

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CRISTINA LOMBARDI**  
Indirizzo **VIA SAN CRISTOFORO 98 – 55046 SERAVEZZA (LU)**  
Telefono **0584/2801**  
Fax **0584/280246**  
E-mail **clombardi@comunefdm.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **19/05/1965**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01.10.2012 – AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Forte dei Marmi P.zza Dante 1**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo con attribuzione Posizione Organizzativa per Area Servizio Scuola, Sociale, Politiche Abitative e Politiche Giovanili. – Dipendente di ruolo Cat.Economica D5**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità di prodotto e di risultato in relazione alle Unità Operative Servizi Scuola, Sociale, Politiche Abitative e Giovanili.**
  - Coordinamento del Servizio Sociale Professionale e delle Politiche Abitative;
  - Coordinamento e gestione del personale comunale e non delle mense scolastiche;
  - Coordinamento e supervisione degli ordini attinenti la predisposizione dei pasti nelle mense scolastiche;
  - Nominata membro della Commissione Giudicatrice per la procedura negoziata per la gestione degli Asili Nido Comunali.
  
- Date (da – a) **27.12.1996 al 30.09.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Forte dei Marmi P.zza Dante 1**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Assistente Sociale. N. Iscrizione albo Regione Toscana 311**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione diretta dei casi territorialmente competenti dell' area anziani, adulti, minori e disabili;
  - Indagini socio-familiari su richiesta dell'Autorità Giudiziaria minorile e Tribunale Ordinario.
  - Esperienze di lavoro in equipè per situazioni multiproblematiche.
  - Coordinamento e verifica del Servizio di Educativa Territoriale.
  - Coordinamento servizi relativi all'integrazione alunni disabili e realizzazione di protocolli con Istituti Scolastici per la gestione del Servizio di assistenza specialistica.
  - Supervisione professionale alla assistente sociale e lavoro in team.
  - Coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare .
  - Collaborazione alla stesura del bilancio sociale.
  - Supervisione nei tirocini.
  - Coordinamento e gestione del Progetto "Borsa Lavoro".
  - Pubblicazione "La tutela dei Minori nell'abuso e nel maltrattamento" (ottobre 2002)
  - Predisposizione dei protocolli d'intesa tra Amministrazione Comunale e OO.SS. in favore della popolazione a basso reddito.
  - Realizzazione di convenzioni tra Comune di Forte dei Marmi e i Comuni della Versilia Nord per la gestione dell'ISEE estratto e dello SGATE.
  - Elaborazione di progetti speciali finalizzati alla ricerca di finanziamenti.
  - Dal 1999 membro Segreteria Tecnica della Conferenza dei Sindaci della Versilia.
  - Responsabile per conto di detta Segreteria Tecnica, dell'Area "Famiglia" per l'analisi, la redazione, l'attuazione e la verifica dei progetti e dei piani di zona riguardanti detta tematica.
  - Nominata componente della Commissione Comunale per la formazione della graduatoria per l'assegnazione in locazione semplice degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.
  - Nominata membro della Commissione Consiliare per la gestione dell'Edilizia Residenziale Pubblica degli alloggi parcheggio per famiglie senza tetto e dell'emergenza abitativa esistente nel Comune di Forte dei Marmi;
  - Componente della Commissione Sovracomunale per le Pari Opportunità .

- Date (da – a) **23.07.96 AL 26.12.1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Firenze
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Attività distrettuali polivalenti

- Date (da – a) **24.03.1994 al 22.07.1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lucca – Seravezza – Forte dei Marmi
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Incarico libero professionali in qualità di Assistente Sociale.
- Principali mansioni e responsabilità Espletamento delle attività distrettuali inerenti l'applicazione dei regolamenti comunali riguardanti gli interventi nel campo sociale e l'attuazione di programmi finalizzati

- Date (da – a) **Dal 1992 al 23.03.1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lucca
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Incarico libero professionale in qualità di assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Attività distrettuali nell'area minori, anziani , adulti e minoranze etniche

- Date (da – a) **Dal 1991 al 23.03.1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provveditorato agli studi
- Tipo di azienda o settore Direzione Didattica Statale di Seravezza

- Tipo di impiego Insegnate Supplente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento curricolare

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Pisa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia, Psicologia Generale, Psicologia dell'Età evolutiva, Psichiatria, Diritto Pubblico ,Diritto Privato, Metodologie e Tecniche del Servizio Sociale , Diritto del Lavoro....
  - Qualifica conseguita Laurea triennale Servizio Sociale
  
- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale (Massa)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma di Istituto Magistrale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di decodificare situazioni problematiche e complesse sia in ambito lavorativo che in altri contesti. Capacità di impegno ed assunzione di responsabilità, capacità organizzative progettuali in ambiti multidisciplinari.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONALE E DI PROGETTI ACQUISITA DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA, CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM. CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DELLE RISORSE INTORNO AL PROBLEMA EVIDENZIATO, NONCHÉ VERIFICA DEI RISULTATI OTTENUTI IN RAPPORTO ALLA SOLUZIONE DEL PROBLEMA STESSO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO PRINCIPALI APPLICATIVI ( MS WORD, MS EXCEL, MS INTERNET, MS OUTLOOK EXPRESS) IN AMBIENTE SIA WINDOWS E MACINTOSH

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

- Partecipazione al Seminario svoltosi presso la Scuola Superiore di Servizio Sociale di Pisa nel febbraio '93 "Il cambiamento nei contesti non terapeutici: la presa in carico della famiglia maltrattante;
- Partecipazione al Seminario tenutosi presso la comunità del C.e.IS di Lucca nel Marzo 91 "Disagio, droga, Aids: una sfida dal volto anonimo;
- Partecipazione al Seminario di Studio svoltosi nel maggio 1993 a Lucca "L'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate nella Legge 104;
- Partecipazione al Convegno tenutosi a novembre '92 a Lucca" Depressione: aspetti nosografico-diagnostici e modelli terapeutici;
- Partecipazione a cicli di incontri su "Gli abusi sessuali intrafamiliari su minori presso il Comune di Firenze;
- Partecipazione al Convegno "Le organizzazioni non lucrative di utilità sociale Prospettive Giuridiche economiche e sociali" il 13.marzo 1998 a Lido di Camiore(LU);
- Partecipazione al Convegno "la Protezione dei Bambini e delle Bambine"svoltosi il 24.10.1998 presso il Comune di Massa;
- Partecipazione al Convegno "I minori in Toscana e l'applicazione della Legge 2895/97 svoltosi il 13.09.99 presso la Regione Toscana;
- Partecipazione alla Settimana dell'infanzia e dell'adolescenza e delle famiglie svoltosi a Lucca dal 22 al 27 novembre 1999;
- Partecipazione al Congresso Nazionale Società Italiana Medicina dell'Adolescenza svoltosi a Napoli dal 12 al 14 ottobre 2000;
- Partecipazione alla 2° Conferenza Provinciale dell'Infanzia e dell'Adolescenza e delle famiglie svoltasi a Lucca il31.10.2000;
- Partecipazione al Corso di Formazione per Operatori delle Segreterie Tecniche delle Conferenze dei Sindaci tenutosi dal 3 al 8 maggio 2000 presso il Palazzo Ducale di Massa;
- Partecipazione al Convegno " Una giornata per minori rischio abuso e maltrattamento " (MIRIAM) svoltosi a Lucca il 15.03.2001;
- Partecipazione alla "Conferenza Aziendale per la tutela della salute mentale"tenutosi a Forte dei Marmi il 20 04.2001;
- Partecipazione al Seminario "Le politiche sociali per l'infanzia e l'adolescenza in Toscana svoltosi a Siena il 16 e 17 febbraio 2001;

- Partecipazione al Convegno “Infanzia e Violenza” tenutosi a Lucca il 20.11.2001;
- Partecipazione al IV Convegno Regionale ADOLESCENTOLOGIA tenutosi a Pietrasanta il 22.09.2001;
- Partecipazione al corso “La Consulenza tecnica e la perizia psicologica”tenutasi a Lucca per la durata complessiva di 80 ore periodo gennaio 2002 gennaio 2003;
- Partecipazione al Seminario 2La Consulenza Tecnica e la Perizia Psicologica” Febbraio 2003;
- Partecipazione al Seminario “Famiglia Sotto Tutela o Tutela della Famiglia “ Marzo 2004;
- Partecipazione al corso per operatore locale di Progetto UNSC 53529/I.1 del 10.11.2003 – Marzo 2005 ;
- Partecipazione a Seminario “Assistenza continua alla persona non autosufficiente .Maggio 2009;
- Membro esperto della Commissione Giudicatrice del concorso per la copertura di un posto di Assistente Sociale presso il Comune di Pietrasanta . Anno 2010
- Partecipazione al Seminario “Aspetti deontologici della professione dell’Assistente Sociale: responsabilità professionali, disciplinari , civili e penali. Dicembre 2012.

Firmato  
Cristina Lombardi

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]