

**FAC – SIMILE**

**D.U.V.R.I. RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA QUALIFICATA IN  
AMBITO SCOLASTICO AGLI ALUNNI/STUDENTI DISABILI DEL COMUNE DI FORTE DEI MARMI E  
EDUCATIVA TERRITORIALE**

**ISTITUTO SCOLASTICO**

.....

**D.U.V.R.I.**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

**RELATIVO ALL’APPALTO:**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA QUALIFICATA IN AMBITO SCOLASTICO AGLI ALUNNI/STUDENTI  
DISABILI DEL COMUNE DI FORTE DEI MARMI E EDUCATIVA TERRITORIALE**

**Art. 26 D.Lgs. 81/2008**

**Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione**

**Data, ...../...../.....**

## **INDICE**

### **PREMESSA**

#### **DATI GENERALI IDENTIFICATIVI**

Dati istituzione scolastica

Dati dell'Impresa

appaltatrice

Descrizione sintetica delle attività oggetto del contratto

#### **IDENTIFICAZIONE DELL'ORGANIGRAMMA FUNZIONALE DEI DIPENDENTI**

Committente

Appaltatore

#### **PROCEDURA DI RISPETTO ARTICOLO 26 DLGS.81/2008**

Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori

#### **ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Elenco dei rischi presenti

Misure di prevenzione e protezione

#### **INDIVIDUAZIONE DELLE INTERFERENZE E VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Matrice del rischio

Individuazione e valutazione dei rischi derivanti da attività

interferenti Quantificazione degli Oneri per la Sicurezza

#### **MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE NOTE FINALI**

## PREMESSA

Il presente elaborato costituisce il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), redatto ai sensi del art. 26 del D.Lgs 81/08, modificato dal D.Lgs. 3 Agosto 2009, n. 106, per l'oggetto dell'appalto del servizio DI ASSISTENZA DI ASSISTENZA QUALIFICATA IN AMBITO SCOLASTICO AGLI ALUNNI/STUDENTI DISABILI DEL COMUNE DI FORTE DEI MARMI E EDUCATIVA TERRITORIALE **con specifico riferimento solo all'Assistenza Qualificata in ambito scolastico agli alunni/studenti disabili del comune di Forte dei Marmi.**

Il presente documento è redatto al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento da parte del Committente e dei Datori di Lavoro dei diversi Istituti per le attività appaltate all'interno delle diverse scuole cittadine oggetto dell'appalto, in attuazione a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81. In particolare ha lo scopo di descrivere le interferenze e i rischi aggiunti che saranno presenti durante le attività oggetto dell'appalto nei diversi luoghi ove lo stesso avrà luogo ed individuare le misure di cooperazione e coordinamento per eliminare o ridurre i rischi aggiuntivi.

L'appalto a cui si applica il presente Documento rientra a pieno titolo nella casistica prevista dal comma 3-ter dell'art. 26 ovvero nel caso in cui il Committente dei lavori (Dirigente del Comune di Forte dei Marmi ) non coincide con il Datore di Lavoro delle Organizzazioni ove si svolgeranno le attività essendo lo stesso rappresentato dai Dirigenti Scolastici dei diversi Istituti.

Si riporta nel seguito lo stralcio dello stesso comma che prevede :

“... il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali”....

Il presente documento, pertanto, è redatto dal Committente dei lavori appaltati e lo stesso dovrà essere integrato dai diversi Datori di Lavoro degli Istituti dove saranno svolte le attività.

Il DUVRI contiene l'individuazione dei pericoli, l'analisi e la valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze tra le attività lavorative da imprese terze, da lavoratori autonomi e da personale dell'Istituto Scolastico all'interno dei luoghi di lavoro oggetto del contratto e le relative misure di coordinamento per la salute e sicurezza dei lavoratori.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) contiene l'indicazione delle possibili interferenze che possono venire a crearsi nello svolgimento dell'appalto e le conseguenti misure adottate per eliminare/ridurre le interferenze stesse.

**DATI GENERALI IDENTIFICATIVI****DATI ISTITUZIONE SCOLASTICA (SEDE OGGETTO DELL'APPALTO)**

<b>Istituzione scolastica</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Dirigente Scolastico</b>	
<b>Responsabile del S.P.P. (RSPP)</b>	
<b>Medico Competente (ove previsto)</b>	
<b>Rappresentante dei lavoratori (RLS)</b>	
<b>Addetti al SPP (ASPP)</b>	
<b>Addetti Antincendio (presenti nelle sedi oggetto dell'appalto)</b>	1. 2. 3.
<b>Addetti al Primo Soccorso (presenti nelle sedi oggetto dell'appalto)</b>	1. 2. 3.

**L'attività didattica si svolge secondo il seguente orario:**

<b>Orario antimeridiano</b>		<b>Orario pomeridiano</b>	
<b>Ingresso:</b>	<b>uscita:</b>	<b>ingresso:</b>	<b>uscita:</b>

**DATI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

Ditta	
Sede Legale	
Partita iva	
Codice Fiscale	
Posizione CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	
Per il Datore di lavoro – Responsabile di Area (1)	
Responsabile Serv. Prev. Protezione (R.S.P.P.)	
Medico Competente	
Rappr. dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)	

(1) *Figura titolare di delega in materia di sicurezza ed igiene del lavoro conferitagli dal Legale Rappresentante*

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRATTO**

		descrizione
LAVORI	-	/////
SERVIZI	x	Assistenza qualificata all'insegnamento per portatori di handicap in aula; servizi di tipo impiegatizio.
FORNITURE	-	/////

<b>DURATA DEL CONTRATTO</b>	Anni .....
<p>Le attività oggetto del contratto per l'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia e per la comunicazione in ambito scolastico agli alunni/studenti portatori di handicap dovranno essere eseguite presso i locali indicati nella planimetria allegata al presente .</p>	

**N.B.** Durante lo svolgimento del servizio, saranno presenti, di regola, unità lavorative del personale di ruolo dell'Istituto Scolastico.

A garanzia della sicurezza, è considerata al pari del personale della scuola qualsiasi persona che si trovasse ad interferire con i dipendenti dell'appaltatore e sia, per tale motivo, soggetto a rischi dovuti ad attività interferenti.

Per tale motivo, le misure di tutela, saranno volte anche alla protezione di tali soggetti, anche se non facenti parte dell'organigramma della scuola.

## IDENTIFICAZIONE DELL'ORGANIGRAMMA FUNZIONALE DEI DIPENDENTI

### Appaltatore

N°	LAVORATORE	QUALIFICA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

### PROCEDURA DI RISPETTO ARTICOLO 26 DLGS.81/2008

CON RIFERIMENTO AL CONTRATTO IN ESSERE FRA:

Committente \_\_\_\_\_

Soggetto Appaltatore/Prestatore d'opera \_\_\_\_\_

AVENTE PER OGGETTO I SERVIZIO DI ASSISTENZA QUALIFICATA IN AMBITO SCOLASTICO  
AGLI ALUNNI/STUDENTI DISABILI DEL COMUNE DI FORTE DEI MARMI

A) Ammontare dell'Appalto	Importo € _____
B) Oneri per la Sicurezza	Importo € _____
c) Importo a base d'asta	Importo € _____

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. All'appaltatore compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose;
2. L'appaltatore deve osservare e far osservare da parte del suo personale e di eventuali subappaltatori o fornitori, tutte le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
3. L'appaltatore è responsabile della rispondenza dei propri mezzi ed attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori appaltati ed eventualmente subappaltati;

4. L'appaltatore garantisce di impiegare personale professionalmente idoneo all'esecuzione delle prestazioni;
5. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente almeno le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

#### **Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio delle prestazioni lavorative**

L'art 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. cita:

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:

a) verifica,[.....], l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione.

[.....] La verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

acquisizione del Certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;

1) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti d'idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;

Comunque, in via cautelativa, prima dell'inizio del servizio, se non già provveduto in precedenza, si richiede la consegna della documentazione e la firma (da parte del D.L. Appaltatore/prestatore d'opera) dei documenti/dichiarazioni/attestati elencati di seguito:

1. Iscrizione Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. DVR di cui all'art 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'art 29, comma 5, del D.Lgs 81/08;
3. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
4. Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/08

#### **Precisazioni:**

1. L'impresa, prima dell'avvio delle attività, comunicherà l'elenco del personale impiegato nella scuola (tale elenco dovrà essere regolarmente aggiornato) e segnalerà immediatamente l'impiego nella scuola di nuovo personale;
2. Ogni sostituzione o variazione del personale dovrà essere preventivamente annunciata e dovrà dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra;
3. Per i lavoratori per i quali sia prevista dalle disposizioni di legge la sorveglianza sanitaria, l'appaltatore/prestatore d'opera dichiara che sono stati e saranno, con la periodicità prevista dalle rispettive disposizioni di legge, sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione;

Ai sensi del medesimo articolo, il Dirigente dell'Istituto fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il Dirigente Scolastico informa l'impresa appaltatrice che, in funzione dell'ambiente di lavoro dove dovrà operare, sono prevedibili i rischi specifici che si elencano di seguito.

**ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**Elenco dei rischi presenti**

Dopo un’attenta valutazione dei luoghi di lavoro, i potenziali rischi esistenti nell’ambiente in cui l’impresa appaltatrice dovrà operare, sono i seguenti:

- 1) Scivolamenti, cadute a livello causati da copresenza di lavoratori;
- 2) Caduta di materiale dall’alto per imperizia dei lavoratori dell’Appaltatore;
- 3) Elettrocuzione causata da copresenza nell’utilizzo di attrezzature scolastiche (computer, stampanti, fax, ecc.)
- 4) Incendio ed esplosione: rischio connesso a difficoltà di gestione dovute a copresenza di lavoratori delle due aziende;
- 5) Possibili interferenze con personale incaricato delle manutenzioni edili/impiantistiche.

**Misure di prevenzione e protezione**

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, l’Appaltatore deve adottare, oltre alle misure generali adottate dal Committente, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

- 1. SCIVOLAMENTO/CADUTE A LIVELLO: porre attenzione ai pavimenti bagnati; intervenire prontamente per contenere l’eventuale versamento di prodotti che possano rendere scivolosa la pavimentazione.
- 2. CADUTA DI MATERIALI DALL’ALTO: non sostare sotto o nelle immediate vicinanze dei depositi/scaffali. Verificare le condizioni di stabilità degli scaffali e segnalare eventuali problemi al fine di adeguarle, ove necessario.
- 3. ELETTRUCUZIONE NELL’UTILIZZO DI ATTREZZATURE DA UFFICIO/AULA: verificare sempre lo stato di conservazione delle attrezzature utilizzate durante il lavoro; non usare impropriamente, prese a spina, prolunghie, ecc. Non manomettere i quadri elettrici.
- 4. INCENDIO: vietato fumare o usare fiamme libere all’interno degli ambienti di lavoro; i lavoratori dell’Appaltatore devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza incendio soprattutto in condizioni di copresenza con i lavoratori del Comune;
- 5. POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE INCARICATO DELLE MANUTENZIONI EDILI/IMPIANTISTICHE: porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all’altro, specialmente durante la movimentazione di fascicoli, libri, ecc.; verificare sempre che il percorso da seguire sia libero da eventuali ingombri (faldoni, tavoli, sedie, ecc.).

**INDIVIDUAZIONE DELLE INTERFERENZE E VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Di seguito sono evidenziate le presumibili fasce orarie ove risultano presenti sia i lavoratori del dell’istituto Scolastico che quelli dell’Impresa APPALTATRICE.

Fasce orarie:

Lavoratori del dell’Istituto Scolastico	dalle ore .....	alle ore .....
Lavoratori dell’Appaltatore	dalle ore .....	alle ore .....
Altri	dalle ore .....	alle ore .....

L’interferenza si verifica prevalentemente dalle ore ..... alle ore.....tra i seguenti soggetti:

.....

NOTE

.....

.....

Matrice del rischio

E' valutato il RISCHIO RESIDUO a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa.

Il rischio residuo viene così classificato:

A	ALTO
M	MEDIO
B	BASSO

Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, ad un livello di rischio residuo ALTO, corrisponderà un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.

**Individuazione e valutazione dei rischi derivanti da attività interferenti**

Qualora si verificano condizioni d'interferenza lavorativa, occorrerà attuare idonee misure al fine di ridurre possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti e/o utenti.

In particolare, è di seguito indicata la valutazione dei rischi delle attività interferenti tra i lavoratori della scuola e quelli dell'Impresa appaltatrice.

OPERAZIONE DI LAVORO	POSSIBILI CAUSE DI INTERFERENZA	RISCHI TRASMESSI ALL'AMBIENTE CIRCOSTANTE	AZIONI PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' INTERFERENTI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO
Mansione di docenza in copresenza	Presenza di utenti, di impiegati, di responsabili e/o coordinatori. Presenza di impiantisti/ manutentori	Scivolamento (pavimenti bagnati o sconnessi). Caduta a livello. Incendio	Controlli periodici . Informazione e formazione dei lavoratori	BASSO
Impiego di computer ed attrezzature d'ufficio	Presenza di utenti, di impiegati, di responsabili e/o coordinatori. Presenza di impiantisti/ manutentori	Scivolamento (pavimenti bagnati o sconnessi). Caduta a livello. Incendio	Controlli periodici . Informazione e formazione dei lavoratori	BASSO
Riunioni, conversazioni telefoniche, attività di documentazione	Presenza di utenti, di impiegati, di responsabili e/o coordinatori. Presenza di impiantisti/ manutentori	Scivolamento (pavimenti bagnati o sconnessi). Caduta a livello. Incendio	Controlli periodici . Informazione e formazione dei lavoratori	BASSO

## COMPUTO ONERI PER LA SICUREZZA

I costi della sicurezza, di cui all'art. 26, comma 6 del D.Lgs. 81/08 e all'art. 86, comma 3bis, del D.Lgs 163/06, si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza. A seguito della descrizione del servizio di cui all'appalto in argomento e dei rischi di interferenze relativi all'appalto stesso, si precisa che i costi relativi alla prevenzione dei rischi da interferenza delle operazioni di lavoro determinano i seguenti oneri:

DESCRIZIONE	Importo €
Riunioni e incontri formativi con il personale della ditta affidataria del servizio per illustrare le misure previste nel DUVRI per organizzare le attività al fine di evitare interferenze; incontri formativi nei vari istituti per la gestione emergenza; riunioni successive con i vari istituti per recepire eventuali problematiche e misure di coordinamento per evitare interferenze, valutato come ore formative/informative sul totale del personale da utilizzare per il servizio per la durata dell'appalto	3.000,00
Totale costi per rischi interferenti (*)	3.000,00

(\*) per tutta la durata dell'appalto

## MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, all'Appaltatore si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale.

- 1) operare esclusivamente nelle aree oggetto della sua attività;
- 2) rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;
- 3) è fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle Uscite di Sicurezza;
- 4) è fatto divieto di utilizzare in modo improprio le apparecchiature e le dotazioni ordinarie e di sicurezza;
- 5) rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che saranno date per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;
- 6) rispettare, nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto, le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici richiesti per l'attività;
- 7) adottare, nello svolgimento dell'attività, le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:
  - a) osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva;
  - b) rispettare e far rispettare le norme e le informazioni riportate dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
  - c) non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
  - D) segnalare immediatamente al preposto deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai due punti precedenti, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- 8) richiedere autorizzazione preventiva in caso d'introduzione nell'ambiente lavorativo di sostanze pericolose e/o infiammabili utilizzate per il lavoro (es. solventi, alcool, ecc. ...), specificando la natura, il tipo e la quantità. E' fatto assoluto divieto di creare deposito di tali sostanze all'interno dei luoghi di lavoro .

Datore di lavoro/Dirigente Committente

Datore di lavoro Appaltatore

