

COMUNE DI FORTE DEI MARMI

Provincia di Lucca

REPERTORIO N. 8612

OGGETTO: GESTIONE SERVIZI DI LUDOTECA COMUNALE, A TAVOLA INSIEME, SPAZIO NATALE E SPAZIO PASQUALE.

Parte appaltatrice: CASSIOPEA Soc. Coop. Soc. a r.l. (Cod. Fisc. e P. IVA 02140930468); Importo netto € 573.628,00=; CIG 9428553014.

REPUBBLICA ITALIANA

IN NOME DELLA LEGGE

L'anno duemilaventitré, addì ventuno (21) del mese di giugno alle ore 12:30 in Forte dei Marmi (LU), nella sede del Palazzo Comunale in piazza Dante n. 1. Innanzi a me Dott. Luca Lazzarini, Segretario Generale del Comune di Forte dei Marmi nella Provincia di Lucca, nella mia qualità di Pubblico Ufficiale abilitato a ricevere gli atti nell'interesse del Comune ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sono personalmente comparsi i Signori:

1) BUGLIANI Dott.ssa Antonella, nata a [OMISSIS] il [OMISSIS], nella sua qualità di Dirigente del 1° Settore Finanziario SUAP Commercio Personale Servizi al Cittadino del Comune di Forte dei Marmi, e domiciliata presso la sede comunale ubicata in Forte dei Marmi, piazza Dante n. 1, la quale agisce non in proprio, ma in rappresentanza e per conto del Comune di Forte dei Marmi medesimo (C.F. e P. IVA 00138080460), giusta provvedimento sindacale n. 85 del 01.08.2022, nonché in forza dell'art. 107, comma 3°, lett. c) del D.Lgs. 267/2000, oltre che ai sensi dell'art. 72 del Regolamento per la disciplina dei

contratti approvato con atti del Consiglio Comunale n. 34 in data 28.05.1991 e n. 71 in data 08.10.1992 e successive modificazioni;

2) CARDELLI Davide, nato a [OMISSIS] il [OMISSIS] e residente in [OMISSIS] via [OMISSIS], C.F. [OMISSIS] nella sua qualità di Legale Rappresentante della ditta **CASSIOPEA Soc. Coop. Sociale, con sede legale in Pozzi di Seravezza, via Nerino Garbuio n. 61 (C.F. e Part. IVA: 02140930468)**, come risulta da visura rilasciata dalla C.C.I.A.A. della Toscana Nord-Ovest documento n. T 505135834 in data 14.02.2023, in atti. Detti componenti, della cui identità personale io Segretario Generale sono certo, fatta espressa rinuncia di comune accordo e con il mio consenso all'assistenza dei testimoni, con quest'atto convengono quanto segue;

PREMESSO CHE

- **con** determinazione dirigenziale 1° Settore Servizi Finanziari e alla Persona n. 1107 del 04.10.2022 veniva approvato il progetto definitivo-esecutivo per l'affidamento della gestione del servizio integrato di Ludoteca comunale per quattro anni scolastici nominando, tra l'altro, la dott.ssa Laura Quadrelli in qualità di R.U.P., e stabilendo di procedere al relativo appalto mediante procedura aperta, regolata in via generale dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 6 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, e fissando il seguente quadro economico: € 610.000,00 per servizi a base d'asta, € 3.800,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 45.150,00 per IVA e somme a disposizione della Stazione Appaltante, per un totale di € 655.150,00;

- **la gara** è stata espletata tramite Centrale Unica di Committenza (C.U.C.);

- **con verbali** delle sedute dei giorni 13.01.2023, 26.01.2023, 02.02.2023 e 23.02.2023, cui ha fatto seguito la determinazione dirigenziale 2° Settore Tecnico LL.PP. Demanio Patrimonio CUC n. 475 del 19.04.2023 di approvazione dei verbali stessi e di aggiudicazione definitiva del servizio, aggiudicataria dell'appalto, con punti complessivi 98,25/100, è risultata la ditta **CASSIOPEA Soc. Coop. Sociale**, con sede legale in Pozzi di Seravezza, via Nerino Garbuio n. 61 (C.F. e Part. IVA 02140930468), che si è dichiarata disposta ad effettuare il servizio di cui trattasi per un importo pari a € 569.828,00 oltre IVA al 5% ed € 3.800,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

- **il soggetto** affidatario dell'appalto, la **CASSIOPEA Soc. Coop. Sociale**, è riconosciuto quale ONLUS ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs. 04.12.1997 n. 460;

- **nei confronti** del Sig. CARDELLI Davide, nella qualità su espressa, e dei soggetti sottoposti a verifica ex art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono state acquisite le certificazioni necessarie, e che nei confronti dell'Impresa è stato verificato il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 84 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. citato;

- **l'efficacia** del presente contratto è risolutivamente condizionata all'esito positivo delle procedure previste dal D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. in materia di lotta alla mafia;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Dovendosi ora addivenire alla stipulazione di regolare contratto, le parti contraenti, dopo aver ratificato ed approvato la premessa narrativa, pattuiscono e stabiliscono quanto segue:

Art. 1 – Affidamento dell'appalto

La Sig.ra **BUGLIANI Dott.ssa Antonella**, nella sua qualità di Dirigente del 1° Settore Servizi finanziari e alla Persona del Comune di Forte dei Marmi, per conto e nell'interesse di questo Comune, dà e concede in appalto alla Ditta **CASSIOPEA Soc. Coop. Sociale**, e per questa al Sig. **CARDELLI Davide** nella sua qualità di Legale Rappresentante, che accetta, la gestione del servizio Ludoteca, "A Tavola Insieme", "Spazio Natale" e "Spazio Pasquale", **per un importo netto di € 573.628,00= (euro cinquecentosettantatremilaseicentoventotto/00)** compresi € 3.800,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, a tutte le condizioni indicate nel bando di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto (*Allegato "A"*), nonché nelle offerte, tecnica (*Allegato "B"*) ed economica (*Allegato "C"*), presentate dall'Impresa stessa in sede di gara.

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi elencati all'art. 1, lettere da a) ad f) del Capitolato:

- *Ludoteca primaria*, con la seguente articolazione: servizio attività educative, didattiche (comprensivo di attività di svolgimento dei compiti), ricreative e gioco libero per gli alunni delle Scuole Primarie "Carducci" e "Pascoli" presso le rispettive sedi in via Melato a Forte dei Marmi e in via P.I. da Carrara a Vittoria Apuana;

- "*A Tavola Insieme*": servizio di affiancamento e supporto durante il momento del pasto per gli alunni delle Scuole Primarie "Carducci" e "Pascoli" presso le rispettive sedi in via Melato a Forte dei Marmi e in via P.I. da Carrara a Vittoria Apuana, nonché per gli alunni della Scuola Secondaria di I° Grado "U. Guidi", presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Forte dei Marmi in via P.I. da Carrara a Vittoria Apuana;

- "*Spazio Natale*" e "*Spazio Pasquale*" *Primaria e Infanzia*: servizi attività educative, didattiche, ricreative e gioco libero presso la scuola Carducci in via Melato a Forte dei Marmi, da attivarsi durante i corrispondenti periodi di sospensione delle attività scolastiche, aperti agli alunni delle Scuole Primarie e dell'Infanzia del territorio comunale, in orario dalle ore 8,30 alle ore 16,30, comprensivi del pasto;

- *Pulizie/Riordino/Sanificazione*: servizio di pulizia, riordino e sanificazione degli spazi e dei servizi igienici utilizzati nello svolgimento del servizio di Ludoteca per gli alunni delle Scuole Primarie "Carducci" e "Pascoli", da svolgersi tutti i giorni del servizio e dopo l'uscita dei bambini, nonché durante lo "*Spazio Natale*" e "*Pasquale*", sia per la Scuola d'Infanzia che per la Scuola Primaria anche con interventi durante la giornata;

- *Fornitura del materiale di consumo* (cancelleria, cartoleria e simili) e *del materiale di pulizia* (comprensivo di sapone per le mani, carta igienica e simili), necessari per lo svolgimento delle attività, nonché fornitura di gel igienizzanti e mascherine nel caso in cui le disposizioni vigenti lo richiedano.

Art. 3 – Destinatari dei servizi, caratteristiche, fini e tipologia delle attività

Sono destinatari del *Servizio di Ludoteca* i bambini frequentanti le Scuole Primarie "G. Carducci" e "G. Pascoli", con i rispettivi limiti annui di 60 e 30 posti.

Sono destinatari del *Servizio "A Tavola Insieme"* i bambini frequentanti le Scuole Primarie "G. Carducci" e "G. Pascoli", nonché gli alunni della Scuola Secondaria di I° Grado, con i rispettivi limiti annui di 60, 30 e 60 posti.

Destinatari dei Servizi “Spazio Natale” e “Spazio Pasquale” sono i bambini iscritti a tutte le Scuole Primarie e dell'Infanzia del Comune di Forte dei Marmi, con i rispettivi limiti annui di 80 e 50 posti.

L'Appaltatore dovrà svolgere le attività previste nel progetto presentato in sede di gara (qui allegato sub *lettera “B”*), conformemente alle indicazioni contenute nel Capitolato Speciale, che potranno tuttavia subire variazioni qualora l'Amministrazione Comunale non lo ritenga funzionale al miglioramento del servizio, fermo restando l'importo complessivo di aggiudicazione.

Le caratteristiche, i fini e le tipologie delle attività afferenti ai servizi di cui al presente appalto sono descritte agli artt. da 2 a 5 del Capitolato Speciale allegato, cui si fa rinvio.

Nell'eventualità in cui nel corso del contratto di appalto si renda necessario l'ampliamento e/o la diminuzione del servizio, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere tale variazione alla Ditta aggiudicataria, agli stessi prezzi, patti e condizioni offerte in sede di gara, nel limite del 5° (quinto) normativamente previsto.

Art. 4 - Alunni con certificazione L. 104/92

L'accesso al servizio ludoteca dei bambini con certificazione ex L. 104/92 avverrà con le indicazioni di cui all'art. 8, lettere a) e b) del Capitolato Speciale.

Il numero di bambini con certificazione ex L. 104/92 di cui ai suddetti punti a) e b) non è ricompreso nei limiti numerici di cui al precedente art. 3.

Art. 5 – Durata del servizio

La durata del servizio è fissata in anni scolastici 4 (quattro) a decorrere dall'A.S. 2023/2024, con inizio dal mese di settembre fino al mese di giugno di ogni anno.

Art. 6 - Modalità di gestione

I servizi devono essere svolti in stretto raccordo con il Servizio Pubblica Istruzione del Comune, rispettando le linee d'indirizzo comunali e quanto indicato nel progetto-offerta tecnica. Gli operatori sono tenuti alla rigorosa e corretta compilazione della documentazione loro richiesta e sono vincolati al segreto professionale circa i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza nell'espletamento del loro compito. In particolare, ogni operatore è tenuto alla redazione di un diario degli interventi e di un foglio presenza circa le ore di servizio svolte.

Art. 7 – Organizzazione del personale e mansioni

In materia di personale l'Appaltatore è tenuto ad osservare integralmente le norme di cui agli artt. 11 e 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La responsabilità organizzativa per l'esecuzione delle prestazioni di cui al precedente articolo è riconosciuta al *Responsabile* per conto dell'Appaltatore, che si avvale, per la realizzazione di ciascun servizio, di propri collaboratori distinti nelle figure specificate e descritte, nelle funzioni, all'art. 11 del Capitolato Speciale.

Art. 8 – Servizi e oneri a carico del Comune

Saranno a carico del Comune la raccolta delle iscrizioni, la stampa dei tabulati relativi agli iscritti, il servizio mensa ed il servizio trasporto. I servizi di trasporto e di refezione, che si integrano con quelli oggetto del presente appalto, sono garantiti dal Comune tramite l'Ufficio Scuola, con il quale la figura del Coordinatore dovrà sviluppare apposite forme di collaborazione.

Sono inoltre a carico dell'Amministrazione Comunale i seguenti oneri:

- la manutenzione ordinaria dei locali, degli arredi e delle attrezzature, non scaturente dal non corretto uso degli stessi, che invece rimane a carico dell'Appaltatore;

- le spese di gestione dei locali, relativamente alle utenze.

Art. 9 – Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore

a) Rapporto di lavoro

L'Appaltatore è tenuto a regolarizzare il rapporto di collaborazione con il proprio personale impiegato nel servizio in oggetto, nel rispetto delle normative vigenti nel settore di appartenenza, nonché ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

A tale riguardo l'Appaltatore è tenuto a fornire all'A.C. la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori impiegati nell'espletamento dei compiti di cui al presente appalto.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente appalto presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Forte dei Marmi, che è sollevato da qualsiasi responsabilità nascente dal rapporto stesso. Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dall'Appaltatore per le attività di cui al Capitolato Speciale non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Forte dei Marmi, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste all'Amministrazione Comunale di rapporto diverso da quanto stabilito nel presente contratto.

b) Responsabilità

L'Appaltatore è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità e conse-

guenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato.

L'Appaltatore dovrà segnalare immediatamente agli Uffici del Comune tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi, e sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture ospitanti i servizi in oggetto, in conseguenza di uso improprio delle medesime e per danni dovuti alla mancanza di sorveglianza e controllo accurati dei ragazzi.

L'Amministrazione Comunale sarà pertanto sempre e completamente sollevata da ogni responsabilità per spese e danni che potessero conseguire a persone e cose, direttamente od indirettamente, per effetto anche parziale o riflesso dell'appalto aggiudicato.

La **CASSIOPEA Soc. Coop. Sociale** ha a tal fine stipulato per l'intera durata del contratto le seguenti polizze assicurative: a) Polizza per Responsabilità Civile Terzi n. 2020/03/2421797 - Appendice di Variazione del 02.05.2023 con la compagnia Reale Mutua Assicurazioni - Agenzia di Lucca; b) Polizza infortuni in data 24.09.2017 n. 2022/05/3036869 con la compagnia Reale Mutua Assicurazioni - Agenzia di Lucca (tutte allegare sub *lettera "D"*), con i massimali previsti dall'art. 13 lett. b) del Capitolato d'Appalto.

Inoltre a garanzia degli impegni assunti col presente contratto l'Impresa ha prestato una *cauzione definitiva* per la somma di € 28.681,40= (*Allegato "E"*), pari al 10% dell'importo contrattuale, ridotto del 50% ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, con polizza fideiussoria n. 1983370 del 04.05.2023, stipulata presso la compagnia REVO Insurance S.p.A. - Agenzia di Milano, da svincolarsi alla scadenza del contratto.

c) Personale e sua sostituzione

Il Personale addetto al servizio dovrà essere a perfetta conoscenza delle modalità di esecuzione ed essere scelto dall'Impresa con criteri scrupolosi al fine di garantirne la professionalità. Gli operatori che verranno messi a disposizione dalla Ditta dovranno essere fisicamente idonei ed in regola con le norme di igiene e sanità previste dalla vigente normativa ed essere perfettamente in grado di svolgere con perizia, attenzione e scrupolosità le operazioni relative al servizio che verranno loro assegnate dalla Ditta appaltatrice stessa.

L'Amministrazione Comunale, anche su segnalazione dell'Ufficio Scuola del Comune, si riserva il diritto di allontanare in qualunque momento e a suo insindacabile giudizio, gli operatori che non rispondano ai requisiti sopraddetti. In tal caso l'Aggiudicatario dovrà sostituirli con altri operatori che presentino i requisiti indicati. L'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione degli operatori anche in caso di loro assenza per malattia o altro.

L'Aggiudicatario deve garantire il rispetto delle disposizioni di cui all' art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

d) Fornitura materiali

L'Appaltatore dovrà provvedere a proprie spese alla fornitura del materiale di consumo (cancelleria, materiale di cartoleria e simili) e del materiale di pulizia (compreso sapone per le mani e carta igienica) necessario per lo svolgimento delle attività, nonché alla fornitura di gel igienizzanti e mascherine nel caso in cui le disposizioni vigenti lo richiedano.

e) Collaborazione con l'Amministrazione Comunale

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, nell'attuazione del programma proposto, tutte le direttive e le indicazioni operative stabilite dal Comune.

Art. 10 – Calendario e orari dei servizi

I servizi disciplinati dal presente contratto si svolgeranno nei luoghi, nei periodi dell'anno, nonché secondo le turnazioni e gli orari descritti agli artt. 1 e 13 del Capitolato Speciale, cui si rinvia.

Art. 11 – Compenso e modalità di pagamento

Il compenso complessivo, sulla base dell'offerta, sarà fatturato e pagato in quote mensili costanti. Le fatture emesse al termine di ogni mese, saranno poste in pagamento entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse, a condizione che risulti regolare il DURC.

Art. 12 – Penalità e risoluzione del contratto

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente contratto e nel Capitolato, l'Amministrazione potrà applicare penali da un minimo di € 100,00 (euro cento) a un massimo di € 2.000,00 (euro duemila), in relazione alla casistica riportata all'art. 15 del Capitolato Speciale.

Si stabilisce che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopra indicate è la contestazione degli addebiti da effettuarsi da parte dell'Amministrazione Comunale all'Appaltatore a mezzo raccomandata A/R entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal verificarsi del fatto. Alla contestazione dell'inadempienza la Ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie contro-deduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione. L'importo verrà dedotto in compensazione sul corrispettivo dei servizi spettante all'Appaltatore, su eventuali crediti della Ditta appaltatrice, nonché sulla cauzione definitiva. L'affidamento del servizio può essere oggetto di risoluzione da parte del Comune, previa diffida all'adempimento entro i termini individuati per l'applicazione delle penali e senza che siano state fornite

appropriate giustificazioni, sempre nel rispetto delle tempistiche sopra indicate, da parte dell'aggiudicatario, nei casi tassativamente elencati all'art. 15 del Capitolato d'Appalto.

In ogni caso, pur in presenza di risoluzione, l'Appaltatore è tenuto a garantire la continuità del servizio secondo le condizioni previste, fino a nuovo affidamento.

Ulteriori cause di risoluzione del contratto sono indicate nel citato art. 15 del Capitolato Speciale, cui si fa rinvio.

In tutti i casi indicati al suddetto articolo del Capitolato la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione del contratto. Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Ditta di avanzare richiesta di risoluzione di contratto.

Art. 13 – Clausola risolutoria

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165” e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Forte dei Marmi, adottato con delibera di G.C. n. n. 440 del 31.12.2022, l'Appaltatore e per il suo tramite i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono presenti sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina seguente: https://servizi.comune.-fortedeimarmi.lu.it/openweb/pratiche/dett_registri.php?

sezione=codiceDisc&id=5242&codEstr=NEXT&CSRF=cc7a3433165739c948c7cc002d2943c8.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165 del 2001, sottoscrivendo il presente atto la Ditta aggiudicataria attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Sono nulli i contratti conclusi in violazione di quanto previsto dal citato comma.

Art. 14 – Diritto di recesso

È fatto salvo il diritto di recesso autonomo del committente sia nel caso di soppressione totale del servizio, sia nel caso previsto all'articolo 3 del presente contratto (vedasi art. 6 Capitolato Speciale: "Ampliamento del Servizio"). Il recesso dal contratto avrà effetto dal giorno in cui la relativa dichiarazione sarà stata comunicata, con adeguato preavviso, alla Ditta. Nel caso di recesso, il corrispettivo mensile sarà riconosciuto in base alle effettive prestazioni rese. Resta esclusa la facoltà della Ditta di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi tassativamente previsti dal Codice Civile.

Art. 15 – Cessione del contratto e subappalto

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle disposizioni di cui all'art. 19 del Capitolato Speciale.

In sede di partecipazione alla procedura di gara, l'Appaltatore ha dichiarato di non ricorrere all'istituto dell'avvalimento, né intende di avvalersi del subappalto. Il presente atto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi dell'art. 105 c.1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

Il Comune ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” informa l'Appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. L'Appaltatore si impegna ad utilizzare i dati personali nella misura strettamente necessaria all'attività da compiere per l'esecuzione del presente contratto e avvertirà il Comune di qualsiasi evento che, a seguito dell'esecuzione dei servizi in oggetto, possa aver comportato l'alterazione dei dati medesimi.

Art. 17 – Spese contrattuali

Tutte le spese del presente contratto, tassa di registrazione, diritti di segreteria e quant'altro, sono a carico del soggetto Appaltatore che se le assume, dato atto di tutte le agevolazioni che le leggi vigenti riconoscono alle O.N.L.U.S. in materia tributaria.

Art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Sig. CARDELLI Davide, nella qualità su espressa, dichiara di obbligarsi a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto a cui il presente atto si riferisce.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 ne darà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante medesima o l'Amministrazione concedente.

Art. 19 – Norma di rinvio e foro competente

Per le varie formalità non specificate nel presente atto o nel Capitolato d'Appalto allegato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente. Eventuali controversie che potranno sorgere tra l'Amministrazione e la Ditta dovranno essere risolte dall'Autorità Giudiziaria competente per territorio, senza presentare ricorso all'arbitrato.

RICHIESTO IO SEGRETARIO GENERALE ho ricevuto il presente atto non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico composto da n. 4 (quattro) fogli bollati, pagine 15 (quindici), compresa la presente, del quale ho dato lettura alle Parti che lo approvano dichiarandolo conforme alla loro volontà e con me, in mia presenza, in segno di accettazione lo sottoscrivono con modalità di firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

Letto, approvato e sottoscritto:

IL DIRIGENTE – F.to digitalmente Antonella Bugliani

L'APPALTATORE – F.to digitalmente Davide Cardelli

IL SEGRETARIO GENERALE – F.to digitalmente Luca Lazzarini

Io sottoscritto Segretario Generale, attesto che il certificato di firma utilizzato è valido e conforme al disposto dell'art. 1 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.