

COMUNE DI FORTE DEI MARMI – PROVINCIA DI LUCCA

REP. N. _____/SP

OGGETTO: CONVENZIONE, AI SENSI DELL' ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI DISABILI LOTTO 1

L'anno duemilaventiquattro il giorno _____ del mese di gennaio, in Forte dei Marmi presso la sede municipale posta in Piazza Dante n.1, con la presente scrittura privata da valere e tenere quale pubblico strumento ad ogni effetto di legge;

TRA

-la Dr.ssa Antonella Bugliani nata a Massa il 27/11/1965, nella sua qualità di **Dirigente del 1° Settore Servizi Finanziari e alla Persona del Comune di Forte dei Marmi**, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'amministrazione comunale che rappresenta, **C.F. e P.I 00138080460;**

E

- l'Associazione AUSER VOLONTARIATO SERAVEZZA ODV ETS, con sede in SERAVEZZA, Via a Santa Maria della Neve, N. 32, **C.F. e P.IVA 94004230465**, rappresentata nel presente atto dal Sig. **DAVIDE CARDELLI**, nato a Pietrasanta il 02/03/1983, nella sua qualità di **Presidente e Legale rappresentante** dell'Associazione, in virtù dei poteri conferitigli dallo Statuto vigente

PREMESSO

- che l'art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016,

n. 106, prevede la possibilità per le Organizzazioni di volontariato, iscritte nel Registro Generale Regionale del Volontariato da almeno sei mesi, di sottoscrivere convenzioni con gli enti pubblici nei limiti e in osservanza alle condizioni previste negli articoli citati;

- **che** il Comune di Forte dei Marmi, stante la necessità di organizzare il servizio di trasporto di soggetti disabili dal loro domicilio ai Centri Diurni di Socializzazione, alle scuole frequentate o ai luoghi di lavoro con determinazione dirigenziale n.14 del 09/01/2023 ha stabilito di affidare all'Associazione Auser Volontariato Seravezza meglio sopra generalizzata per il periodo di un anno a decorrere dal 01.01.2024 ed a fronte di un rimborso spese di € 33.000,00 i seguenti servizi:

-trasporto presso Centro ANFAS di Carrara,

-trasporto presso Centro AIAS di Marina di Massa

-trasporto presso Centro Insieme di Viareggio

-trasporto presso SALT di Camaiore

nonché di stipulare con tale Associazione una convenzione ex art. 56 D.Lgs. 117/2017, approvandone contestualmente lo schema

- **che** in attuazione dell'art. 2 L. 266/2002, INPS e INAIL, con "DURC on line", prot. INPS_ 38003457 con scadenza validità al 09/02/2024, è stata verificata la regolarità contributiva dell'AUSER VOLONTARIATO SERAVEZZA Camaiore;

- **che** ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 2 lett. e), "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia", approvato con D.P.R. n. 252/98 e pubblicato sulla G.U. del 30.7.1998, n. 176, non è stata richiesta la

documentazione circa la sussistenza di una delle cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 575/65 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. 490/94, trattandosi di contratto il cui valore complessivo non supera Euro 150.000,00=,

TUTTO CIO' PREMESSO, TRA LE PARTI, DI COMUNE

ACCORDO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) Oggetto della Convenzione - Il Comune di Forte dei Marmi avvia con l'Auser Volontariato Seravezza , meglio in premessa generalizzato, che accetta, il seguente rapporto di collaborazione finalizzato alla realizzazione del trasporto di soggetti disabili come meglio specificato nella scheda tecnica prestazionale (allegato A).

Lo svolgimento del servizio di trasporto di cui trattasi avviene nel rispetto della normativa vigente senza che in alcun modo l'attività stessa possa configurarsi come sostituzione di personale comunale o come prestazione fornita da soggetti imprenditoriali.

Art. 2) Modalità di espletamento del servizio – Il servizio deve essere svolto secondo le modalità, i tempi e le frequenze inserite nella scheda tecnica prestazionale allegata alla presente sotto la lettera “A”.

L'elenco nominativo dei trasportati, completo delle relative destinazioni e giorni di frequenza, sarà fornito dal Responsabile del Servizio Sociale comunale e verrà aggiornato tempestivamente ad ogni variazione.

Nella pianificazione del percorso si dovrà tener conto della necessità che gli utenti raggiungano i luoghi di destinazione con la minor permanenza possibile degli stessi sugli automezzi.

Temporanea Variazione del Servizio: si precisa il servizio di trasporto

potrà subire temporanee variazioni (ad es. nel periodo estivo per svolgimento di attività al mare o modifiche di orari dei Centri) senza che ciò comporti variazioni del rapporto contrattuale.

Qualora durante il periodo di affidamento, il servizio di trasporto dovesse eseguirsi per tratte diverse da quelle predette che comportino un'ulteriore richiesta di rimborso spese da parte dell'Associazione di Volontariato, lo stesso dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale, previo impegno di spesa.

Art. 3) Durata - La presente Convenzione avrà durata di un anno, con decorrenza dal 01/01/2024.

Art. 4) Mezzi/Risorse Umane

Per lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione l'Associazione mette a disposizione i mezzi e le risorse umane e strumentali necessari.

Parco automezzi

Oltre ai mezzi messi a disposizione dall'Associazione, viene concesso in comodato, che sarà regolato da apposito atto, per tutta la durata della stessa il seguente mezzo di proprietà comunale:

- **FIAT DOBLO'** tg. **GK837AR** attrezzato per il trasporto disabili non deambulanti.

Gli automezzi messi a disposizione dall'Associazione dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio e dovranno disporre di idonea attrezzatura per il trasporto di carrozzina ove previsto nelle schede tecniche prestazionali

Tutti i mezzi, compresi quello concesso in comodato, devono essere regolarmente assicurati e revisionati. Gli automezzi dovranno essere

quotidianamente puliti e igienicamente idonei. Gli automezzi che dovessero rendersi inefficienti dovranno essere sostituiti tempestivamente con mezzi aventi analoghe caratteristiche, in stato di perfetta efficienza ed in modo da non interrompere il servizio. Gli automezzi utilizzati, ivi compreso quello concesso in comodato, dovranno comunque essere in regola con tutte le prescrizioni previste dalla vigente normativa in ordine alla circolazione e dovranno risultare coperti singolarmente per la RCA, Infortunio del conducente e Terzi trasportati e conformi a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di trasporto di persone ed in particolare di trasporto disabili.

Sono a carico dell'Associazione per gli automezzi impiegati nel servizio (incluso quello concesso in comodato dal Comune): carburante, manutenzione (ordinaria e straordinaria), revisione, assicurazione, tassa di proprietà.

Risorse umane impiegate nel servizio

Su ciascun automezzo utilizzato per l'espletamento del servizio dovrà essere impiegato un **autista** ed un **accompagnatore ove espressamente richiesto**.

L'autista dovrà essere fornito di idonea patente per la guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato. Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio di eventuali carrozzine.

L'accompagnatore avrà funzioni di assistenza agli utenti trasportati, sorveglianza durante il tragitto, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto (allacciamento delle cinture di sicurezza), la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di eventuali carrozzine.

Tutti gli operatori impiegati nel servizio dovranno essere adeguatamente formati, attraverso corsi riconosciuti in materia di primo soccorso, sicurezza, antincendio, assistenza ai disabili. Ogni modifica concernente mezzi e risorse, come sopra richiamati, dovrà essere prontamente comunicata all'Ufficio Sociale del Comune di Forte dei Marmi. Il Comune potrà chiedere la sostituzione degli operatori (volontari/dipendenti) che, per qualsivoglia motivo, non dovessero rispondere ai requisiti richiesti o avessero assunto comportamenti inaccettabili verso l'utenza. Gli operatori impiegati nella realizzazione del progetto di trasporto (volontari/dipendenti) risponderanno direttamente al Responsabile del progetto.

Sono a carico dell'Associazione tutte le spese relative al personale volontario o dipendente impiegato nel servizio nonché la copertura assicurativa RCT trasportati.

Art. 5) Reclami - Il Comune di Forte dei Marmi gestisce, in via diretta, i reclami presentati dall'utenza. Allorquando venga presentato un reclamo in merito al servizio di trasporto, l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, apre l'istruttoria e instaura un fattivo e collaborativo confronto con l'Associazione al fine di accertare la fondatezza del reclamo pervenuto. Chiusa l'istruttoria, l'ufficio provvede a comunicare all'utente, che ha formalizzato il reclamo, gli esiti dell'istruttoria.

Ripetuti reclami legittimano il Comune alla revoca/risoluzione della convenzione.

Art. 6) Assicurazioni - Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento di servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a

totale carico dell'Associazione. L'Auser Volontariato Seravezza stipulato apposita Polizza Assicurativa (RCO, RCT), con validità non inferiore alla durata del progetto conservata agli atti.

L'Associazione solleva il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, per trascuratezza o per colpa.

L'Associazione è responsabile dell'operato e del contegno dei volontari e del personale dipendente e degli eventuali danni che gli operatori (volontari/dipendenti) addetti al trasporto o i mezzi impiegati nel trasporto possono arrecare al Comune o a terzi.

Art. 7) Rimborso spese - Per le attività oggetto della presente convenzione, il Comune riconoscerà all'Associazione, a fronte delle spese sostenute, un rimborso spese annuo massimo di **euro 33.000,00**. Le parti danno atto, su conforme dichiarazione del Legale rappresentante dell'Associazione, depositata agli atti della presente convenzione, che il rimborso è esente dall'IVA, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26/01/1972 n. 633 e successive modifiche e integrazioni. Sono oggetto di rimborso soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate dall'Associazione, su presentazione di idonea documentazione (es. buste paga, ricevute, fatture, contratti ecc). Per le spese sostenute in quota parte è necessario che l'Associazione attesti formalmente la quota attribuita al servizio. Qualora durante il periodo di affidamento, il servizio di trasporto dovesse eseguirsi presso tratte diverse da quelle predette che comportino un'ulteriore richiesta di rimborso spese da parte dell'Associazione, lo stesso dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale, previo impegno di spesa.

Il rimborso delle spese rimborsabili verrà effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente IT46H0872670240000000234395 intestato all'Auser Volontariato Seravezza con cadenza bimestrale.

Art. 8) Inadempienze, penalità e risoluzione del contratto - Il Comune di Forte dei Marmi si riserva la facoltà di eseguire controlli al servizio tramite proprio personale autorizzato. In caso di verifica negativa e/o di gravi inadempienze, il Comune di Forte dei Marmi inoltrerà contestazione scritta all'Associazione affidataria del servizio, riservando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni. In caso di ripetuti inadempimenti (almeno 3) o di gravi infrazioni, è facoltà del Comune di Forte dei Marmi risolvere la convenzione con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento dei danni eventuali. Causa di risoluzione della convenzione sono gravi irregolarità che possano arrecare danni agli utenti del servizio o, anche indirettamente, al Comune, violazione dell'obbligo di permettere al Comune di Forte dei Marmi di vigilare sul corretto svolgimento del servizio. La decadenza viene disposta nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione.

Art. 9) Verifica, controlli e monitoraggio - L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività, l'andamento del servizio con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento del servizio. L'Amministrazione si riserva a propria discrezione, di modificare o sospendere il servizio oggetto del presente avviso in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione che potrebbero sopraggiungere nei periodi di validità della convenzione.

Art. 10) Altre disposizioni di corredo - Responsabile di progetto

Al fine di una efficiente organizzazione del trasporto viene individuata la Sig. Davide Cardelli quale “Responsabile di progetto”.

Il Responsabile del progetto si attiva per:

- assicurare la realizzazione del progetto;
- garantire il rispetto degli obblighi assunti con questa convenzione;
- garantire la continuità degli operatori impiegati nel trasporto;
- assicurare una stretta collaborazione e la periodica informazione (sull’esecuzione del progetto) al Comune;
- comunicare tempestivamente al Comune, Ufficio Servizi Sociali ogni informazione utile sul trasporto.

Il Comune è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile del progetto ogni evento che possa incidere sull’attuazione dell’intervento oggetto della presente convenzione.

Art. 11) Il presente contratto è esente da imposta di bollo ai sensi dell’art. 17 D.L. n. 460/1997 trattandosi di O.N.L.U.S.

Art. 12) Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi dell’art. 5, comma II del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

Art. 13) Per quanto qui non previsto ci si riporta al Codice Civile ed alle norme regolanti la materia di esame.

Art. 14) Tutte le controversie riguardanti l’interpretazione, esecuzione, validità o applicazione del presente contratto saranno rimesse alla competenza esclusiva del Foro di Lucca.

Art. 15) Il Comune di Forte dei Marmi, come rappresentato, ai sensi del D.Lgs n. 101/2018, informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli

obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

IL COMUNE: _____

AUSER VOLONTARIATO SERAVEZZA _____