

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA RISERVATO AI DIPENDENTI  
APPARTENENTI ALL'AREA ISTRUTTORI PROFILO PROFESSIONALE AGENTI DI  
POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

**IL DIRIGENTE**

**Richiamati**

- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 inserito nel PIAO approvato con Delibera di Giunta del da Delibera di Giunta n 264 dell' 08/08/2023 e s. m. i.;
- la Determinazione n. 1445 del 10/11/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità interna e lo schema di domanda allegato;

**Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il D. Lgs. n. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021,
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione di mobilità interna volontaria riservata esclusivamente al personale del Comune di Forte dei Marmi a tempo indeterminato inquadrato nell'Area Istruttori - Profilo Agente di Polizia Locale per la copertura di n. 2 posti di Area Istruttori - Profilo Istruttore Amministrativo da assegnare al Settore 4° - Polizia Locale Amministrativa Ambiente - Servizio Polizia Locale.  
La graduatoria che verrà formata a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esaurirà la propria efficacia con copertura dei posti di cui al presente avviso.

**ART. 1 MODALITA E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione di mobilità interna, redatte utilizzando l'apposito schema allegato, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Online dell'Ente con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Forte dei Marmi negli orari di apertura al pubblico con assegnazione all'Ufficio Personale;

- mediante invio a posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it** esclusivamente per coloro che sono titolari di posta elettronica certificata personale. I documenti ( domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf.

Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda ed i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Il messaggio deve avere per oggetto : " **Domanda di partecipazione mobilità interna per Istruttore Amministrativo**".

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12 del 21/11/2023. Le domande pervenute dopo tale scadenza sono dichiarate inammissibili.

Si precisa che eventuali domande di mobilità presentate in precedenza non sono tenute in considerazione.

## **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

E' requisito di partecipazione l'appartenenza all'Area degli Istruttori, Profilo Agente di Polizia Locale a tempo indeterminato di cui al vigente C.C.N.L del Comparto delle Funzioni Locali 2019-2021 presso il Comune di Forte dei Marmi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel presente avviso per la presentazione della domanda ed al momento di effettuazione della mobilità.

La mobilità resta comunque subordinata al possesso dell'idoneità fisica alla mansione da svolgere.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda:

- del cognome e/o nome;
- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa (autografa o digitale)

- il mancato arrivo della domanda entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;

- la mancata presentazione del documento di identità in caso di firma autografa;

## **ART. 3 ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso di invio per PEC con firma digitale;

2) curriculum formativo e professionale datato e firmato;

3) eventuale altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;

## **ART. 4 PROCEDURE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE**

La selezione avverrà in base ad un colloquio con il quale saranno accertati i requisiti professionali richiesti e la valutazione dei titoli secondo i criteri stabiliti dalla Commissione Tecnica costituita dal Dirigente del 4° Settore Polizia Locale Amministrativa Ambiente e da due esperti.

Il colloquio sarà rivolto ad accertare anche il possesso delle competenze distintive richieste per il ruolo da ricoprire:

- qualità ed organizzazione del lavoro

- flessibilità

Per la valutazione dei dipendenti la Commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

- Max 20 punti per il colloquio
- Max 10 punti per il curriculum formativo e professionale

Al termine della procedura la Commissione procederà alla formazione della graduatoria che verrà approvata dal Dirigente del 1° Settore Finanziario Commercio Personale.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 21/30.

#### **ART. 5 DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO**

La convocazione per il colloquio avverrà tramite email inviata all'indirizzo con dominio del Comune di Forte dei Marmi di cui ogni dipendente dello stesso è dotato (\_\_\_\_\_@comunefdm.it).

I candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione e successivamente ammessi sono tenuti a presentarsi nella data indicata nella suddetta mail. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione della procedura di mobilità. Non sarà effettuata nessun altro tipo di convocazione oltre quello previsto dal presente avviso.

Successivamente all'individuazione dei due candidati vincitori si procederà a porre in essere gli atti per effettuare il cambio di profilo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

#### **ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) i dati forniti dai candidati sono raccolti dal Servizio Personale, Trattamento giuridico ed economico del Comune di Forte dei Marmi e trattati per le finalità connesse alla procedura di mobilità. Quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, manualmente e/o tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il concorrente autorizza il trattamento dei dati comunicati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Forte dei Marmi, con sede in Piazza Dante 1.

Il responsabile del trattamento è il Dott. Simone Brun, [privacy@comunefdm.it](mailto:privacy@comunefdm.it)

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del 1° Settore Finanziario Commercio Personale, Dott. ssa Antonella Bugliani.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale, Trattamento Giuridico ed Economico (0584 280297/ 280379) o alla seguente casella di posta elettronica: [abugliani@comunefdm.it](mailto:abugliani@comunefdm.it)

Forte dei Marmi, 10/11/2023

Il Dirigente 1° Settore Finanziario Commercio Personale  
*Dott.ssa Antonella Bugliani*