



COMUNE DI FORTE DEI MARMI

Provincia di Lucca

1° - SETTORE FINANZIARIO COMMERCIO PERSONALE DETERMINAZIONE n. 1609 Del 25/11/2023

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni con decorrenza 22/06/2024 dell'Istruttore Amministrativo Sig.ra Silvestri Patrizia

Premesso che la dipendente Sig.ra Silvestri Patrizia, nata a Forte dei Marmi il 21.06.1957, ivi residente a in Via F. Donati 139, in servizio presso il Comune di Forte dei Marmi con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo e con contratto a tempo indeterminato e pieno ha presentato le dimissioni per aver maturato i requisiti previsti per legge per essere collocata a riposo con decorrenza 22/06/2024 (ultimo giorno di servizio 21/06/2024).

Viste le dimissioni presentate in data in data 24/11/2023 con nota protocollo n. 45118 dalla dipendente Silvestri Patrizia, con le quali la suddetta dichiara di aver conseguito il diritto alla prestazione pensionistica, avendo maturando i requisiti prescritti.

Presa visione del fascicolo personale della dipendente ed accertato che la stessa nel periodo dal 16/06/1998, data di assunzione in servizio a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Forte dei Marmi, ed il 21/06/2024, data di cessazione dal servizio, avrà maturato 26 anni e 6 giorni di servizio a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Forte dei Marmi;

Rilevato che la citata dipendente, secondo l'attuale ordinamento previdenziale e le vigenti norme contrattuali relative al personale EE.LL, possiede i requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico e può pertanto essere collocata a riposo.

Ritenuto di prendere atto delle dimissioni della dipendente Sig.ra Silvestri Patrizia e di collocarla a riposo con diritto a pensione di vecchiaia per il raggiungimento dei termini previsti dalla legge di cui sopra a decorrere dal 22/06/2024 (ultimo giorno di servizio 21.06.2024), fatto salvo diverse ed eventuali comunicazioni da parte dell'INPS.

Richiamato l'art 12 del CCNL 09/05/2006, come sostituito ed integrato dall'art. 7 del CCNL integrativo del 13/05/1996, che prevede ai commi 1 e 2 che, in tutti i casi in cui il contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso, i relativi termini sono fissati come segue:

- due mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni
 - tre mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
 - quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni
- e che in caso di dimissioni del dipendente i termini di preavviso di cui sopra sono ridotti alla metà.

Dato atto che il termine di preavviso risulta rispettato dalla suddetta dipendente.

D E T E R M I N A

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di prendere atto delle dimissioni presentate in data 23/11/2023 dalla dipendente Sig.ra Silvestri

Patrizia, nata a Forte dei Marmi il 21.06.1957, ivi residente in Via F. Donati 139, in servizio presso il Comune di Forte dei Marmi con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo ;

3. Di dare atto che risulta rispettato il termine di preavviso di due mesi richiesto per l'anzianità lavorativa della dipendente, previsto dall'art. 7, commi 1 e 2 del C.C.N.L. Integrativo del 13.5.1996, come sostituito dall'art. 12 del C.C.N.L. 9.5.2006.

4. Di collocare a riposo la dipendente Sig.ra Silvestri Patrizia con decorrenza dal 22 giugno 2024 (ultimo giorno di servizio 21/06/2024), fatto salvo diverse normative ed eventuali comunicazioni da parte dell'INPS.

5. Di dare atto che il rapporto di lavoro con la Sig.ra Silvestri Patrizia si intende risolto a decorrere dal 21/06/2024, cancellando, con la stessa decorrenza, dai ruoli organici del Comune di Forte dei Marmi la suddetta dipendente.

6. Di inviare alla dipendente interessata la comunicazione circa la presa d'atto delle dimissioni delle stesse, nell'esercizio del potere del privato datore di lavoro di cui all'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

7. A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Antonella Bugliani, Dirigente del 1° Settore Finanziario Commercio Personale.

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA
Dott.ssa ANTONELLA BUGLIANI

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Forte dei Marmi, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005