
|---------------------------------|--|---|---|----------------|----------------|
| Totale | | | | | 100,00% |
| 1. LAVORI PUBBLICI/ AMBIENTE | Totale | | | | 100,00% |
| | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | SETTORE 2 - LL.PP CUC | Consolidamento ed implementazione Servizio CUC | | 100,00% |
| | | | Qualificazione della CUC | | 100,00% |
| | [08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa | SETTORE 1 - FINANZIARIO SUAP COMMERCIO PERSONALE SERVIZI AI CITTADINI | Rinnovo tacito concessioni per le occupazioni di suolo pubblico dei mercati del venerdì e del mercoledì a seguito dei controlli circa la sussistenza dei requisiti richieste dalle leggi regionali e nazionali in capo ai titolari dei posteggi | | 100,00% |
| | | SETTORE 2 - LL.PP CUC | Migliorare il decoro urbano del centro cittadino attraverso i lavori di sistemazione della pavimentazione del centro | | 100,00% |
| | | | Nuovo Piano di Protezione civile al fine di migliorare la sicurezza dei cittadini | | 100,00% |
| | | | Progetto di ampliamento dell'edificio "Casetta" dell'Abetone per migliorare l'offerta della struttura ricettiva attualmente in concessione ma di proprietà del Comune di Forte dei Marmi | | 100,00% |
| Totale | | | | | 100,00% |
| 2. DECORO | [03] Ordine pubblico e sicurezza | SEGRETARIO GENERALE | Ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino – Anno 2022 | PNRR | 100,00% |
| | | | Controlli mirati alla repressione di comportamenti di violazioni diverse da quelle stradali svolti nei turni compreso quello serale/notturno | | 100,00% |
| | | | Gestione dell'iter amministrativo e delle sanzioni conseguenti all'implementazione del nuovo impianto semaforico dotato di rilevazione delle infrazioni relative al passaggio con luce rossa | | 100,00% |
| | [08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa | SETTORE 2 - LL.PP CUC | Migliorare il decoro e la fruibilità delle aree pubbliche (parchi, strade, illuminazione, marciapiedi, verde, ecc..) con l'esecuzione tempestiva di interventi sul patrimonio comunale | | 100,00% |
| | | SETTORE 3 - URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA DEMANIO PATRIMONIO | Completa attuazione al SUE mediante la "digitalizzazione" dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio Edilizia Privata con il fine di ridurre la necessità di spazi di archiviazione cartacea | | 100,00% |
| | | | Redazione Piano Operativo (in continuità con il 2021) | | 100,00% |
| | | | Redazione Regolamento Edilizio (obiettivo da concludersi nel 2023 insieme all'approvazione del PO) | | 100,00% |
| Totale | | | | | 100,00% |
| 3. PARTECIPAZIONE | [01] Servizi istituzionali, | SEGRETARIO GENERALE | "Adozione app IO" | PNRR | 100,00% |

| Linee Mandato | Missione | Settore | Obiettivo | Tipo Obiettivo | Perf.nce Ente |
|---------------|------------------------|---|--|--|---------------|
| | generali e di gestione | | "Adozione piattaforma PagoPA" | PNRR | 100,00% |
| | | | Abilitazione al cloud per le PA locali | PNRR | 100,00% |
| | | | Adozione e configurazione di una piattaforma per la gestione dei concorsi pubblici (CED) | | 100,00% |
| | | | Definizione del nuovo Funzionigramma dell'Ente a seguito delle ultime modifiche dell'organigramma | Trasversale | 100,00% |
| | | | Esperienza al cittadino nei servizi pubblici | PNRR | 100,00% |
| | | | Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE | PNRR | 100,00% |
| | | | Implementazione digitalizzazione archivio corrente per renderlo da cartaceo in supporto digitale | | 100,00% |
| | | | Nuova gestione del Consiglio Comunale che prevede una nuova telecamera per riprese audio-video dei lavori del Consiglio con zoom automatico su relatori o insieme dei consiglieri; predisposizione servizio ed apparecchiatura per diretta Facebook dei lavori del Consiglio Comunale; servizio sbobinatura dalla registrazione e scrittura integrale verbali. | | 100,00% |
| | | | Ottimizzazione delle attività dell'Avvocatura interna | | 100,00% |
| | | | Redazione condivisa del nuovo strumento di programmazione (PIAO) | Trasversale | 100,00% |
| | | | Redazione manuale di gestione documenti cartacei ed informatici | | 100,00% |
| | | | SETTORE 1 - FINANZIARIO SUAP COMMERCIO PERSONALE SERVIZI AI CITTADINI | Allineamento archivi IMU alimentati da dati presentati dai contribuenti (dichiarazioni) con le rendite catastali dell'Agenzia del territorio | |
| | | Ampliamento orario di apertura al pubblico dei servizi demografici al fine del soddisfacimento delle richieste del pubblico | | 100,00% | |
| | | Approvazione del bilancio entro il termine ordinario previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 senza utilizzare le eventuali proroghe fissate comunque per legge. | | 100,00% | |
| | | Approvazione di un regolamento per il rilascio delle liste elettorali a chi ne faccia richiesta escludendo il rilascio cartaceo | | 100,00% | |
| | | Attivazione del software per la gestione delle presenze del personale dipendente consentendo un continuo aggiornamento in tempo reale di tutti i dati del dipendente, essenziali per la predisposizione degli stipendi | | 100,00% | |
| | | Attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 con le tempistiche dettate dalle esigenze dei diversi uffici e le priorità indicate dall'Amministrazione | | 100,00% | |
| | | Espletamento delle procedure necessarie per l'attivazione delle azioni cautelari per il recupero tributario TARI | | 100,00% | |
| | | Inventariazione di tutti beni mobili dell'ente in collaborazione con ditta esterna | | 100,00% | |
| | | Predisposizione a conclusione del mandato amministrativo della Relazione di fine mandato del Sindaco prevista all'art. 4 D. Lgs. n. 149/2011. Predisposizione a seguito di elezioni amministrative della Relazione di inizio mandato ai sensi dell'art. 4-bis D. Lgs. n. 149/2011 sulla base del programma elettorale e delle linee programmatiche approvate dal C.C. | | 100,00% | |
| | | Predisposizione del documento triennale di programmazione delle attività formative rivolte al personale dipendente del Comune di Forte dei Marmi, in linea con i principi e gli obblighi previsti dalla normativa vigente e dei nuovi scenari di sviluppo previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) | | 100,00% | |

| Linee Mandato | Missione | Settore | Obiettivo | Tipo Obiettivo | Perf.nce Ente |
|---------------|--|---|---|----------------|---------------|
| | | | Predisposizione di un regolamento sulla telefonia cellulare per definire precisi criteri per l'assegnazione degli apparati di telefonia mobile e il corretto utilizzo tramite norme comportamentali valide per tutti i soggetti che a qualunque titolo abbiano in affidamento tali apparati | | 100,00% |
| | | | Revisione straordinaria dello storico delle visite mediche alla luce della situazione determinata dall'epidemia da Covid-19 e delle numerose assunzioni effettuate nel corso dell'anno 2022 | | 100,00% |
| | | | Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture rispetto ai tempi registrati nell'anno 2021 | | 100,00% |
| | | | Semplificazione della gestione delle liste elettorali volta a non stampare le stesse a seguito di aggiornamenti | | 100,00% |
| | | | Stesura della struttura organizzativa e contestuale aggiornamento della dotazione organica | | 100,00% |
| | | | Trasformazione ex art. 28 Cod. civ. Fondazione Villa Bertelli e rettifica delibera C.C. n. 11 del 14/03/2019 Fondazione Villa Bertelli messa in liquidazione | | N.V |
| | Totale | | | | 100,00% |
| 4. CULTURA | [05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | SETTORE 1 - FINANZIARIO SUAP COMMERCIO PERSONALE SERVIZI AI CITTADINI | Adozione di un patto locale per la lettura con il coinvolgimento dei vari soggetti operanti sul territorio per iniziative di promozione della lettura finalizzato alla partecipazione al Bando per il riconoscimento del titolo "Città che legge" | | 100,00% |
| | | SETTORE 2 - LL.PP CUC | Lavori di restauro del paramento in materiale lapideo e laterizio del bastione del Fortino ed inizio procedure per il recupero delle facciate | | 100,00% |
| 5. SOCIALE | Totale | | | | 100,00% |
| | [04] Istruzione e diritto allo studio | SETTORE 1 - FINANZIARIO SUAP COMMERCIO PERSONALE SERVIZI AI CITTADINI | Organizzazione di un progetto di outdoor education in collaborazione con l'istituto comprensivo rivolto agli alunni della classe prima delle scuole primarie | | 100,00% |
| | | | Predisposizione di nuovo menù mensa scolastica | | 100,00% |
| | | SETTORE 2 - LL.PP CUC | Migliorare la qualità degli edifici scolastici con lavori di recupero delle coperture delle palestre e delle scuole Guidi/Pascoli e Don Milani | | 100,00% |
| | | | Nuova mensa Scuola Don Milani | PNRR | 100,00% |
| | | | Nuova mensa Scuole Guidi - Pascoli | PNRR | 100,00% |
| | [06] Politiche giovanili, sport e tempo libero | SETTORE 1 - FINANZIARIO SUAP COMMERCIO PERSONALE SERVIZI AI CITTADINI | Attivazione presso il servizio Informagiovani di uno sportello in collaborazione con soggetto esterno, possa rilasciare gratuitamente lo spid ai richiedenti | | 100,00% |
| | [12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | SETTORE 1 - FINANZIARIO SUAP COMMERCIO PERSONALE SERVIZI AI CITTADINI | Al fine di fronteggiare l'emergenza Covid si intende organizzare la distribuzione gratuita di mascherine FFP2 per studenti e over 65 nonché la possibilità di effettuare tamponi gratuiti | | 100,00% |
| | | | Apertura sportello pomeridiano di supporto psicologico alla popolazione fragile in periodo Covid e di crisi energetica | | 100,00% |
| | | | Creazione nel nuovo sito istituzionale del Comune di FdM di una sezione dedicata alle associazioni iscritte all'Albo comunale con una scheda per ogni associazione | | 100,00% |
| | | | Installazione in parco giochi Sabin di pannelli e tabelle in comunicazione aumentativa alternativa specificamente creati per bambini affetti da patologie e difficoltà alla comunicazione verbale o di lettura in collaborazione con associazione del territorio iscritta all'Albo | | 100,00% |

| Linee Mandato | Missione | Settore | Obiettivo | Tipo Obiettivo | Perf.nce Ente |
|---------------|---|---|---|----------------|---------------|
| | | | Organizzare nel primo trimestre dell'anno una passeggiata non competitiva denominata "Corri Con Francesco" in collaborazione con l'Associazione ODS Dislessia Francesco Ticci. | | 100,00% |
| 6. AMBIENTE | Totale | | | | 100,00% |
| | [09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | SETTORE 2 - LL.PP CUC | Migliorare il servizio di spurgo delle caditoie per ridurre le problematiche relative agli allagamenti delle strade in caso di forti temporali - Censimento di tutte le caditoie presenti sul territorio al fine di programmare una corretta manutenzione e pulizia | | 100,00% |
| | | | Revisione del Regolamento degli animali aggiornando e semplificando l'attuale regolamentazione ritenuta obsoleta | | 100,00% |
| | | SETTORE 3 - URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA DEMANIO PATRIMONIO | Predisposizione e gestione del Piano del colore al fine di evitare la perdita dell'identità locale con abuso di colori neutri | | 100,00% |
| 7. TURISMO | Totale | | | | 100,00% |
| | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | SETTORE 2 - LL.PP CUC | Inizio dei lavori di sistemazione del pontile 2° intervento 1- lotto | | 100,00% |
| | | SETTORE 3 - URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA DEMANIO PATRIMONIO | Accertamento e revisione della situazione delle concessioni demaniali in relazione alla sentenza della Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria +sentenze 9 novembre 2021, n. 17 e n. 18 | | 100,00% |
| | | | Semplificare e regolamentare l'attività balneare a partire dalla stagione estiva attraverso la Revisione del Regolamento degli arenili | | 100,00% |
| | [07] Turismo | SEGRETARIO GENERALE | Allestimento di 2 mostre: "Fattori" presso il Fortino e "Labronici" a Villa Bertelli | | 100,00% |
| | | | Attivazione commissioni permanenti con altri Comuni relativi alle tematiche di lavoro principali della progettazione turistica | | 100,00% |
| | | | Programma organico degli eventi 1 luglio - 31 agosto | | 100,00% |
| | [14] Sviluppo economico e competitività | SETTORE 1 - FINANZIARIO SUAP COMMERCIO PERSONALE SERVIZI AI CITTADINI | Applicazione ordinanza sindacale sul decoro nel centro storico al fine di limitare l'incuria delle vetrine di negozi chiusi fenomeno in crescendo nel periodo invernale | | 100,00% |
| | | | Individuazione nuova area inibita al commercio itinerante su area pubblica e modifica del regolamento per il commercio comunale su area pubblica | | 100,00% |
| | | | Riorganizzazione del mercato dell'antiquariato a seguito di rinunce e conseguente diminuzione delle affluenze e della qualità degli espositori | | 100,00% |

5 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla L. n.190 del 6/11/2012, ha richiesto di effettuare una specifica valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione con l'obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

In occasione della redazione del PTPC 2022-2024 si è tenuto dello sviluppo di varie progettualità legate al PNRR che ha imposto una modifica a livello programmatico e di adeguare progressivamente i relativi strumenti di programmazione, con conseguente intensificazione delle misure e delle azioni anche legate al PTPC.

Il PTPCT 2022-2024 (Piano Triennale Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza) del Comune di Forte dei Marmi è stato approvato con delibera G.C. Comunale n. 103 del 29/4/2022 e successivamente inserito nella sez. 2.3 del PIAO 2022-2024 approvato dalla Giunta Comunale.

Gli obiettivi strategici individuati sono:

- Riaffermazione del principio costituzionale di “buona amministrazione” (buon andamento e imparzialità) anche attraverso l'integrazione dei contenuti della programmazione, performance con la trasparenza e le misure anticorruzione.
- La formalizzazione del sistema di controlli interni come misura finalizzata a presidiare e prevenire in modo efficace la commissione di reati.
- Creazione e mantenimento di un ambiente di diffusa percezione della necessità di rispettare regole e principi;

Le misure anticorruzione contenute nel piano sono state rivolte a comunicare le azioni atte a prevenire fenomeni corruttivi e ad esaminare e monitorare le attività svolta dall'amministrazione nelle aree di rischio legate ai progetti PNRR (e al loro interno tutti i processi e le fasi che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposti a rischi corruttivi.

Le misure di trasparenza sono state rivolte a garantire l'aggiornamento tempestivo del sito web istituzionale e la pubblicazione puntuale di dati, documenti ed informazioni destinate agli utenti (previste ex lege).

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 e la Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativa all'annualità 2022 sono consultabili all'interno della sezione trasparenza del sito del Comune, nella sezione “*Altri contenuti*”, sotto la voce “*Prevenzione della Corruzione*”. Mentre l'attestazione del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2022 è consultabile nella sezione “*Controlli e rilievi sull'amministrazione / Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe*”.

6 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

I risultati degli obiettivi contenuti nella performance sez. 2.2 del PIAO 2022-2024 al 31/12/ 2022 sono rappresentati nelle tabelle e grafici seguenti. Evidenziano i risultati complessivi dell'Ente, dei Settori E quelli di cui viene riscontrata la NON VALUTABILITÀ. Queste informazioni sui risultati degli obiettivi dell'Ente e quelli individuali concorrono a determinare, in sede di valutazione degli OIV e secondo il sistema di misurazione e valutazione approvato dall'Ente, l'attribuzione dei premi di risultato.

6.1 VERIFICA DELLA NON VALUTABILITÀ DI OBIETTIVI

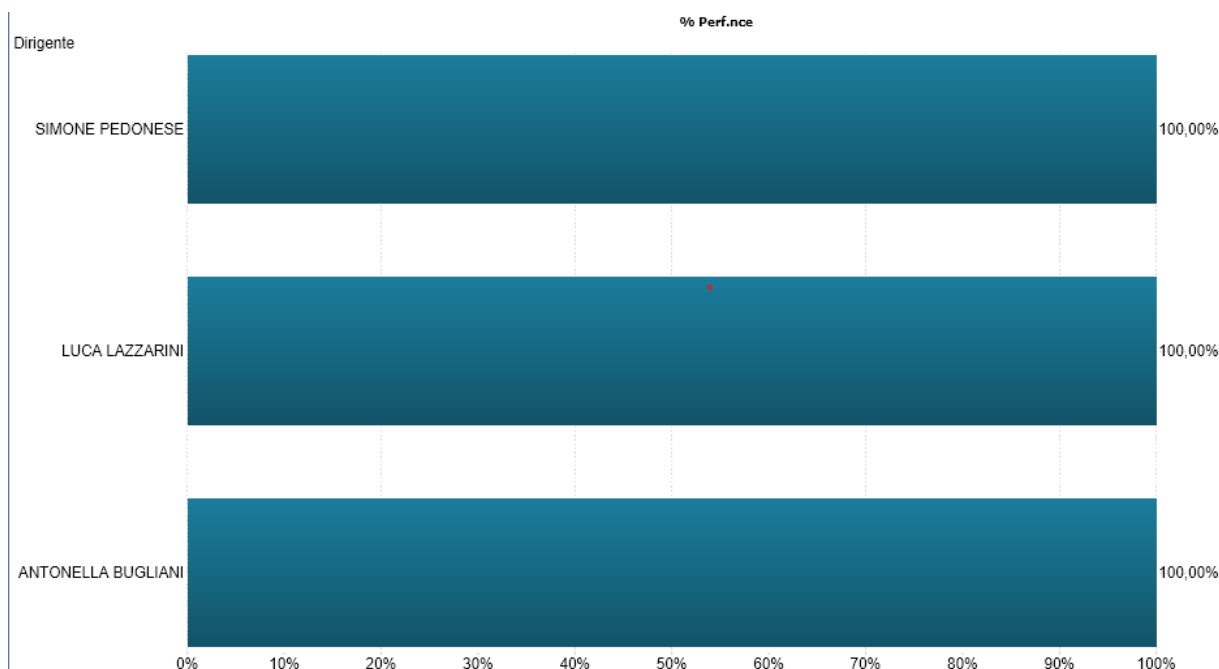
In sede di rilevazione dello stato di attuazione degli obiettivi della performance sez. 2.2 del PIAO 2022-2024 al 31/12/ 2022 viene riscontrata la NON VALUTABILITÀ degli *Obiettivi Gestionali*, in tutte o alcune delle “*fasi e indicatori*”, riferite ad un Obiettivo Operativo Nella colonna “*Motivazioni*” viene descritta la evidenza a supporto della mancata attuazione. Nella tabella seguente sono mostrati solo gli obiettivi *non valutabili* per consentire una immediata valutazione da parte degli organi preposti. Gli obiettivi seguenti sono esclusi dal calcolo della performance.

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Motivazioni | Data Previsione | Valore atteso |
|---|--------------------|-------|--|---|-----------------------------------|--|-----------------|---------------|
| SETTORE 1 - FINANZIARIO SUAP COMMERCIO PERSONALE SERVIZI AI CITTADINI | ANTONELLA BUGLIANI | S1_5 | Apertura sportello pomeridiano di supporto psicologico alla popolazione fragile in periodo Covid e di crisi energetica | 4) Apertura dello sportello | Sportello Operativo | NON VALUTABILE - progetto annullato | 31/12/2022 | 5 (100%) |
| | | S1_29 | Trasformazione ex art. 28 Cod. civ. Fondazione Villa Bertelli e rettifica delibera C.C. n. 11 del 14/03/2019 Fondazione Villa Bertelli messa in liquidazione | 1) Studio delle possibili soluzioni in accordo con la Regione Toscana | Verbale sulle Soluzioni | NON VALUTABILE - Settore Pedonese | 31/12/2022 | 5 (100%) |
| | | | | 2) Trasformazione Fondazione anziché liquidazione con atto consiliare con trasferimento nuda proprietà immobile Villa Bertelli al Comune e contestuale concessione trentennale dell'usufrutto alla Fondazione | Deliberazione Consiglio Comunale | NON VALUTABILE - Settore Pedonese | 31/12/2022 | 5 (100%) |
| | | | 3) Ottenimento autorizzazione Regione Toscana e stipula atto notarile | Stipula dell'atto notarile | NON VALUTABILE - Settore Pedonese | 31/12/2022 | 5 (100%) | |
| SETTORE 2 - LL.PP CUC | SIMONE PEDONESE | S2_11 | Revisione del Regolamento degli animali aggiornando e semplificando l'attuale regolamentazione ritenuta obsoleta | 3. Invio del Regolamento al Consiglio Comunale per approvazione | Approvazione del regolamento | NON VALUTABILE - In data 22 novembre 2022 l'ufficio ha consegnato al Dirigente la bozza di regolamento. Per scelta condivisa non è stato inviato alla Giunta ed al Consiglio perché in quel momento era assente il consigliere delegato all'ambiente (lunga degenza da fine novembre a fine gennaio 2023). L'intenzione era quella di procedere all'approvazione al suo rientro nel 2023 ma poi il servizio è passato al Settore IV dal 15 gennaio 2023. | 31/12/2022 | 5 (100%) |

6.1 RISULTATI DEGLI OBIETTIVI DI PEG 2022

Tabella Risultati degli Obiettivi - per Settore e Dirigente

| Settore | Dirigente | Tipo Obiettivo | % Perf.n- ce | N. Obietti- vi. | N. Ob. Gestio- nali |
|---|--------------------|----------------|-----------------|--------------------|------------------------|
| Totale | | | 100,00% | 66 | 218 |
| SEGRETARIO GENERALE | Totale | | 100,00% | 18 | 30 |
| | LUCA LAZZARINI | | 100,00% | 10 | 20 |
| | | PNRR | 100,00% | 6 | 6 |
| | | Trasversale | 100,00% | 2 | 4 |
| SETTORE 1 - FINANZIARIO SUAP COMMERCIO PERSONA- LE SERVIZI AI CITTADINI | Totale | | 100,00% | 29 | 136 |
| | ANTONELLA BUGLIANI | | 100,00% | 29 | 136 |
| SETTORE 2 - LL.PP CUC | Totale | | 100,00% | 13 | 35 |
| | SIMONE PEDONESE | | 100,00% | 11 | 32 |
| | | PNRR | 100,00% | 2 | 3 |
| SETTORE 3 - URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA DEMANIO PATRIMONIO | Totale | | 100,00% | 6 | 17 |
| | SIMONE PEDONESE | | 100,00% | 6 | 17 |



| Dirigente | Settore | N. Ob | Obiettivo | % Perf.nce |
|--------------------|--|---------|--|------------|
| LUCA LAZZARINI | Totale | | | 100,00% |
| | SEGRETARIO GENERALE | Totale | | 100,00% |
| | | PNRR_1 | "Adozione app IO" | 100,00% |
| | | PNRR_2 | "Adozione piattaforma PagoPA" | 100,00% |
| | | PNRR_3 | Abilitazione al cloud per le PA locali | 100,00% |
| | | PNRR_4 | Esperienza al cittadino nei servizi pubblici | 100,00% |
| | | PNRR_5 | Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE | 100,00% |
| | | SG_1 | Adozione e configurazione di una piattaforma per la gestione dei concorsi pubblici (CED) | 100,00% |
| | | SG_2 | Allestimento di 2 mostre: "Fattori" presso il Fortino e "Labronici" a Villa Bertelli | 100,00% |
| | | SG_3 | Ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino – Anno 2022 | 100,00% |
| | | SG_4 | Attivazione commissioni permanenti con altri Comuni relativi alle tematiche di lavoro principali della progettazione turistica | 100,00% |
| | | SG_5 | Controlli mirati alla repressione di comportamenti di violazioni diverse da quelle stradali svolti nei turni compreso quello serale/notturno | 100,00% |
| | | SG_6 | Gestione dell'iter amministrativo e delle sanzioni conseguenti all'implementazione del nuovo impianto semaforico dotato di rilevazione delle infrazioni relative al passaggio con luce rossa | 100,00% |
| | | SG_7 | Implementazione digitalizzazione archivio corrente per renderlo da cartaceo in supporto digitale | 100,00% |
| | | SG_8 | Nuova gestione del Consiglio Comunale che prevede una nuova telecamera per riprese audio-video dei lavori del Consiglio con zoom automatico su relatori o insieme dei consiglieri; predisposizione servizio ed apparecchiatura per diretta Facebook dei lavori del Consiglio Comunale; servizio sbobinatura dalla registrazione e scrittura integrale verbali. | 100,00% |
| | | SG_9 | Ottimizzazione delle attività dell'Avvocatura interna | 100,00% |
| | | SG_10 | Programma organico degli eventi 1 luglio - 31 agosto | 100,00% |
| | | SG_11 | Redazione manuale di gestione documenti cartacei ed informatici | 100,00% |
| | | Tras_1 | Redazione condivisa del nuovo strumento di programmazione (PIAO) | 100,00% |
| Tras_2 | Definizione del nuovo Funzionigramma dell'Ente a seguito delle ultime modifiche dell'organigramma | 100,00% | | |
| ANTONELLA BUGLIANI | Totale | | | 100,00% |
| | SETTORE 1 - FINANZIARIO SUAP COMMERCIO PERSONALE SERVIZI AI CITTADINI | Totale | | 100,00% |
| | | S1_1 | Adozione di un patto locale per la lettura con il coinvolgimento dei vari soggetti operanti sul territorio per iniziative di promozione della lettura finalizzato alla partecipazione al Bando per il riconoscimento del titolo "Città che legge" | 100,00% |
| | | S1_2 | Al fine di fronteggiare l'emergenza Covid si intende organizzare la distribuzione gratuita di mascherine FFP2 per studenti e over 65 nonché la possibilità di effettuare tamponi gratuiti | 100,00% |
| | | S1_3 | Allineamento archivi IMU alimentati da dati presentati dai contribuenti (dichiarazioni) con le rendite catastali dell'Agenzia del territorio | 100,00% |
| | | S1_4 | Ampliamento orario di apertura al pubblico dei servizi demografici al fine del soddisfacimento delle richieste del pubblico | 100,00% |
| | | S1_5 | Apertura sportello pomeridiano di supporto psicologico alla popolazione fragile in periodo Covid e di crisi energetica | 100,00% |
| | | S1_6 | Applicazione ordinanza sindacale sul decoro nel centro storico al fine di limitare l'incuria delle vetrine di negozi chiusi fenomeno in crescendo nel periodo invernale | 100,00% |
| | | S1_7 | Approvazione del bilancio entro il termine ordinario previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 senza utilizzare le eventuali proroghe fissate comunque per legge. | 100,00% |
| | | S1_8 | Approvazione di un regolamento per il rilascio delle liste elettorali a chi ne faccia richiesta escludendo il rilascio cartaceo | 100,00% |
| | | S1_9 | Attivazione del software per la gestione delle presenze del personale dipendente consentendo un continuo aggiornamento in tempo reale di tutti i dati del dipendente, essenziali per la predisposizione degli stipendi | 100,00% |
| S1_10 | Attivazione presso il servizio Informagiovani di uno sportello in collaborazione con soggetto esterno, possa rilasciare gratuitamente lo spid ai richiedenti | 100,00% | | |

| Dirigente | Settore | N. Ob | Obiettivo | % Perf.nce |
|-----------------|-----------------------|--------|---|------------|
| | | S1_11 | Attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 con le tempistiche dettate dalle esigenze dei diversi uffici e le priorità indicate dall'Amministrazione | 100,00% |
| | | S1_12 | Creazione nel nuovo sito istituzionale del Comune di FdM di una sezione dedicata alle associazioni iscritte all'Albo comunale con una scheda per ogni associazione | 100,00% |
| | | S1_13 | Espletamento delle procedure necessarie per l'attivazione delle azioni cautelari per il recupero tributario TARI | 100,00% |
| | | S1_14 | Individuazione nuova area inibita al commercio itinerante su area pubblica e modifica del regolamento per il commercio comunale su area pubblica | 100,00% |
| | | S1_15 | Installazione in parco giochi Sabin di pannelli e tabelle in comunicazione aumentativa alternativa specificatamente creati per bambini affetti da patologie e difficoltà alla comunicazione verbale o di lettura in collaborazione con associazione del territorio iscritta all'Albo | 100,00% |
| | | S1_16 | Inventariazione di tutti beni mobili dell'ente in collaborazione con ditta esterna | 100,00% |
| | | S1_17 | Organizzare nel primo trimestre dell'anno una passeggiata non competitiva denominata "Corri Con Francesco" in collaborazione con l'Associazione ODS Dislessia Francesco Ticci. | 100,00% |
| | | S1_18 | Organizzazione di un progetto di outdoor education in collaborazione con l'istituto comprensivo rivolto agli alunni della classe prima delle scuole primarie | 100,00% |
| | | S1_19 | Predisposizione a conclusione del mandato amministrativo della Relazione di fine mandato del Sindaco prevista all'art. 4 D. Lgs. n. 149/2011. Predisposizione a seguito di elezioni amministrative della Relazione di inizio mandato ai sensi dell'art. 4-bis D. Lgs. n. 149/2011 sulla base del programma elettorale e delle linee programmatiche approvate dal C.C. | 100,00% |
| | | S1_20 | Predisposizione del documento triennale di programmazione delle attività formative rivolte al personale dipendente del Comune di Forte dei Marmi, in linea con i principi e gli obblighi previsti dalla normativa vigente e dei nuovi scenari di sviluppo previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) | 100,00% |
| | | S1_21 | Predisposizione di nuovo menù mensa scolastica | 100,00% |
| | | S1_22 | Predisposizione di un regolamento sulla telefonia cellulare per definire precisi criteri per l'assegnazione degli apparati di telefonia mobile e il corretto utilizzo tramite norme comportamentali valide per tutti i soggetti che a qualunque titolo abbiano in affidamento tali apparati | 100,00% |
| | | S1_23 | Revisione straordinaria dello storico delle visite mediche alla luce della situazione determinata dall'epidemia da Covid-19 e delle numerose assunzioni effettuate nel corso dell'anno 2022 | 100,00% |
| | | S1_24 | Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture rispetto ai tempi registrati nell'anno 2021 | 100,00% |
| | | S1_25 | Rinnovo tacito concessioni per le occupazioni di suolo pubblico dei mercati del venerdì e del mercoledì a seguito dei controlli circa la sussistenza dei requisiti richieste dalle leggi regionali e nazionali in capo ai titolari dei posteggi | 100,00% |
| | | S1_26 | Riorganizzazione del mercato dell'antiquariato a seguito di rinunce e conseguente diminuzione delle affluenze e della qualità degli espositori | 100,00% |
| | | S1_27 | Semplificazione della gestione delle liste elettorali volta a non stampare le stesse a seguito di aggiornamenti | 100,00% |
| | | S1_28 | Stesura della struttura organizzativa e contestuale aggiornamento della dotazione organica | 100,00% |
| | | S1_29 | Trasformazione ex art. 28 Cod. civ. Fondazione Villa Bertelli e rettifica delibera C.C. n. 11 del 14/03/2019 Fondazione Villa Bertelli messa in liquidazione | N.V |
| SIMONE PEDONESE | Totale | | | 100,00% |
| | SETTORE 2 - LL.PP CUC | Totale | | 100,00% |
| | | PNRR_6 | Nuova mensa Scuola Don Milani | 100,00% |
| | | PNRR_7 | Nuova mensa Scuole Guidi - Pascoli | 100,00% |
| | | S2_1 | Consolidamento ed implementazione Servizio CUC | 100,00% |
| | | S2_2 | Inizio dei lavori di sistemazione del pontile 2° intervento 1- lotto | 100,00% |
| | | S2_3 | Lavori di restauro del paramento in materiale lapideo e laterizio del bastione del Fortino ed inizio procedure per il recupero delle facciate | 100,00% |

| Dirigente | Settore | N. Ob | Obiettivo | % Perf.nce |
|-----------|---|--------|---|------------|
| | | S2_4 | Migliorare il decoro e la fruibilità delle aree pubbliche (parchi, strade, illuminazione, marciapiedi, verde, ecc..) con l'esecuzione tempestiva di interventi sul patrimonio comunale | 100,00% |
| | | S2_5 | Migliorare il decoro urbano del centro cittadino attraverso i lavori di sistemazione della pavimentazione del centro | 100,00% |
| | | S2_6 | Migliorare il servizio di spurgo delle caditoie per ridurre le problematiche relative agli allagamenti delle strade in caso di forti temporali - Censimento di tutte le caditoie presenti sul territorio al fine di programmare una corretta manutenzione e pulizia | 100,00% |
| | | S2_7 | Migliorare la qualità degli edifici scolastici con lavori di recupero delle coperture delle palestre e delle scuole Guidi/Pascoli e Don Milani | 100,00% |
| | | S2_8 | Nuovo Piano di Protezione civile al fine di migliorare la sicurezza dei cittadini | 100,00% |
| | | S2_9 | Progetto di ampliamento dell'edificio "Casetta" dell'Abetone per migliorare l'offerta della struttura ricettiva attualmente in concessione ma di proprietà del Comune di Forte dei Marmi | 100,00% |
| | | S2_10 | Qualificazione della CUC | 100,00% |
| | | S2_11 | Revisione del Regolamento degli animali aggiornando e semplificando l'attuale regolamentazione ritenuta obsoleta | 100,00% |
| | SETTORE 3 - URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA DEMANIO PATRIMONIO | Totale | | 100,00% |
| | | S3_1 | Accertamento e revisione della situazione delle concessioni demaniali in relazione alla sentenza della Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria +sentenze 9 novembre 2021, n. 17 e n. 18 | 100,00% |
| | | S3_2 | Completa attuazione al SUE mediante la "digitalizzazione" dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio Edilizia Privata con il fine di ridurre la necessità di spazi di archiviazione cartacea | 100,00% |
| | | S3_3 | Predisposizione e gestione del Piano del colore al fine di evitare la perdita dell'identità locale con abuso di colori neutri | 100,00% |
| | | S3_4 | Redazione Piano Operativo (in continuità con il 2021) | 100,00% |
| | | S3_5 | Redazione Regolamento Edilizio (obiettivo da concludersi nel 2023 insieme all'approvazione del PO) | 100,00% |
| | | S3_6 | Semplificare e regolamentare l'attività balneare a partire dalla stagione estiva attraverso la Revisione del Regolamento degli arenili | 100,00% |

Dettaglio dei risultati degli obiettivi PEG 2022

La tabella sottostante mostra, per ogni Settore/Dirigente, i dati a consuntivo dei risultati ottenuti che concorrono alla determinazione della performance (*media semplice*). Nel calcolo della performance, quando questa supera la percentuale 100%, viene assegnato 100%. Gli Indicatori sono specificati nella loro tipologia, come richiesto dalla Corte dei conti nel questionario sui controlli interni sulla base dell' art. 148 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL).

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce | |
|---------------------|----------------|--------|--|---|---|--|---|-----------|-----------------|---------------|--------------------|------------|---------|
| SEGRETARIO GENERALE | LUCA LAZZARINI | Totale | | | | | | | | | | 100,00% | |
| | | PNRR_1 | "Adozione app IO" | Totale | | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | Predisposizione Istruttoria per richiesta del finanziamento al Ministero | Inviata richiesta del finanziamento al Ministero | CED Transizione Digitale e Innovazione | -Richiesta inviata a Ministero - finanziamento approvato | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | |
| | | PNRR_2 | "Adozione piattaforma PagoPA" | Totale | | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | Predisposizione Istruttoria per richiesta del finanziamento al Ministero | Inviata richiesta del finanziamento al Ministero | CED Transizione Digitale e Innovazione | -Richiesta inviata a Ministero - finanziamento approvato | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | |
| | | PNRR_3 | Abilitazione al cloud per le PA locali | Totale | | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | Predisposizione Istruttoria per richiesta del finanziamento al Ministero | Inviata richiesta del finanziamento al Ministero | CED Transizione Digitale e Innovazione | -Richiesta inviata a Ministero - finanziamento approvato | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | |
| | | PNRR_4 | Esperienza al cittadino nei servizi pubblici | Totale | | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | Predisposizione Istruttoria per richiesta del finanziamento al Ministero | Inviata richiesta del finanziamento al Ministero | CED Transizione Digitale e Innovazione | -Richiesta inviata a Ministero - finanziamento approvato | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | |
| | | PNRR_5 | Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE | Totale | | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | Predisposizione Istruttoria per richiesta del finanziamento al Ministero | Inviata richiesta del finanziamento al Ministero | CED Transizione Digitale e Innovazione | -Richiesta inviata a Ministero - finanziamento approvato | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | |
| | | SG_1 | Adozione e configurazione di una piattaforma per la gestione dei concorsi pubblici (CED) | Totale | | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 1. Individuazione del prodotto confacente a tale necessità e attivare le procedure per la fornitura | Disponibilità e configurazione di una piattaforma per la gestione dei concorsi pubblici (CED) | CED Transizione Digitale e Innovazione | -individuato prodotto e fornitore, eseguite procedure di acquisto | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | |
| | | | | 2. Formazione per l'uso da parte dell'ufficio personale | Personale Formato | CED Transizione Digitale e Innovazione | -Eseguiti corsi di formazione ed utilizzato programma | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | |

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce |
|---------|-----------|-------|--|--|---|--|--|-----------|-----------------|---------------|--------------------|------------|
| | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | SG_2 | Allestimento di 2 mostre: "Fattori" presso il Fortino e "Labronici" a Villa Bertelli | 1. progettazione mostre "Fattori" presso il Fortino e "Labronici" a Villa Bertelli | Approvazione progetto | Biblioteca; Cultura; Satira Politica; Servizio Autonomo Ambito Turistico | - Mostra al Fortino "L'universo di Fattori": approvata con delibera della Giunta numero 115 del 14 aprile 2022. Mostra a Villa Bertelli "72° Gruppo Labronico": approvata con il programma quadrimestrale maggio settembre 2022, delibera della Giunta numero 17 del 24 gennaio 2022. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2. Realizzazione mostre | Inaugurazione Mostre | Biblioteca; Cultura; Satira Politica; Servizio Autonomo Ambito Turistico | - Mostra al Fortino "L'universo di Fattori": apertura e inaugurazione 22 luglio 2023 chiusura 4 settembre 2022. Mostra a Villa Bertelli "72° Gruppo Labronico": apertura e inaugurazione 3 giugno 2022, chiusura 31 luglio 2022. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | SG_3 | Ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino – Anno 2022 | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | Predisposizione della domanda di partecipazione e il relativo Progetto alla Regione Toscana | Inviata richiesta del finanziamento | Servizio Polizia Locale | - Inviata richiesta di finanziamento prot n. 32360 del 27/08/2022 | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | SG_4 | Attivazione commissioni permanenti con altri Comuni relativi alle tematiche di lavoro principali della progettazione turistica | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 1. Redazione proposta relativi alle tematiche di lavoro della progettazione turistica attuale: 1) Bike, 2) Wedding, 3) Turismo accessibile | Invito ai comuni | Biblioteca; Cultura; Satira Politica; Servizio Autonomo Ambito Turistico | - Progetto per la valorizzazione dell'immagine della Toscana - Approvazione e presentazione della proposta a Toscana Promozione Turistica - Delibera della Conferenza dei Sindaci numero 1 del 23 maggio 2022. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2. Costituire formalmente ed attivare tre commissioni permanenti (o tavoli di lavoro permanenti) di Ambito | Costituire formalmente ed attivare tre commissioni permanenti (o tavoli di lavoro permanenti) di Ambito | Biblioteca; Cultura; Satira Politica; Servizio Autonomo Ambito Turistico | - Tavolo bike: prima riunione 19 gennaio 2022, costituzione 10/11/2022; tavolo Wedding: costituito da Toscana Promozione Turistica il 25 febbraio 2022; Tavolo del Turismo accessibile: convocazione contestuale alla Conferenza dei Sindaci del 4 dicembre 2022 ed adozione della Delibera della Conferenza dei Sindaci numero 4 del 22 dicembre 2022. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 3. Convocazione tavoli | Relazione della prima convocazione | Biblioteca; Cultura; Satira Politica; Servizio Autonomo Ambito Turistico | - Approvazione del progetto operativo 2022 - 2024 già validato da Toscana Promozione Turistica: delibera della Conferenza dei Sindaci numero 2 del 14 luglio 2022; Tavolo Bike: convocazione del 3/11/2022 per il 10/11/2022; Tavolo Wedding: convocazione di Toscana Promozione turistica del 25/02/2022; Tavolo Turismo accessibile: convocazione contestuale alla Conferenza dei Sin- | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce |
|---------|-----------|-------|--|---|--|--|---|-----------|-----------------|---------------|--------------------|------------|
| | | | | | | | daci 22/12/2022. | | | | | |
| | | SG_5 | Controlli mirati alla repressione di comportamenti di violazioni diverse da quelle stradali svolti nei turni compreso quello serale/notturno | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 1. Attuazione dei controlli in particolare nei controlli sul rispetto del limite massimo di "cene" autorizzate dal Sindaco per gli stabilimenti balneari e il controllo sui rumori, in particolare locali notturni e similari | Relazione sulla repressione di comportamenti di violazioni | Servizio Polizia Locale | - Registro controlli effettuati dal personale di Polizia Municipale e relativi protocolli | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | SG_6 | Gestione dell'iter amministrativo e delle sanzioni conseguenti all'implementazione del nuovo impianto semaforico dotato di rilevazione delle infrazioni relative al passaggio con luce rossa | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 2. Gestione dell'iter amministrativo e delle sanzioni | Operativo l'iter sanzionatorio | Servizio Polizia Locale | - Attivazione del sistema RedStop, dopo un periodo di preesercizio dal 20/12/21. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 1. Tenuta del sistema di rilevazione semaforico | Relazione sulle anomalie rilevate del sistema semaforico | Servizio Polizia Locale | - Relazione sulle anomalie e le infrazioni rilevate dal sistema RedStop | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | SG_7 | Implementazione digitalizzazione archivio corrente per renderlo da cartaceo in supporto digitale | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 3. Digitalizzazione di una prima parte di deliberazioni di consiglio comunale a decorrere dalla istituzione del Comune | Relazione sulla digitalizzazione archivio corrente fino all'esaurimento fondi disponibili per il progetto nel 2022 | Associazionismo; Centralino; OTD; Pari Opportunità; Partecipazione; Partecipazione; Protocollo; Servizio Segreteria Trasparenza Contratti E Sistema Controlli; URP | -Digitalizzate Delibere del Consiglio Comunale dall'anno 1970 al 1993 - esauriti fondi 2022 | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2. Individuazione del fornitore che operi materialmente la digitalizzazione | Assegnazione del servizio | Associazionismo; Centralino; OTD; Pari Opportunità; Partecipazione; Partecipazione; Protocollo; Servizio Segreteria Trasparenza Contratti E Sistema Controlli; URP | -Individuato fornitore e affidato il servizio | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 1. Studio della normativa di settore, la ricerca del materiale d'archivio cartaceo (e sua collocazione) | Relazione sullo studio | Associazionismo; Centralino; OTD; Pari Opportunità; Partecipazione; Partecipazione; Protocollo; Servizio Segreteria Trasparenza Contratti E Sistema Controlli; URP | -effettuato studio normativa e fatta valutazione su materiale archivio | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | SG_8 | Nuova gestione del Consiglio Comunale che prevede una nuova telecamera per riprese audio-video dei lavori del Consiglio con zoom automatico su relatori o insieme dei consiglieri; predisposizione servizio ed apparecchiatura per diretta Facebook dei lavori del Consiglio Comunale; servizio sbo-natura dalla registrazione e scrittura | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 1. Individuazione fornitore per strumentazione tecnica | Disponibilità della strumentazione | Associazionismo; CED Transizione Digitale e Innovazione; Centralino; OTD; Pari Opportunità; Partecipazione; Partecipazione; Protocollo; Servizio | -individuato fornitore, affidata la fornitura della strumentazione | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce |
|---------|-----------|-------|---|--|--|--|--|-----------|-----------------|---------------|--------------------|------------|
| | | | | | | Segreteria Trasparenza Contratti E Sistema Controlli; URP | | | | | | |
| | | | integrale verbali. | 2. Installazione strumentazione tecnica | Installazione degli strumenti | Associazionismo; CED Transizione Digitale e Innovazione; Centralino; OTD; Pari Opportunità; Partecipazione; Protocollo; Servizio Segreteria Trasparenza Contratti E Sistema Controlli; URP | installata nuova nuova strumentazione ed eseguito il collaudo | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 3. Collaudo ed utilizzo da parte Ufficio Segreteria Generale | Operativa la nuova gestione del consiglio comunale | Associazionismo; CED Transizione Digitale e Innovazione; Centralino; OTD; Pari Opportunità; Partecipazione; Protocollo; Servizio Segreteria Trasparenza Contratti E Sistema Controlli; URP | -utilizzo nuova strumentazione e trasmissione sedute del Consiglio online su sito istituzionale e su Facebook | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | SG_9 | Ottimizzazione delle attività dell'Avvocatura interna | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 1. Operatività dell'Avvocatura per far fronte al contenzioso e alle richieste degli operatori interni | Relazione sulle attività svolte | Servizio Avvocatura Comunale | -espressi pareri a supporto degli uffici Comunali - evase tutte le richieste pervenute | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | SG_10 | Programma organico degli eventi 1 luglio - 31 agosto | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 1. Redazione del programma: Pineta dei bambini dal 4 Luglio al 25 Agosto; il concerto all'alba da tenersi il 15/8 presso il Pontile; iniziative per il Patrono | Realizzazione degli eventi programmati | Biblioteca; Cultura; Satira Politica; Servizio Autonomo Ambito Turistico | - La Pineta dei Bambini: programma svolto dal 4 luglio 2022 al 25 agosto 2022 (delibera della Giunta 214 del 30/6/2022); Concerto all'alba realizzato il 15 agosto 2022 (riferimento delibera della Giunta 193 del 10/6/2022); Solemnità del Santo Patrono: 26 agosto 2022 Corteo storica (delibera 259/2022), 27 agosto 2022 Focata e tombola in Piazza Garibaldi (delibera 259/2022), 28 agosto 2022 Fiera e spettacolo pirotecnico. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | SG_11 | Redazione manuale di gestione documenti cartacei ed informatici | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 1. Approfondimento normativo e Redazione di una bozza di manuale | Bozza del Manuale | Associazionismo; Centralino; OTD; Pari Opportunità; Partecipazione; Protocollo; Servizio Segreteria Trasparenza Contratti E Sistema Controlli; URP | -affidamento incarico esterno per collaborazione alla redazione della bozza - bozza manuale completata | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce |
|---|--------------------|--------|---|---|--|--|---|--------------|-----------------|---------------|--------------------|------------|
| | | | | 2. Condivisione della bozza con i vari uffici ed elaborazioni delle osservazioni pervenute | Invio proposta manuale alla Giunta Comunale | Associazionismo; Centralino; OTD; Pari Opportunità; Partecipazione; Protocollo; Servizio Segreteria Trasparenza Contratti E Sistema Controlli; URP | -trasmissione bozza manuale a dirigenti e Giunta Comunale | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | Tras_1 | Redazione condivisa del nuovo strumento di programmazione (PIAO) | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 1. Condivisione delle linee guida fra Dirigenti per la definizione dei contenuti del Piao | Bozza del PIAO per la prima Approvazione | Tutti I Settori | redazione bozza del PIAO con compilazione dei diversi contributi pervenuti dagli uffici competenti | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2. Redazione del documento | Proposta di delibera alla Giunta Comunale | Tutti I Settori | Approvazione del PIAO | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | Tras_2 | Definizione del nuovo Funzionigramma dell'Ente a seguito delle ultime modifiche dell'organigramma | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 2. Redazione del nuovo funzionigramma | Proposta per la Giunta Comunale | Tutti I Settori | trasmissione bozza alla Giunta Comunale | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 1. Elaborazione e condivisione delle proposte del nuovo funzionigramma da parte dei Dirigenti | Bozza del funzionigramma per la condivisione con le parti cointeresate | Tutti I Settori | redazione bozza di funzionigramma | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| SETTORE 1 - FINANZIARIO SUAP COMMERCIO PERSONALE SERVIZI AI CITTADINI | ANTONELLA BUGLIANI | Totale | | | | | | | | | | 100,00% |
| | | S1_1 | Adozione di un patto locale per la lettura con il coinvolgimento dei vari soggetti operanti sul territorio per iniziative di promozione della lettura finalizzato alla partecipazione al Bando per il riconoscimento del titolo "Città che legge" | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 1) Predisposizione dello schema di patto locale | Bozza Schema patto | Cultura; Laura Quadrelli | n. 1 bozza | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2) Approvazione con delibera di G.C. e sottoscrizione (scuole, librerie, associazioni culturali, cooperative) | Approvazione Schema | Cultura; Laura Quadrelli | n. 1 approvazione | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | n. soggetti aderenti | Cultura; Fascetti; Laura Quadrelli | n. 7 soggetti ad agosto 2022 – poi passato a Fascetti (da verificare con lui eventuali aggiornamenti) | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 7,0 | |
| | | S1_2 | Al fine di fronteggiare l'emergenza Covid si intende organizzare la distribuzione gratuita di mascherine FFP2 per studenti e over 65 nonché la possibilità di effettuare tamponi gratuiti | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 1) Individuazione associazioni disponibili a collaborare ed organizzazione del servizio | Elenco associazioni disponibili | Laura Quadrelli; Sociale | n. 3 associazioni | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | n. mascherine distribuite | Laura Quadrelli; Sociale | n. 8000 mascherine | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 8.000,0 | |
| | | | | 2) Realizzazione | n. tamponi effettuati | Laura Quadrelli; Sociale | n. 350 tamponi | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 350,0 | |
| | | | | | Servizio attivo | Laura Quadrelli; Sociale | mese gennaio -giugno 2022 - periodo di attivazione | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | S1_3 | Allineamento archivi IMU alimentati da dati presentati dai contribuenti (dichiarazioni) con le rendite catastali | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 1) Estrapolazione massiva ren- | Dati scostamenti delle rendite | Gino Destro; Tributi | n. 1350 rendite | Attività | 31/12/2022 | 5 | 5,0 | 100,00% |

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce |
|---------|-----------|-------|---|--|--|--|--------------------------------------|--------------|-----------------|---------------|--------------------|------------|
| | | | dell'Agenzia del territorio | dite con valore e % diversi da quelli presenti negli archivi comunali | | | | | | (100%) | (100%) | |
| | | | | 2) Controllo validità delle singole rendite | verifica dati | Gino Destro; Tributi | fase conclusa | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 3) Aggiornamento manuale rendite per contribuenti che non hanno versato correttamente in considerazione anche della reale quota di proprietà | Aggiornamento rendite | Gino Destro; Tributi | n. 350 rendite | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | N. delle verifiche | Gino Destro; Tributi | n. 1350 verifiche | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 1.350,0 | |
| | | | | 4) Preparazione accertamenti | N. degli accertamenti | Gino Destro; Tributi | n. 350 accertamenti | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 350,0 | |
| | | | | | Predisposizione Accertamenti | Gino Destro; Tributi | fase conclusa – 350 accertamenti | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | Totale | | | | | | | | | 100,00% |
| | | S1_4 | Ampliamento orario di apertura al pubblico dei servizi demografici al fine del soddisfacimento delle richieste del pubblico | 1) Valutazione della fattibilità | Relazione sulla fattibilità | Laura Quadrelli; Michele Fusani; Servizi Demografici | n. 1 relazione | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2) Attivazione maggiore apertura | Attivazione nuovi orari di apertura | Laura Quadrelli; Michele Fusani; Servizi Demografici | Attivazione nuovo orario | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | n. ore aggiuntive settimanali di apertura al pubblico rispetto all'orario precedente | Laura Quadrelli; Michele Fusani; Servizi Demografici | n. 6 ore | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 6,0 | |
| | | | Totale | | | | | | | | | 100,00% |
| | | S1_5 | Apertura sportello pomeridiano di supporto psicologico alla popolazione fragile in periodo Covid e di crisi energetica | 2) Progettazione del servizio | Approvazione progetto | Laura Quadrelli; Sociale | n. 1 Delibera Giunta di approvazione | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 3) Individuazione associazione di supporto | Affidamento ad associazione | Laura Quadrelli; Sociale | n. 1 associazione | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 1) Tavolo tecnico con la partecipazione dell'assistente sociale per l'individuazione delle esigenze del territorio | Relazione sulle esigenze del territorio | Laura Quadrelli; Sociale | n. 1 relazione, varie indagini | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 4) Apertura dello sportello | n. assistiti | Laura Quadrelli; Sociale | NON VALUTABILE - progetto annullato | Dato Qualità | 31/12/2022 | | N.D | |
| | | | | | n. colloqui effettuati | Laura Quadrelli; Sociale | NON VALUTABILE - progetto annullato | Dato Qualità | 31/12/2022 | | N.D | |
| | | | | | Sportello Operativo | Laura Quadrelli; Sociale | NON VALUTABILE - progetto annullato | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | N.D | N.V |
| | | | Totale | | | | | | | | | 100,00% |
| | | S1_6 | Applicazione ordinanza sindacale sul decoro nel centro storico al fine di limitare l'incuria delle vetrine di negozi chiusi fenomeno in crescendo nel periodo invernale | 1) Verifica e mappatura vetrine esercizi commerciali (di vicinato non alimentare) chiusi nel centro storico | Mappa delle vetrine | Serena Giannelli; Suolo Pubblico | n. 15 attività chiuse | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2) Controllo delle | Relazione sui controlli effettuati | Serena Giannelli; Suo- | n. 15 attività | Attività | 31/12/2022 | 5 | 5,0 | 100,00% |

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce |
|---------|-----------|-------|--|---|--|----------------------------------|--|--------------|-----------------|---------------|--------------------|------------|
| | | | | concessioni/autorizzazioni per l'individuazione dei concessionari | | lo Pubblico | | | | (100%) | (100%) | |
| | | | | 3) Interlocuzione diretta con i concessionari per la sistemazione delle vetrine nel rispetto dell'ordinanza sindacale | n. concessioni inadempienti | Serena Giannelli; Suolo Pubblico | n. 15 attività | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 15,0 | |
| | | | | | Verifiche delle inadempienze | Serena Giannelli; Suolo Pubblico | n. 15 attività | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | S1_7 | Approvazione del bilancio entro il termine ordinario previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 senza utilizzare le eventuali proroghe fissate comunque per legge. | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 1) Richiesta a tutti i responsabili delle proposte di bilancio relative ai settori di competenza da concordare con gli Assessori di riferimento | Ricezione Proposte | Ragioneria | - | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2) Predisposizione bozza di bilancio 2023/2025 entro 15 nov. 2022 | Redazione bozza Bilancio | Ragioneria | - | Attività | 15/11/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 3) Presentazione al C.C. per l'approvazione entro il 31 dic. 2022 | Proposta delibera | Ragioneria | - | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | S1_8 | Approvazione di un regolamento per il rilascio delle liste elettorali a chi ne faccia richiesta escludendo il rilascio cartaceo | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 2) Stesura del Regolamento e confronto con i capigruppo consiliari | Relazione sulle osservazioni | Elettorale; Michele Fusani | n. 1 relazione | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 1) Studio della normativa | Predisposizione Bozza Regolamento | Elettorale; Michele Fusani | n. 1 bozza del Regolamento | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 3) Approvazione Regolamento | n. copie liste non stampate per il rilascio ottenimento autorizzazione | Elettorale; Michele Fusani | n. 10 copie | Dato Qualità | 31/05/2022 | | 10,0 | |
| | | | | | Approvazione del regolamento | Elettorale; Michele Fusani | n.1 approvazione | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | S1_9 | Attivazione del software per la gestione delle presenze del personale dipendente consentendo un continuo aggiornamento in tempo reale di tutti i dati del dipendente, essenziali per la predisposizione degli stipendi | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 1) Attivazione del software in sostituzione del sistema cartaceo | Installazione e collaudo della procedura | Michela Scaletti; Personale | Dal 2016 - Determina di acquisto e affidamento a Ditta Scali orologi del 2016 – attivazione e collaudo effettuato nel 2022 per n. 142 dipendenti | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 6) Supporto ai dipendenti comunali nell'utilizzo del programma e gestione delle segnalazioni di problematiche di sistema | Attivazione supporto ai dipendenti | Michela Scaletti; Personale | n. 142 dipendenti | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2) Formazione all'Ufficio Personale sul funzionamento del programma e successivo test di utilizzo | Effettuata Formazione programmata | Michela Scaletti; Personale | Anno 2021-2022 - formazione per n. 3 dipendenti (organico Ufficio Personale) | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 4) Configurazione del programma sulla base delle normative del CCNL e del Rego- | Configurazione della procedura | Michela Scaletti; Personale | Anno 2021-2022 - n. 142 dipendenti | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce |
|---------|-----------|-------|---|--|---|---------------------------------------|---|--------------|-----------------|---------------|--------------------|------------|
| | | | | lamento comunale | | | | | | | | |
| | | | | 5) Organizzazione di incontri di formazione differenziati in base al ruolo e alla qualifica del personale dipendente | Effettuata Formazione programmata | Michela Scaletti; Personale | Anno 2021-2022 - formati i dipendenti indicati dai dirigenti | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 3) Inserimento nel nuovo programma dell'archivio dati di tutto il personale dipendente aggiornato al 1° gennaio 2022 e creazione delle singole utenze di accesso | Aggiornamento anagrafica dei dipendenti | Michela Scaletti; Personale | anagrafica n. 142 dipendenti | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | n. dipendenti attivati | Michela Scaletti; Personale | Attivazione n.142 dipendenti, n. 2 dipendenti non hanno fornito tutti i dati (storico timbrature) | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 142,0 | |
| | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | S1_10 | Attivazione presso il servizio Informagiovani di uno sportello in collaborazione con soggetto esterno, possa rilasciare gratuitamente lo spid ai richiedenti | 1) Individuazione soggetto esterno | Affidamento incarico soggetto esterno | Laura Quadrelli; Politiche Giovanili | n. 1 Delibera di Giunta del 26/11/2021 | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2) Gestione del servizio | n. spid rilasciati | Laura Quadrelli; Politiche Giovanili | n. 517 spid rilasciati al 31/12/2022 | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 517,0 | |
| | | | | | Servizio Operativo | Laura Quadrelli; Politiche Giovanili | effettuato | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 3) Organizzazione e gestione delle prove concorsuali | Effettuazione prove concorsuali | Giuseppe Pudda; Personale | n. 7 concorsi svolti | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 7,0 (140%) | 100,00% |
| | | | | 2) Verifica delle domande pervenute e comunicazione delle date delle prove ai candidati ammessi | Comunicazione prove | Giuseppe Pudda; Personale | n. 7 concorsi gestiti | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 7,0 (140%) | 100,00% |
| | | S1_11 | Attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 con le tempistiche dettate dalle esigenze dei diversi uffici e le priorità indicate dall'Amministrazione | 1) Stesura, invio e pubblicazione dei bandi di concorso con predisposizione dei modelli delle domande online sulla base dei requisiti richiesti | Pubblicazione bandi | Giuseppe Pudda; Personale | Redatti e pubblicati n. 7 bandi | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 7,0 (140%) | 100,00% |
| | | | | 5) Convenzione con Enti per utilizzo graduatorie | Approvazione convenzione con Enti per graduatorie | Giuseppe Pudda; Personale | n. 4 convenzioni stipulate | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 4) Stesura e pubblicazione della graduatoria finale, scorrimento e assunzione dei dipendenti | N. Dipendenti Assunti | Giuseppe Pudda; Personale | n. 10 dipendenti assunti | Dato Qualità | 07/11/2022 | | 10,0 | |
| | | | | | Pubblicazione delle graduatorie | Giuseppe Pudda; Personale | n. 7 graduatorie pubblicate | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 7,0 (140%) | 100,00% |
| | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | S1_12 | Creazione nel nuovo sito istituzionale del Comune di FdM di una sezione dedicata alle associazioni iscritte all'Albo comunale con una scheda per ogni associazione | 2) Creazione di una scheda per ciascuna associazione aderente | Implementazione schede | Aliboni Mariarosaria; Associazionismo | n. 55 schede per le associazioni rispondenti alla mail | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 1) Invito alle associazioni ad inviare logo, contatti e descrizione dell'attività svolta | Invio nota alle associazioni | Aliboni Mariarosaria; Associazionismo | Anno 2021 - n. 1 mail x n. 90 associazioni con indicazioni e modulo da compilare | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | n. associazioni contattate | Aliboni Mariarosaria; Associazionismo | n. 1 mail circolare con la quale si sono contattate le n. 90 associazioni iscritte albo comunali | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 90,0 | |

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce |
|---------|-----------|-------|-----------|---|--|---------------------------------------|---|--------------|-----------------|---------------|--------------------|------------|
| | | | | 3) Caricamento dei dati sul sito | Aggiornamento pagine sito | Aliboni Mariarosaria; Associazionismo | n. 55 schede per le associazioni rispondenti alla mail | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | n. schede compilare ed inserite | Aliboni Mariarosaria; Associazionismo | n. 55 schede per le associazioni rispondenti alla mail | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 55,0 | |
| | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 1) Individuazione ditta di supporto | Affidamento incarico ditta | Gino Destro; Tributi | effettuato | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2) Verifica di tutte le ingiunzioni ed accertamenti ancora non riscossi divenuti definitivi | Dati "non riscosso" | Gino Destro; Tributi | effettuato | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 3) Controllo validità dei titoli con esclusione delle situazioni prescritte o in fase di rateizzo e/o rottamazione o sulle quali pendono ricorsi tributari | N. ingiunzioni e accertamenti esaminati | Gino Destro; Tributi | n. 520 ingiunzioni e accertamenti | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 520,0 | |
| | | | | 4) Controllo sull'anagrafe comunale (per i residenti) della consistenza dei nuclei familiari o eventuali decessi e su quella tributaria SIATEL (per i non residenti) per cambi di residenza o eventuali vendite o locazioni | Verifica dati "non riscosso" | Gino Destro; Tributi | effettuato | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | N. titoli validi | Gino Destro; Tributi | n. 2531 titoli validi | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 2.531,0 | |
| | | | | 5) Attivazione procedure cautelari | Verifiche anagrafiche su dati "non riscosso" | Gino Destro; Tributi | effettuato | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | Attivazione procedure cautelari | Gino Destro; Tributi | effettuato | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | N. azioni cautelari emesse | Gino Destro; Tributi | n. 3500 azioni cautelari emesse | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 3.500,0 | |
| | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 1) Concertazione con le categorie economiche | Verbale su Concertazione | Fernanda Gatti; SUAP | n. 2 verbali | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 3) Predisposizione delibera consiliare e modifica regolamento | Predisposizione atti per Consiglio Comunale | Fernanda Gatti; SUAP | n. 1 atto | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2) Studio delle caratteristiche dell'area da delimitare e sua individuazione in accordo con le categorie | Definizione Dell'Area | Fernanda Gatti; SUAP | n.1 studio | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | n. operatori itineranti coinvolti nella modifica | Fernanda Gatti; SUAP | n. 71 operatori | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 71,0 | |
| | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 1) Valutazione tecnica e di fattibilità di un progetto presentato dall'Associazione "In altre parole" | Relazione tecnica | Aliboni Mariarosaria; Associazionismo | n.1 relazione tecnica | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 3) Inaugurazione del parco e presentazione dell'iniziativa alla cittadinanza ed in particolare agli istituti scolastici | Inaugurazione | Aliboni Mariarosaria; Associazionismo | 18/06/2022 - n. 1 giornata inaugurazione, comunicato stampa, invito alle scuole | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce |
|---------|-----------|-------|--|--|---|---------------------------------------|---|--------------|-----------------|---------------|--------------------|------------|
| | | | | 2) Creazione cartelli e loro dislocazione nel parco pubblico | Installazione cartelli | Aliboni Mariarosaria; Associazionismo | n. 26 pannelli | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | n. pannelli installati | Aliboni Mariarosaria; Associazionismo | n. 26 pannelli | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 26,0 | |
| | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | S1_16 | Inventariazione di tutti beni mobili dell'ente in collaborazione con ditta esterna | 4) Comunicazioni agli uffici circa le modalità da seguire per dismissioni e nuovi acquisti | Invio comunicazione a tutti gli uffici preposti | Aliboni Mariarosaria; Patrimonio | n. 5 circa mail informative e varie mail di scambio informazioni con la Ditta | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2) Sopralluoghi nelle varie sedi dell'ente e etichettatura beni | Report sopralluoghi | Aliboni Mariarosaria; Patrimonio | varie giornate di sopralluoghi per verificare e aggiornare i beni | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 1) incarico alla ditta esterna dotata di apparecchiature georeferenziate | Affidamento incarico ditta | Patrimonio | atti di affidamento alla Ditta competente | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 3) Creazione inventario beni mobili | Base dati inventario mobili | Aliboni Mariarosaria; Patrimonio | In continuo aggiornamento per acquisizione e dismissione: fabbricati n. 281, terreni n. 219, beni mobili (arredi) n.5137 ecc. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | N. beni inventariati | Aliboni Mariarosaria; Patrimonio | n. 5637 | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 5.637,0 | |
| | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | S1_17 | Organizzare nel primo trimestre dell'anno una passeggiata non competitiva denominata "Corri Con Francesco" in collaborazione con l'Associazione ODS Dislessia Francesco Ticci. | 1) Richiesta di collaborazione di tutte le associazioni iscritte all'albo comunale | Inviare Richieste collaborazione | Aliboni Mariarosaria; Associazionismo | n. 90 associazioni iscritte Albo comunale per il giorno 20 marzo 2022 | Attività | 31/03/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2) Coordinamento fra associazioni e operatori economici | Svolgimento Riunioni | Aliboni Mariarosaria; Associazionismo | n. 25 associazioni e operatori economici | Attività | 31/03/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 3) Organizzazione della giornata | Progettazione Evento | Aliboni Mariarosaria; Associazionismo | n. circa 5 riunioni tecniche | Attività | 31/03/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 4) Realizzazione evento | N.ro adesioni all'evento | Aliboni Mariarosaria; Associazionismo | n. 500 circa adesioni | Dato Qualità | 31/03/2022 | | 500,0 | |
| | | | | | Svolgimento evento | Aliboni Mariarosaria; Associazionismo | svolgimento evento "Corri con Francesco" il giorno 20 marzo 2022 | Attività | 31/03/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | S1_18 | Organizzazione di un progetto di outdoor education in collaborazione con l'istituto comprensivo rivolto agli alunni della classe prima delle scuole primarie | 1) Progettazione | Approvazione Progetto | Laura Quadrelli; Pubblica Istruzione | n. 1 approvazione | Attività | 31/10/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2) Organizzazione | Predisposizione piano operativo | Laura Quadrelli; Pubblica Istruzione | predisposizione piano | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 3) Realizzazione del progetto | n. alunni coinvolti | Laura Quadrelli; Pubblica Istruzione | n. 67 alunni | Dato Qualità | 10/10/2022 | | 67,0 | |
| | | | | | n. giornate organizzate al mare | Laura Quadrelli; Pubblica Istruzione | n. 15 giornate | Dato Qualità | 10/10/2022 | | 15,0 | |
| | | | | | Progetto attuato | Pubblica Istruzione | Attuato | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | S1_19 | Predisposizione a conclusione del | Totale | | | | | | | | 100,00% |

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce | | |
|---------|-----------|-------|---|--|--|---|--|---|-----------------|---------------|--------------------|------------|---------|--|
| | | | mandato amministrativo della Relazione di fine mandato del Sindaco prevista all'art. 4 D. Lgs. n. 149/2011. Predisposizione a seguito di elezioni amministrative della Relazione di inizio mandato ai sensi dell'art. 4-bis D. Lgs. n. 149/2011 sulla base del programma elettorale e delle linee programmatiche approvate dal C.C. | 4) Pubblicazione sul sito dell'ente ed invio alla Corte dei Conti | Pubblicazione ed invio Conte dei Conti | Ragioneria; Simonetta Fassoni | n. 1 pubblicazione e nessun invio in quanto non obbligatorio | Attività | 03/10/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | |
| | | | | 1) Predisposizione della Relazione di fine mandato con analisi puntuale della situazione finanziaria, economico e patrimoniale del comune a conclusione del mandato amministrativo del sindaco riepilogativa del quinquennio | Redazione Relazione di fine mandato | Ragioneria; Simonetta Fassoni | n. 1 relazione | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | |
| | | | | 2) Pubblicazione sul sito dell'ente ed invio alla Corte dei Conti | Pubblicazione ed invio Conte dei Conti | Ragioneria; Simonetta Fassoni | n.1 pubblicazione e n. 1 invio nella stessa data | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | |
| | | | | 3) Predisposizione Relazione di inizio mandato con illustrazione della situazione organizzativa e finanziaria di partenza del mandato amministrativo del nuovo Sindaco eletto | Redazione Relazione di inizio mandato | Ragioneria; Simonetta Fassoni | Delibera Consiglio Comunale n. 46 del 29 settembre 2022 | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | |
| | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% | | |
| | | SI_20 | Predisposizione del documento triennale di programmazione delle attività formative rivolte al personale dipendente del Comune di Forte dei Marmi, in linea con i principi e gli obblighi previsti dalla normativa vigente e dei nuovi scenari di sviluppo previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) | 4) inserimento del piano nel PIAO per l'approvazione | Aggiornamento della sezione del PIAO | Personale | Aggiornamento sezione PIAO fatto | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | |
| | | | | | 2) Raccolta dati sulle necessità formative dei settori | Verifica dei contenuti | Personale | Verifica effettuata | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | |
| | | | | | 1) Studio e analisi delle normative relative alla predisposizione del Piano della Formazione | Bozza Piano della Formazione | Michela Scaletti; Personale | Predisposta bozza piano della formazione e trasferito all'Ufficio Segreteria | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | |
| | | | | | 3) Stesura del Piano della Formazione 2022-2024 e presentazione ai Sindacati | n. corsi previsti | Personale | n. 30 corsi previsti ed effettuati | Dato Qualità | 31/12/2022 | | | 30,0 | |
| | | | | | | Predispostone piano formativo | Personale | Effettuato | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | |
| | | SI_21 | Predisposizione di nuovo menù mensa scolastica | Totale | | | | | | | | 100,00% | | |
| | | | | | 3) Invio bozza all'ASL per validazione | Invio Bozza ad ASL | Laura Quadrelli; Pubblica Istruzione | n. 1 invio | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | |
| | | | | | 2) Esame della bozza con la Commissione mensa | Rilievi da Commissione | Laura Quadrelli; Pubblica Istruzione | n. 4 riunioni | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | |
| | | | | | 1) Predisposizione bozza menù | bozza menù | Laura Quadrelli; Pubblica Istruzione | circa n. 3 bozze | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | |
| | | | | | 4) Entrata in vigore nuovo menù | Approvazione Menù | Laura Quadrelli; Pubblica Istruzione | approvato | Attività | 30/11/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | |
| | | | | | | n. menù giornalieri predisposti | Laura Quadrelli; Pubblica Istruzione | n. 20 menù giornalieri (1 menù invernale x5 gg x 4 settimane/mese= n.20 menù giornalieri) | Dato Qualità | 31/12/2022 | | | 20,0 | |
| | | | | n. menù per intolleranze alimentari (diete speciali) | Laura Quadrelli; Pubblica Istruzione | n. 180 menù giornalieri (n. 9 menù speciali x 5 gg x4 settimane/mese= | Dato Qualità | 31/12/2022 | | | 180,0 | | | |

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce |
|---------|-----------|-------|---|---|---|---|---|--------------|-----------------|---------------|--------------------|------------|
| | | | | | | | n.180 menù giornalieri) | | | | | |
| | | S1_22 | Predisposizione di un regolamento sulla telefonia cellulare per definire precisi criteri per l'assegnazione degli apparati di telefonia mobile e il corretto utilizzo tramite norme comportamentali valide per tutti i soggetti che a qualunque titolo abbiano in affidamento tali apparati | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 2) Confronto con l'Amministrazione | Ricezione Osservazioni | Ragioneria; Simonetta Fassoni | Varie comunicazioni inoltrate ad Assessore e Vicesindaco (comunicazioni inviate già nel 2021) | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 1) Predisposizione bozza di regolamento | Bozza regolamento | Ragioneria; Simonetta Fassoni | n. 1 bozza di Regolamento | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 3) Approvazione da parte della G.C. | Approvazione entro il 31/12 | Ragioneria; Simonetta Fassoni | Delibera di Giunta Comunale di approvazione n. 334 del 6 ottobre 2022 | Attività | 31/10/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | S1_23 | Revisione straordinaria dello storico delle visite mediche alla luce della situazione determinata dall'epidemia da Covid-19 e delle numerose assunzioni effettuate nel corso dell'anno 2022 | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 2) Confronto con medico competente e aggiornamento dello scadenziario delle visite mediche del personale | Aggiornamento degli scadenziari | Aliboni Mariarosaria; Michela Scaletti; Personale | n. circa 5 mail informative | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 1) Raccolta ed elaborazione dati riguardanti le visite mediche effettuate dai dipendenti | Dati sulle visite mediche effettuate | Aliboni Mariarosaria; Michela Scaletti; Personale | Per tutti i dipendenti | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | n. controlli specialistici | Personale | n. 61 controlli specialistici | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 61,0 | |
| | | | | 3) Organizzazione e calendarizzazione delle visite mediche per l'anno 2022 per il personale dipendente dopo la sospensione causa Covid-19 | n. visite effettuate | Aliboni Mariarosaria; Michela Scaletti; Personale | Circa n. 106 dipendenti | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 106,0 | |
| | | | | | Predisposizione Piano visite | Aliboni Mariarosaria; Michela Scaletti; Personale | Circa n. 18 giornate di visite per n. 106 dipendenti | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | S1_24 | Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture rispetto ai tempi registrati nell'anno 2021 | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 3) Monitoraggio fatture in arrivo e solleciti agli uffici per le liquidazioni | Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti pubblicato | Ragioneria; Simonetta Fassoni | monitoraggio e solleciti conclusi per n. 3 trimestri anno 2022 | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 1) Analisi del bilancio e stima delle possibili liquidazioni per trimestre | Indicatori trimestrali tempi medi di pagamento pubblicati | Ragioneria; Simonetta Fassoni | Fase conclusa per n. 3 trimestri anno 2022 | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2) Controllo disponibilità di cassa | Report verifica disponibilità di Cassa | Ragioneria | Effettuato | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | S1_25 | Rinnovo tacito concessioni per le occupazioni di suolo pubblico dei mercati del venerdì e del mercoledì a seguito dei controlli circa la sussistenza dei requisiti richieste dalle leggi regionali e nazionali in capo ai titolari dei posteggi | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 6) Compilazione e rilascio delle concessioni/autorizzazioni | Rilascio concessioni/autorizzazioni | Fernanda Gatti; SUAP; Suolo Pubblico | fase in svolgimento. N. 233 concessioni (n. 27 per il venerdì e n. 206 per il mercoledì) | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 5) Atto di decadenza delle concessioni per i titolari rimasti irregolari | Atti di decadenza | Fernanda Gatti; SUAP; Suolo Pubblico | n. 0 atti di decadenza | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2) Invio inviti a regolarizzarsi per titolari non in regola | Invio comunicazione per titolari non in regola | Fernanda Gatti; SUAP; Suolo Pubblico | n. 15 comunicazioni | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce | | |
|---------|-----------|--|--|--|--|---|-----------------------------|------------|-----------------|---------------|--------------------|------------|--|---------|
| | | | | 1) Controlli relativi ai requisiti dei titolari dei posteggi (regolarità contributiva, requisiti professionali e di onorabilità, iscrizione al registro delle imprese come impresa attiva) | Elenco titolari dei posteggi | Fernanda Gatti; SUAP; Suolo Pubblico | n. titolari 235 | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | |
| | | | | n. concessioni decadute | Fernanda Gatti; SUAP; Suolo Pubblico | n. 0 concessioni decadute | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 5,0 | | | | |
| | | | | 3) Incarico a tecnico per verifica metrature | Atto incarico | SUAP; Serena Gianelli; Suolo Pubblico | Effettuato | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | |
| | | | | n. titolari controllati | SUAP; Serena Gianelli; Suolo Pubblico | Effettuato | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 5,0 | | | | |
| | | | | 4) Atti di rinnovo per ogni mercato | Atto rinnovi | Fernanda Gatti; SUAP; Suolo Pubblico | n. 14 atti rinnovo | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | |
| | | | | n. concessioni/autorizzazioni rinnovate | Fernanda Gatti; SUAP; Suolo Pubblico | n. 14 atti rinnovo (n. 5 rinnovi per il mercato del venerdì e n. 9 rinnovi per il mercato del mercoledì) | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 14,0 | | | | |
| | | | | | Totale | | | | | | | | | 100,00% |
| | | S1_26 | Riorganizzazione del mercato dell'antiquariato a seguito di rinunce e conseguente diminuzione delle affluenze e della qualità degli espositori | 4) Esame domande di miglioramento | Esame domande | Fernanda Gatti; SUAP | n. 3 domande | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | |
| | | 3) Pubblicazione sul sito comunale ed invio agli operatori del mercato rimasti | Pubblicazione sul sito comunale | Fernanda Gatti; SUAP | n. 1 pubblicazione – n. 21 operatori | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | | | |
| | | 2) Predisposizione bando ed invio alla Regione toscana per la pubblicazione sul BURT | Pubblicazione sul BURT | Fernanda Gatti; SUAP | n. 1 pubblicazione | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | | | |
| | | 1) Predisposizione bando miglioramento e planimetria aggiornata | Redazione bando | Fernanda Gatti; SUAP | n. 1 bando | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | | | |
| | | 5) Assegnazione ai richiedenti dei posteggi liberati | Assegnazione posteggi | Fernanda Gatti; SUAP | n. 3 assegnazioni | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | | | |
| | | n. posteggi riassegnati | Fernanda Gatti; SUAP | n. 3 posteggi | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 3,0 | | | | | | |
| | | | | | Totale | | | | | | | | | 100,00% |
| | | S1_27 | Semplificazione della gestione delle liste elettorali volta a non stampare le stesse a seguito di aggiornamenti | 2) Invio proposta al Ministero Interno per approvazione | Invio Proposta al ministero | Elettorale; Michele Fusani | Invio proposta al Ministero | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | |
| | | 1) Studio della normativa | Predisposizione Proposta | Elettorale; Michele Fusani | studio della normativa | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | | | |
| | | 3) ottenimento autorizzazione | n. copie liste non stampate nell'anno | Elettorale; Michele Fusani | n. 18 copie | Dato Qualità | 31/12/2022 | | 18,0 | | | | | |
| | | Ricezione Autorizzazione | Elettorale; Michele Fusani | Ricezione autorizzazione dalla Prefettura/Ministero | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | | | | |
| | | S1_28 | Stesura della struttura organizzativa e contestuale aggiornamento della dotazione organica | Totale | | | | | | | | | | 100,00% |
| | | 2) Verifica e confronto dell'attuale dotazione organica con la nuova struttura organizzativa | Verbale delle osservazioni | Giuseppe Pudda; Personale | Non redatto perché non pervenuta alcuna osservazione | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | | | |

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce | |
|-----------------------|------------------------------------|---|--|---|---|---------------------------|---|-----------|-----------------|---------------|--------------------|------------|-----|
| | | | | 1) Stesura della nuova struttura organizzativa all'inizio del nuovo mandato del Sindaco | Approvazione Nuovo Organigramma | Giuseppe Pudda; Personale | Approvato 11 agosto 2022, rettificato 26 agosto 2022 | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | |
| | | | | 3) Modifica e predisposizione della nuova dotazione organica | Aggiornamento della dotazione organica | Giuseppe Pudda; Personale | Attribuzione del personale agli uffici in applicazione della macrostruttura | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | |
| | | S1_29 | Trasformazione ex art. 28 Cod. civ. Fondazione Villa Bertelli e rettifica delibera C.C. n. 11 del 14/03/2019 Fondazione Villa Bertelli messa in liquidazione | Totale | | | | | | | | | N.V |
| | | | | 1) Studio delle possibili soluzioni in accordo con la Regione Toscana | Verbale sulle Soluzioni | Patrimonio | NON VALUTABILE - Settore Pedonese | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | N.D | N.V | |
| | | | | 3) Ottenimento autorizzazione Regione Toscana e stipula atto notarile | Stipula dell'atto notarile | Patrimonio | NON VALUTABILE - Settore Pedonese | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | N.D | N.V | |
| | | | | 2) Trasformazione Fondazione anziché liquidazione con atto consiliare con trasferimento nuda proprietà immobile Villa Bertelli al Comune e contestuale concessione trentennale dell'usufrutto alla Fondazione | Deliberazione Consiglio Comunale | Patrimonio | NON VALUTABILE - Settore Pedonese | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | N.D | N.V | |
| SETTORE 2 - LL.PP CUC | SIMONE PEDONESE | Totale | | | | | | | | | 100,00% | | |
| PNRR_6 | Nuova mensa Scuola Don Milani | Totale | | | | | | | | | | 100,00% | |
| | | 2. Predisposizione atti per incarico di progettazione | Incarico di progettazione | LL.PP. | Incarico predisposto con affidamento allo studio Colucci & Partners di cui alla DD. 1367 del 23 novembre 2022. Progetto consegnato a dicembre 2022. Pubblicazione gara del 18 dicembre 2022 - Procedura di gara andata deserta. A cui ha seguito un aggiornamento del progetto e la pubblicazione di una nuova gara al 12 giugno 2023. Apertura prevista per il 30 giugno 2023. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | | |
| | | 1. Predisposizione Istruttoria per richiesta del finanziamento al Ministero | Inviata richiesta del finanziamento al Ministero | LL.PP. | data inoltro richiesta 24 febbraio 2022. Integrazione del 19 maggio 2022. Finanziamento ottenuto con Decreto del Direttore Generale dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi previsti dal PNRR del 8 giugno 2022, n° 19 | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | | |
| | | Totale | | | | | | | | | | 100,00% | |
| | | 1. Predisposizione Istruttoria per richiesta del finanziamento al Ministero | Inviata richiesta del finanziamento al Ministero | LL.PP. | data inoltro richiesta 17 agosto 2022. Integrazione del 28 ottobre 2022. Finanziamento ottenuto con Decreto del Direttore Generale dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi previsti dal PNRR del 29 dicembre 2022, n° 111 - Incarico predisposto con affida- | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | | |
| PNRR_7 | Nuova mensa Scuole Guidi - Pascoli | Totale | | | | | | | | | | 100,00% | |

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce |
|---------|-----------|-------|--|---|--|---------------------------|--|-----------|-----------------|---------------|--------------------|------------|
| | | | | | | | mento allo studio Colucci & Partners di cui alla DD. 1367 del 23 novembre 2022. Progetto consegnato in data 29 giugno 2023. Nel mese di luglio si procede con la pubblicazione della gara. | | | | | |
| | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | S2_1 | Consolidamento ed implementazione Servizio CUC | 2. Ricerca ed inserimento di altri Enti per implementazione CUC | Ampliamento della convenzione | Servizio Gare Appalti Cuc | Con DCP del 22 marzo 2022, n. 10 la Provincia di Massa Carrara ha deciso di aderire temporaneamente alla CUC Forte dei Marmi/Stazzema. La nota integrativa alla convezione per la partecipazione alla CUC della provincia di Massa/Carrara fino al dicembre 2022 è stata firmata ad aprile 2022. Nel mese di aprile 2023 è stata prorogata fino a dicembre 2023 | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 1. Convezione con altro comune (dopo la rinuncia del Comune di Seravezza) per mantenimento e consolidamento della Centrale Unica di Committenza | Firma convenzione | Servizio Gare Appalti Cuc | Il 18 febbraio 2022 è stata stipulata la convezione con il Comune di Stazzema. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 3. Predisposizione di almeno una gara per ogni Ente partecipante alla CUC oltre a quelle di spettanza del Comune di Forte dei Marmi | Relazione sulle effettuate per ogni partecipante | Servizio Gare Appalti Cuc | Comune di Stazzema . Pubblicazione bando per Lavori di demolizione e ricostruzione della scuola elementare La Mulina in data 18/05/2022 importo 924.634,13 € - aggiudicazione con DD n°659 del 17/6/22 – Provincia di Massa Carrara Gara Europea per affidamento servizi assicurativi in data 26/09/2022 importo 1.087.749,95. - aggiudicazione con DD n°1215 del 26/10/22 e DD n° 1354 del 18/11/2022. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | S2_2 | Inizio dei lavori di sistemazione del pontile 2° intervento 1- lotto | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 1. Aggiudicazione dell'appalto | Stipula Contatto | LL.PP. | Il contratto con la ARTSUB è stato firmato in data 28/09/2022 – Rep. 8536 | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2. Inizio dei lavori dopo la stagione estiva | Inizio lavori | LL.PP. | 25/10/2022 Modificato [3. Inizio dei lavori al termine della stagione estiva]. Si prevede l'inizio dei lavori in periodo idoneo in considerazione della riduzione dei turisti (fine mese ottobre/inizio mese novembre). Inizio lavori posticipato al 21 novembre 2022 in periodo in cui il mare consentiva l'intervento. La ditta ha proposto di effettuare esclusivamente le lavorazioni dal mare al fine di non chiudere il pontine (proposta che ha notevolmente migliorato la | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce |
|---------|-----------|-------|---|--|--|-------------------|--|-----------|-----------------|---------------|--------------------|------------|
| | | | | | | | fruibilità del bene comunale anche in periodo festivo). | | | | | |
| | | S2_3 | Lavori di restauro del paramento in materiale lapideo e laterizio del bastione del Fortino ed inizio procedure per il recupero delle facciate | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 2. Inizio dei lavori di restauro della parte in materiale lapideo e laterizio (dopo l'estate del 2022) | Fine lavori primo lotto | LL.PP. | Inizio lavori del 27/09/22 – comunicato a mezzo email alla Soprintendenza | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 1. Affidamento incarico per progetto definitivo della restante parte | Affidamento incarico | LL.PP. | Affidamento incarico con DD n° 879 del 9/08/2022 | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | S2_4 | Migliorare il decoro e la fruibilità delle aree pubbliche (parchi, strade, illuminazione, marciapiedi, verde, ecc..) con l'esecuzione tempestiva di interventi sul patrimonio comunale | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 2. Controllo con il responsabile e predisposizione dell'ordine di servizio da parte de referente | Report della attivazione intervento entro i tempi previsti | LL.PP. | - | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 1. Acquisizione della segnalazione (a mezzo email o telefonica) | Report dei tempi delle comunicazione delle Segnalazioni | LL.PP. | - | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 3. Esecuzione dei lavori di ripristino | Report della attivazione intervento entro i tempi previsti | LL.PP. | - | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 4. Monitoraggio a campione sugli interventi eseguiti | Relazione sulle anomalie sui tempi di esecuzione | LL.PP. | - | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | S2_5 | Migliorare il decoro urbano del centro cittadino attraverso i lavori di sistemazione della pavimentazione del centro | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 3. Inizio dei lavori al termine della stagione estiva | Inizio lavori | LL.PP. | Inizio lavori (in pendenza della stipula del contratto) in data 19/09/22 | Attività | 15/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 4. Esecuzione dei lavori relativi alla prima fase al grezzo di via Carducci (almeno la parte centrale) per consentire la fruibilità dei luoghi nel periodo natalizio | Fine lavori prima fase | LL.PP. | in data 7 dicembre 2022 le lavorazioni sono state sospese e l'area di cantiere è stata ri-aperta alla fruibilità dei cittadini e turisti fino al 8 gennaio 2023 | Attività | 15/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 1. Apertura della procedura di gara (pubblicata il 29/12/2021) | Determinazione di aggiudicazione | LL.PP. | 25/10/2022 Modificato [1. Apertura della procedura di gara (pubblicata il 29/12/2021). Aggiudicazione alla ditta Bicicchi con DD n° 942 del 22/08/2022 | Attività | 15/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2. Aggiudicazione dell'appalto | Stipula Contatto | LL.PP. | Contratto stipulato in data 28/09/2022 | Attività | 15/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | S2_6 | Migliorare il servizio di spurgo delle caditoie per ridurre le problematiche relative agli allagamenti delle strade in caso di forti temporali - Censimento di tutte le caditoie presenti sul territorio al fine di programmare una corretta manutenzione e pulizia | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 1. Apertura della procedura di gara (pubblicata il 03/12/2021) | Determinazione di aggiudicazione | Ambiente; SGA | 25/10/2022 Modificato [1. Apertura della procedura di gara (pubblicata il 03/12/2021). Aggiudicazione all'ATI Biagi Nicola e Giannarelli Luciano con DD n° 517 del 13/05/2022 | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 3. Monitoraggio servizio e cen- | Presentazione relazione alla prima | Ambiente; SGA | 25/10/2022 Modificato [Presentazio- | Attività | 31/12/2022 | 5 | 5,0 | 100,00% |

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce |
|---------|-----------|-------|--|--|---|-------------------|---|-----------|-----------------|---------------|--------------------|------------|
| | | | | simento caditoie | annualità | | ne relazione finale]. Con DD n° 695 del 27/06/2022 è stato approvato il progetto del primo intervento attuativo dell'accordo quadro. | | | (100%) | (100%) | |
| | | | | 2. Aggiudicazione dell'appalto | Stipula Contatto | Ambiente; SGA | Contratto stipulato in data 4/08/2022 | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | S2_7 | Migliorare la qualità degli edifici scolastici con lavori di recupero delle coperture delle palestre e delle scuole Guidi/Pascoli e Don Milani | 3. Inizio dei lavori al termine della stagione scolastica e prima della ripresa della nuova (compatibilmente con l'approvvigionamento dei materiali) | Fine Lavori entro fine anno | LL.PP. | LOTTO 1 fine lavori con ditta FABRIS in data 07/11/2022 LOTTO 2 fine lavori con ditta ACME in data 23/12/2022. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 1. Apertura della procedura di gara (pubblicata il 29/12/2021) | Determinazione di aggiudicazione | LL.PP. | 25/10/2022 Modificato [1. Apertura della procedura di gara (pubblicata il 29/12/2021)]. LOTTO 1 Aggiudicazione alla ditta FABRIS con DD n° 729 del 05/07/2022 – LOTTO 2 Aggiudicazione alla ditta ACME con DD n° 740 del 7/07/2022. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2. Aggiudicazione dell'appalto | Stipula Contatto | LL.PP. | LOTTO 1 stipula contratto con ditta FABRIS in data 31/08/2022 LOTTO 2 stipula contratto con ditta ACME in data 21/09/2022. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | S2_8 | Nuovo Piano di Protezione civile al fine di migliorare la sicurezza dei cittadini | 1. Predisposizione della bozza di Piano in collaborazione con i professionisti incaricati | Bozza Piano | LL.PP. | In data 22/09/2022 è stata consegnata, con le correzioni concordate con l'ufficio, la bozza del Piano da parte dei Collaboratori esterni | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 3. Presentazione alla Giunta del Piano e del programma di informazione alla popolazione (prima della sua approvazione) | Presentazione bozza alla Giunta | LL.PP. | In data 29 dicembre 2022 è stata inviato alla Giunta il Piano di Protezione Civile per l'apprezzamento. Nel 2023 a seguito della condivisione con gli uffici verrà approvato da parte del CC. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2. Invio della bozza di Piano agli altri Settori dell'Ente per l'eventuale parere di competenza | Relazione dei pareri ad altri settori | LL.PP. | La bozza è stata inviata agli altri settori. Nei primi mesi del 2023 sono iniziate le discussioni con i referenti degli altri uffici | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | S2_9 | Progetto di ampliamento dell'edificio "Casetta" dell'Abetone per migliorare l'offerta della struttura ricettiva attualmente in concessione ma di proprietà del Comune di Forte dei Marmi | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 3. Approvazione progetto definitivo /esecutivo | Approvazione progetto esecutivo con DGC | LL.PP. | Il progetto è stato presentato da parte del progettista in data 29/12/2022. L'ufficio ha inviato sul portale CIVILIA la proposta di delibera di Giunta per l'approvazione in linea tecnica del progetto definitivo/esecutivo in data 29/12/2022 (proposta n° 50). Proposta apprezzata da parte della Giunta ma rinviata per l'approvazione al 2023. Progetto poi appro- | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce |
|---------|-----------|-------|--|---|--|---------------------------|--|-----------|-----------------|---------------|--------------------|------------|
| | | | | | | | vato con DGC n. 56 del 23 febbraio 2023. Da precisare che l'approvazione del progetto non equivale a titolo edilizio perché l'edificio non è sul territorio comunale e quindi l'approvazione di giunta ha consentito agli uffici l'avvio delle procedure per la richiesta di PdiC presso il Comune dell'Abetone/Cutigliano | | | | | |
| | | | | 2. Richiesta Autorizzazione Paesaggistica e N.O. Ex art. 21 beni tutelati | Ricezione autorizzazione paesaggistica | LL.PP. | 25/10/2022 Modificato [Ricezione autorizzazione paesaggistica]. In data 28/09/2022 è stata trasmessa a mezzo PEC l'autorizzazione paesaggistica ed il N.O. ex art. 21 per bene vincolato. Autorizzazione Paesaggistica del 15 settembre 2022 n° 26/2022. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 1. Coordinamento fase di progettazione per l'ampliamento della "Casetta dell'Abetone" | Predisposizione progetto | LL.PP. | Il progetto architettonico è stato definito in accordo con il progettista. In data 21 giugno 2022 è stata presentata l'Autorizzazione Paesaggistica e la richiesta di N.O ex art. 21 del Dlgs 42/2004 presso il Comune di Abetone/Cutigliano. In data 15 settembre 2022 il Comune di Abetone/Cutigliano ha rilasciato l'Autorizzazione Paesaggistica n° 26/2022. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | S2_10 | Qualificazione della CUC | 1.Predisposizione degli atti necessari a qualificare la CUC in relazione alle indicazioni dell'ANAC | Predisposizione della Documentazione | Servizio Gare Appalti Cuc | Domanda inviata sul portale ANAC. Procedura poi rivista completamente a seguito dell'approvazione del nuovo codice D.Lgs 36/23. Comunque anche nel 2023 abbiamo riproposto la documentazione alla data del 13 giugno 2023 e risultiamo come CUC qualificata. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2. Presentazione dell'istanza | Raggiungimento del punteggio minimo per consentire alla CUC di bandire appalti e servizi almeno fino alla soglia Comunitaria (L2 per lavori e SF2 per servizi e forniture) | Servizio Gare Appalti Cuc | Procedura completamente rivista a seguito dell'approvazione del nuovo codice D.Lgs 36/23. Comunque anche nel 2023 abbiamo riproposto la documentazione alla data del 13 giugno 2023 e risultiamo come CUC qualificata per L1 punteggio 51.94 (livello Alto) per lavori e SF1 punteggio 52.73 (livello Alto) per servizi. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | S2_11 | Revisione del Regolamento degli animali aggiornando e semplificando l'attuale regolamentazione ritenuta obsoleta | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 3. Invio del Regolamento al Consiglio Comunale per approvazione | Approvazione del regolamento | Ambiente; SGA | NON VALUTABILE - In data 22 novembre 2022 l'ufficio ha consegnato al Dirigente la bozza di regolamento. Per scelta condivisa non è stato inviato alla Giunta ed al Consi- | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | N.D | N.V |

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce |
|---|-----------------|--------|--|--|--|-------------------|---|-----------|-----------------|---------------|--------------------|------------|
| | | | | | | | glio perché in quel momento era assente il consigliere delegato all'ambiente (lunga degenza da fine novembre a fine gennaio 2023). L'intenzione era quella di procedere all'approvazione al suo rientro nel 2023 ma poi il servizio è passato al Settore IV dal 15 gennaio 2023. | | | | | |
| | | | | 1. Predisposizione della bozza di Piano a cura dell'Ufficio | Predisposizione della bozza | Ambiente; SGA | In data 22 novembre 2022 l'ufficio ha consegnato al Dirigente la bozza di regolamento. Per scelta condivisa non è stato inviato alla Giunta perché in quel momento era assente il consigliere delegato all'ambiente (lunga degenza da fine novembre a fine gennaio 2023). L'intenzione era quella di procedere all'approvazione al suo rientro nel 2023 ma poi il servizio è passato al Settore IV dal 15 gennaio 2023. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2. Presentazione della bozza di Piano alla Giunta Comunale | Approvazione bozza da parte della Giunta | Ambiente; SGA | In data 22 novembre 2022 l'ufficio ha consegnato al Dirigente la bozza di regolamento. Per scelta condivisa non è stato inviato alla Giunta perché in quel momento era assente il consigliere delegato all'ambiente (lunga degenza da fine novembre a fine gennaio 2023). L'intenzione era quella di procedere all'approvazione al suo rientro nel 2023 ma poi il servizio è passato al Settore IV dal 15 gennaio 2023. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| SETTORE 3 - URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA DEMANIO PATRIMONIO | SIMONE PEDONESE | Totale | | | | | | | | | | 100,00% |
| | | S3_1 | Accertamento e revisione della situazione delle concessioni demaniali in relazione alla sentenza della Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria +sentenze 9 novembre 2021, n. 17 e n. 18 | Totale | Relazione sul censimento delle concessioni demaniali | Demanio Marittimo | In data 27 dicembre 2022 è stata inviata comunicazione alla giunta per l'apprezzamento del lavoro svolto. Alla comunicazione è stata allegata la relazione completa sul censimento delle concessioni | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | S3_2 | Completa attuazione al SUE mediante la "digitalizzazione" dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio Edilizia Privata con il fine di ridurre la necessità di spazi di archiviazione cartacea | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 4. Configurazione del programma, in accordo con il CED, per il pagamento del contributo concessorio con il sistema di PagoPA | Attivazione del PagoPA | Edilizia Privata | A partire dal 4/04/2022 è stata data la possibilità di usufruire del servizio di pagamento del contributo con PagoPA | Attività | 30/06/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 1. Verifica, in accordo con il CED, della situazione dell'ufficio con valutazione delle esigenze | Relazione sulle esigenze dell'ufficio | Edilizia Privata | Il lavoro è stato svolto in collaborazione con il CED nel mese di gennaio e febbraio 2022 | Attività | 30/06/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce |
|---------|-----------|-------|---|---|---|-------------------|--|-----------|-----------------|---------------|--------------------|------------|
| | | | | 2. Configurazione del programma acquistato | Operatività della procedura WEB | Edilizia Privata | Nel mese di gennaio è stato fatto un ciclo di 3 giornate di formazione per il personale dell'ufficio edilizia. | Attività | 30/06/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 3. Obbligo di presentazione di tutte le istanze edilizie con sistema informativo (WEB) | Presentazione delle pratiche edilizie con sistema WEB | Edilizia Privata | A partire dal 4/04/2022 è stato istituito l'obbligo di presentazione delle istanze edilizie con sistema informatico attraverso il sistema CPORTAL (come da DD 199 del 3/3/22) | Attività | 30/06/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | S3_3 | Predisposizione e gestione del Piano del colore al fine di evitare la perdita dell'identità locale con abuso di colori neutri | 1. Predisposizione, in accordo con il consulente esterno, del Piano del Colore | Predisposizione bozza del piano del colore | Paesaggistica | Il 29/09/2022 il consulente ha presentato a mezzo PEC la bozza di piano del colore come concordato con gli uffici | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2. Presentazione della Bozza alla Giunta | Relazione sulle osservazioni della Giunta | Paesaggistica | In data 27 dicembre 2022 è stata inviata comunicazione alla giunta per l'apprezzamento del Piano del Colore. Alla comunicazione è stata allegato il Piano con tutti gli elaborati. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | S3_4 | Redazione Piano Operativo (in continuità con il 2021) | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | 1. Conclusione delle procedure per la redazione del PO (presentazione bozza progetto e conferenza di copianificazione con la Regione) | Predisposizione bozza del piano | Urbanistica | Conferenza di copianificazione avvenuta in data 28/02/2022. Nel periodo intercorrente alla stesura definitiva del piano operativo si sono tenuti 4 incontri pubblici di presentazione del nuovo strumento | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 6. Valutazione delle Osservazioni pervenute | Istruttoria di almeno il 20% entro fine anno delle Osservazioni pervenute | Urbanistica | IN data 29 dicembre 2022 è stata inviato alla Giunta la prima trince (159 osservazioni istruite pari a circa il 40% del totale) di istruttorie definite dai professionisti in collaborazione con il RUP e l'ufficio. Per una condivisione sulle scelte effettuate e consentire con l'inizio del 2023 le prime discussioni in commissione urbanistica | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 5. Catalogazione delle osservazioni pervenute | Organizzazioni delle osservazioni pervenute | Urbanistica | Il periodo per la presentazione delle osservazioni, la cui prima scadenza era prevista al 27 luglio 2022, è terminato, a seguito di proroga decisa dall'AC, il 26 settembre 2022. A tale data sono pervenute 363 osservazioni di cui 5 pervenute oltre il termine di scadenza | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2. Presentazione del Piano alla Commissione Consigliare | Relazione sulle osservazioni al piano | Urbanistica | nel corso dei mesi di marzo e aprile 2022 sono state convocate 7 commissioni urbanistiche per la presentazione del piano operativo - n.1 del 03/03/2022, n.2 del 10/03/2022, n.3 del 15/03/2022, n.4 del 18/03/2022, n.5 del 23/03/2022, n.6 del | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |

| Settore | Dirigente | N. Ob | Obiettivo | Obiettivo Gestionale | Indicatore Risultato | Personale-Ufficio | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Valore atteso | Risultato Ottenuto | % Perf.nce |
|---------|-----------|-------|--|--|--|-------------------|--|-----------|-----------------|---------------|--------------------|------------|
| | | | | | | | 04/04/2022 e n.7 del 11/04/2022 | | | | | |
| | | | | 3. Incontri pubblici per la presentazione del Piano Operativo | Relazione sulle osservazioni al piano | Urbanistica | Nel periodo intercorrente alla stesura definitiva del piano operativo si sono tenuti 4 incontri pubblici - in data 25 gennaio 2022, 4 febbraio 2022, 15 febbraio 2022 e 21 marzo 2022, aperti alle categorie economiche, ai professionisti tecnici e a tutta la cittadinanza | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 4. Adozione del Piano Operativo | Adozione del Piano | Urbanistica | Il Piano Operativo è stato adottato con DCC n° 14 del 22/04/2022 | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | S3_5 | Redazione Regolamento Edilizio (obiettivo da concludersi nel 2023 insieme all'approvazione del PO) | 2. Inizio delle consultazioni con gli Ordini professionali | Concertazione della nuova regolamentazione edilizia con gli ordini professionali | Edilizia Privata | In data 29 dicembre 2022 è stata inviato agli ordini e colleghi professionali la bozza di Regolamento Edilizio predisposto dall'ufficio ed apprezzato dalla Giunta | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 1. Revisione della bozza di regolamento per allinearli alle nuove norme del PO | Predisposizione bozza del regolamento | Edilizia Privata | La bozza di Regolamento Edilizio è stata inviata alla giunta per l'apprezzamento | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | S3_6 | Semplificare e regolamentare l'attività balneare a partire dalla stagione estiva attraverso la Revisione del Regolamento degli arenili | 1. Predisposizione della bozza di Piano a cura dell'Ufficio | Predisposizione bozza del piano | Demanio Marittimo | L'ufficio ha predisposto la bozza del regolamento degli arenili. L'ha consegnata al dirigente per la revisione ed il successivo invio per l'apprezzamento alla Giunta. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | 2. Presentazione della bozza di Piano alla Giunta Comunale | Relazione sulle osservazioni della Giunta | Demanio Marittimo | In data 27 dicembre 2022 è stata inviata comunicazione alla giunta per l'apprezzamento del lavoro svolto sulla bozza di nuovo regolamento degli arenili predisposto dall'ufficio. | Attività | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |

| Dirigente/ PO UOA | Settore/ UOA | Resp. UOC/UOA | UOC/UOA | N.ro Ob | Obiettivi Operativi | Obiettivi Gestionali | Indicatori | Tipo Ind. | Target | Risultato Ottenuto | Motivazioni | % Perf.nce |
|---------------------|---------------------|---------------|---------------------------------|---------|---------------------|----------------------|------------|-----------|--------|--------------------|-------------|------------|
| Dr. Antonio Pileggi | SETTORE BACK-OFFICE | Totale | | | | | | | | | | 100,00% |
| | | Michela Torre | U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE | Totale | | | | | | | | 100,00% |

7 STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA

I dati del bilancio consuntivo ed il piano degli indicatori di bilancio sono consultabili nella sezione “Amministrazione Trasparente” nella sezione “Bilanci” al [link](#).

Valore Pubblico Interno - Stato di salute finanziario

I dati degli indicatori di Valore pubblico individuati nel PIAO sono relativi al rendiconto e saranno utilizzati per definire la base line ed i target del quinquennio del mandato elettorale. La “*soglia di attenzione*” indica i valori limiti entro i quali l’Ente dovrà operare nella norma, per evitare difficoltà nella gestione delle risorse e le condizioni di deficitarietà.

| Obiettivi | Indicatori VP | Soglia di Attenzione | Risultato 2022 |
|---|---|----------------------|----------------|
| Essere un Ente virtuoso significa avere la capacità di mantenere l'equilibrio di bilancio nel tempo per sostenere la Spesa Corrente (Riscossioni Comp+Res) | Indice ibrido, che utilizza dati di cassa e competenza finanziaria, ed esprime il rapporto tra il totale complessivo delle riscossioni delle entrate correnti nel triennio (titoli 1, 2 e 3) e la sommatoria degli impegni delle spese correnti (titolo 1,4) nel triennio. Indicatore deve essere > 2 %. (Corte dei Conti) | < 2% | 10,8% |
| Mantenere il grado di solidità del bilancio attraverso la copertura delle spese correnti con gli incassi delle Entrate proprie. | La solidità del bilancio si esprime come il rapporto delle riscossioni delle Entrate Proprie (Tit, 1,3) rispetto ai pagamenti della spesa corrente (Tit 1,4). Il valore superiore al 90% è ottimale ed esprime anche l'autonomia dai contributi statali e regionali. | < 90 % | 104,1% |
| Mantenere costante la Effettiva capacità di riscossione (riferita al totale delle entrate) | L'indicatore è la percentuale del rapporto tra la riscossione complessiva – quindi sia riscossione in c/competenza che riscossione in c/residui- alla somma degli accertamenti e dei residui definitivi iniziali. Questo parametro assume una condizione di deficitarietà se <47%, valore soglia fissato per i Comuni. | < 47 % | 80,0% |
| Migliorare l'attendibilità del processo di accertamento delle Entrate Correnti verificando le condizioni di esigibilità dei creditori | L'indicatore è il rapporto tra FCDE (Fondo Crediti Dubbia Esigibilità) e Accertamenti dei titoli 1,2 e 3. Il superamento da parte del FCDE di una certa soglia, rispetto alle entrate correnti, mostra criticità nel processo di accertamento e può essere sintomatico dello squilibrio strutturale dell'ente. | > 50 % | 22,0% |
| Migliorare la capacità della spesa corrente evitando tempi 'lunghi' per i pagamenti, riducendo entro i termini fisiologici l'ammontare dei debiti (residui passivi) maturati. | L'indicatore è calcolato come rapporto tra i residui passivi (debiti) iniziali della spesa corrente (Tit.1,4) rispetto agli impegni. Il valore deve essere < 40%. | > 40 % | 30,6% |
| L'Ente deve essere in grado di pagare i creditori entro i termini di pagamento delle fatture, che è generalmente di 30 gg. | Indicatore annuale della Tempestività Pagamenti (ITP). Valore ottimale < 0 gg. | > 30 gg | -18,00 |
| Migliorare le potenzialità realizzate dei progetti di investimento (PNRR incluso) allineando il cronoprogramma delle opere con i pagamenti programmati. | Un valore alto dello smaltimento dei residui del Tit.2 "investimenti in conto capitale" (Pagamenti Residui/Residui Iniziali) esprime la capacità di attuazione dei progetti anche del PNRR. Mentre un valore basso fa ritenere di dubbia consistenza il debito ivi rappresentato ed esprime difficoltà di attuazione dei progetti di investimento. Un valore < 30% è indice di carenze nella gestione degli investimenti (Corte dei Conti). | < 30% | 56,6% |
| Essere un Ente virtuoso significa avere la capacità di mantenere l'equilibrio di bilancio per sostenere la Spesa Corrente (Riscossioni Comp+Res). Rendiconto | Indice ibrido, che utilizza dati di cassa e competenza finanziaria, ed esprime il rapporto tra il totale complessivo delle riscossioni delle entrate correnti nel anno (titoli 1, 2 e 3) e la sommatoria degli impegni delle spese correnti (titolo 1,4) nel triennio. Indicatore deve essere > 2 %. (Corte dei Conti) | < 2% | 15,1% |