



# COMUNE DI FORTE DEI MARMÌ

## Provincia di Lucca

### 3° - SETTORE AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE n. 1710 Del 06/12/2023

**OGGETTO:Attività di supporto tecnico-operativo al Comune di Forte dei Marmi per gestione attività relative al PNRR.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista** la L. 29 dicembre 2021 n. 233, di conversione del D.lgs 6 novembre 2021 n. 152, recante disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose;

**Considerato** che ad oggi il Comune di Forte dei Marmi ha in essere 5 progetti nella misura M1C1 “digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA”, 2 progetti nella misura M4C1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all’università” e 2 progetti conclusi nella misura M2C4 / 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei comuni”;

**Ritenuto** utile affiancare ai servizi “amministrativo staff centrali” e “Lavori pubblici-manutenzioni” una figura professionale che contribuisca alle procedure relative al monitoraggio ed al controllo della gestione dei fondi;

**RITENUTO** quindi opportuno affidare, lo svolgimento delle attività oggetto del presente atto, alla Dott.ssa Silvia Chelini, dipendente del Comune di Camaiore (Lu), formata in materia, il cui curriculum è agli atti dell’Ufficio Segreteria Generale, per un importo complessivo di euro 2.500,00;

**Di dare atto che:**

- l’incarico extra ufficio che la Dottoressa svolgerà nell’Ente ha carattere occasionale ed eccezionale e che trattasi di incarico strettamente connesso alla specifica preparazione professionale della stessa; esso sarà svolto fuori dal proprio orario di lavoro, senza che arrechi pregiudizio all’attività di istituto cui la dipendente è tenuta;
- l’incarico sarà perfezionato una volta ricevuto il nulla osta da parte del Comune di Camaiore;

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere all’adozione di apposito impegno di spesa per i Bilanci 2023 e 2024 sul capitolo 85900 “Segreteria prestazione di servizi”;

**Vista** la Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 01.03.2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2023/2025;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 81 del 17.03.2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2023/2025.

**Visto** il provvedimento del Sindaco n. 134 del 16/09/2023 di conferimento incarichi dirigenziali al Segretario generale;

**Dato atto** della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica (art. 9, c.1, lett. a, punto 2 del D.L. 78/2009);

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 18 del 27/03/2000 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 30/09/2019 ed il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 267/2000;

**Visto** il D.L.gs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera G.C. n. 36 del 11/02/2010 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1. **Di affidare**, per i motivi esposti in narrativa, alla Dott.ssa Silvia Chelini, dipendente del Comune di Camaiore (Lu), lo svolgimento delle attività di supporto tecnico descritte in narrativa, previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza
2. **Di impegnare**, a favore della suddetta la somma complessiva di euro 2.500,00 comprensiva del rimborso spese vive di viaggio:
  - per € 500,00 sul Capitolo 85900 "Segreteria prestazione di servizi" del bilancio 2023;
  - per € 2.000,00 sul Capitolo 85900 "Segreteria prestazione di servizi" del bilancio 2024;
3. **Di richiedere** autorizzazione al Comune di Camaiore al fine di affidare l'incarico descritto;
4. **Di dare atto** che trattandosi di prestazione d'opera è esclusa l'applicazione dell'obbligo di tracciabilità (incarico di collaborazione ex art.7, c.6 del DLgs 165/2001).
5. **Di dare altresì atto** che l'incarico termina il 30/04/2024, che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. **Di provvedere** al termine dell'incarico alla liquidazione amministrativa ai sensi dell'art.184 del D.L.gs n. 267 del 18.08.2000 e come previsto dal vigente regolamento di Contabilità.

**IMPEGNI ASSUNTI**

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.03.02.99.999		01.02	85900		2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
1683	N. 3603	€ 500,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**CHELINI SILVIA**Codice Fiscale: **CHLSLV81B62G628C** - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

**Attività di supporto tecnico-operativo al Comune di Forte dei Marmi per gestione attività relative al PNRR.**

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.03.02.99.999		01.02	85900		2024
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
1683	N. 154	€ 2.000,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**CHELINI SILVIA**Codice Fiscale: **CHLSLV81B62G628C** - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

**Attività di supporto tecnico-operativo al Comune di Forte dei Marmi per gestione attività relative al PNRR.****IL DIRIGENTE  
Dr. LUCA LAZZARINI**

*Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Forte dei Marmi, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005*