



# COMUNE DI FORTE DEI MARMI

(Provincia di Lucca)

SETTORE SEGRETERIA GENERALE  
*Servizio Autonomo Ambito Turistico e Cultura*

Piazza Dante, 1  
C.F. e P.I. 00138080460

55042 Forte dei Marmi – Lucca  
tel. 0584/2801 Fax 0584/280246

## CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FORTE DEI MARMI E

### L'ASSOCIAZIONE AUSER VERDE SOCCORSO ARGENTO FORTE DEI MARMI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE E DI SUPPORTO PER L'ANNO 2024 -2025

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno duemilaventiquattro, nella sede municipale di questo Comune sono presenti le seguenti PARTI:

1. Dott. LUCA LAZZARINI, Segretario Generale, che interviene in nome e per conto del Comune di Forte dei Marmi - Cod. Fisc. 00138080460, di seguito "COMUNE";
2. l'Associazione AUSER VERDE SOCCORSO ARGENTO, C. F. 94004190461, con sede in Forte dei Marmi, via Trento n. 122, CAP 55042, di seguito "ASSOCIAZIONE", nella persona del Rappresentante Legale Signora Amadei Maria Franca nata Forte dei Marmi (LU) il 20/09/1946 residente in Forte dei Marmi, Via Sant'Ermete n. 1/a;

## PREMESSO CHE

- a) il d.lgs. 03 Luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo Settore" - che ha abrogato la legge 11 agosto 1991, n. 266 - prevede, all'art. 56, c. 1, che "le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possano sottoscrivere con le associazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- b) il decreto n. 106 del 15 settembre 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, pubblicato in G.U. il 21 ottobre 2020, disciplina le procedure di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), le modalità di deposito degli atti, le regole per la predisposizione, la tenuta, la conservazione e la gestione del Registro;
- c) con l'art. 30 del D.M. n. 106 del 15 settembre 2020 si stabilisce che il termine a decorrere dal quale ha inizio il trasferimento al RUNTS dei dati relativi agli enti iscritti nei registri delle ODV e delle APS è determinato, sulla base dello stadio di realizzazione del sistema telematico, con apposito provvedimento a cura dell'Ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali presso cui è istituito l'Ufficio statale del RUNTS, da individuarsi ai sensi dell'articolo 11, comma 1, lettera c-bis) del citato D.P.R. 15 marzo 2017, n.57 nella Direzione Generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese;



- d) con gli articoli 31 e ss. del sopra citato D.M. si delinea la scansione temporale in cui si articola il trasferimento dei dati delle varie tipologie di enti iscritti ai registri delle ODV e delle APS, a partire dal termine di cui all'articolo 30 dello stesso;
- e) con decreto direttoriale n. 561 del 26 ottobre 2021 (pubblicato in G.U. n. 269 dell'11 novembre 2021), ai sensi dell'articolo 30 del D.M. 15 settembre 2020, è stabilito che dal 23 novembre 2021 avesse inizio il trasferimento al RUNTS dei dati relativi agli enti iscritti nei registri delle ODV e delle APS delle regioni e province autonome e nel registro nazionale delle APS è stato individuato nel 23 novembre 2021;
- f) l'Associazione Auser Verde Soccorso Argento di Forte dei Marmi risulta regolarmente iscritta sia al registro regionale delle ODV della Regione Toscana (n. iscrizione LU-305, decreto n. 24/36304) che al RUNTS (data iscrizione per trasmigrazione dati: 07/11/2022), nonché all'Albo Comunale delle Associazioni;
- g) il "COMUNE", per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, intende avvalersi dell'apporto dell'Associazione Auser Verde Soccorso Argento, regolamene iscritta da oltre sei mesi al RUNTS;
- h) l'apporto dell'"ASSOCIAZIONE" ha natura integrativa e non sostitutiva dei servizi prestati istituzionalmente dal "COMUNE";
- i) nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi possono realizzarsi forme di collaborazione che prevedano la suddivisione dei compiti e degli adempimenti fra soggetti diversi (pubblici - privati - organizzazioni di volontariato e di cittadinanza attiva);
- j) il pieno controllo sul programma d'intervento e sulla qualità delle attività svolte resta di facoltà del "COMUNE" stipulante;
- k) l'"ASSOCIAZIONE" possiede i requisiti e i mezzi necessari per svolgere l'attività oggetto della convenzione e tale attività rientra nelle finalità istituzionali dell' "ASSOCIAZIONE" stessa;
- l) l'"ASSOCIAZIONE" non ha scopo di lucro ed è indipendente da ogni movimento politico e religioso e per il raggiungimento dei suoi scopi si avvale prevalentemente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei suoi soci.

Tutto quanto premesso ed esposto,

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1**

L'Amministrazione Comunale di Forte dei Marmi e l'Associazione AUSER VERDE SOCCORSO ARGENTO DI FORTE DEI MARMI, cooperano per favorire, attraverso la prestazione di volontari, le attività di cui al successivo articolo 2), nel rispetto del Dlgs 117/2017 richiamato in premessa.

### **ART. 2**

Allo scopo della cooperazione di cui all'articolo 1, l'Associazione AUSER VERDE SOCCORSO ARGENTO DI FORTE DEI MARMI si impegna a fornire l'attività volontaria dei propri soci, che saranno impiegati, esclusivamente su specifica richiesta di questa amministrazione comunale, nelle attività di seguito specificate:

1. Distribuzione di materiale divulgativo, nell'ambito del territorio comunale;
2. Interventi di pulizia su strutture e luoghi del Comune di Forte dei Marmi;
3. Assistenza e supporto alle manifestazioni, agli eventi, alle attività;
4. Guardianaggio mostre;
5. Eventuali altre prestazioni analoghe a quelle indicate che si rendessero possibili e necessarie mantenendo tuttavia le caratteristiche di occasionalità.



### ART. 3

Le modalità di svolgimento delle attività di cui trattasi, qualora venga richiesta l'attivazione, dovranno essere preventivamente concordate con il Servizio Turismo e Cultura.

In particolare:

- per la distribuzione di materiale divulgativo, nell'ambito del territorio comunale, verrà preventivamente concordato un piano di lavoro comprendente il piano orario di impiego dei volontari;
- per gli interventi di pulizia su strutture e luoghi del Comune di Forte dei Marmi verrà preventivamente concordato un piano di lavoro comprendente il piano orario di impiego dei volontari;
- per l'assistenza e supporto alle manifestazioni, agli eventi, alle attività verrà preventivamente concordato un piano di lavoro comprendente il piano orario di impiego dei volontari;
- per il guardianaggio mostre verrà predisposto - eventualmente in collaborazione con il curatore della mostra - il piano completo dell'impiego dei volontari in base al calendario delle mostre, comprendente allestimento, disallestimento, pulizie, sanificazioni, guardianaggio e quant'altro necessario per il corretto svolgimento dell'iniziativa.

L'Associazione AUSER ottempererà alle disposizioni che l'amministrazione riterrà di emanare.

### ART. 4

L'associazione AUSER si impegna a garantire la continuità degli interventi di cui all'art. 2) della presente convenzione. I volontari impegnati nelle attività convenzionate dovranno possedere le necessarie cognizioni tecniche e pratiche o eventuali abilitazioni professionali per poter collaborare in modo adeguato. Il possesso dei requisiti di cui sopra verrà verificato facendo riferimento anche alla professione svolta da ogni singolo volontario durante la sua precedente attività lavorativa.

### ART. 5

L'Associazione AUSER dichiara di avere provveduto a stipulare apposita polizza per i propri aderenti che prestano attività di volontariato di cui al già richiamato art. 2) contro gli infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno possa derivarsi in conseguenza di esse (anche attraverso polizza dinamiche o collettive) esonerando in tale modo l'Amministrazione da qualsiasi attività per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni di cui trattasi.

Tale polizza viene consegnata in copia al momento della sottoscrizione.

### ART. 6

L'Associazione AUSER per le attività dell'art. 2) secondo i riferimenti operativi di cui all'art. 3), si impegna ad assicurare una attività finalizzata ed atta a conseguire l'esito operativo relativo al servizio richiesto.

L'Amministrazione Comunale di Forte dei Marmi, per propria parte, riconosce all'Associazione AUSER un rimborso spese, ai sensi 56 del Dlgs 117/2017 a fronte delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Tale documentazione dovrà risultare documentata da apposite attestazioni di spesa.

Le parti danno atto su conforme dichiarazione della Presidente dell'Associazione AUSER che tale rimborso non è soggetto al regime IVA, ai sensi dell' art. 54 del D. P.R. 22.10.1972 n. 633; la sua liquidazione avverrà dietro prestazione di nota di servizio.

L'Associazione presenterà un rendiconto trimestrale delle spese (con l'esclusione della voce "guardianaggio mostre"); l'Amministrazione si riserva, tramite i propri uffici e servizi, di verificare l'andamento quantitativo e qualitativo dei citati interventi; a seguito di tale verifica, eventualmente svolta in contraddittorio, si procederà alla liquidazione di quanto dovuto.

Per quanto attiene le attività di guardianaggio mostre, il rendiconto - distinto da quello trimestrale - verrà reso con le medesime modalità a fine evento; l'Amministrazione si riserva, tramite i propri uffici e servizi, di



verificare l'andamento quantitativo e qualitativo dei citati interventi; a seguito di tale verifica, eventualmente svolta in contraddittorio, si procederà alla liquidazione di quanto dovuto.

#### **ART. 7**

Il numero dei volontari dell'Associazione AUSER impegnati nelle attività da svolgere, di cui all'art. 2), sarà concordata con i funzionari dei Servizi. L'associazione AUSER, al momento in cui la presente convenzione diverrà operativa favorirà agli uffici competenti apposito elenco nominativo del personale impiegato impegnandosi ad aggiornare tale elenco allorché intervengano modifiche. A tal fine l'Associazione AUSER indica la sig.ra Franca Amadei quale responsabile e coordinatore operativo dei propri volontari che, nell'espletamento degli interventi citati, saranno muniti di tesserino personale rilasciato dall'AUSER di Forte dei Marmi.

#### **ART. 8**

La convenzione decorre dal giorno della sottoscrizione ed avrà la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

Ognuna delle parti potrà recedere anticipatamente dalla presente convenzione con preavviso di 15 giorni, tramite lettera raccomandata A.R.

Il valore della presente convenzione è quantificato in € 35.000,00.

#### **ART. 9**

I dati personali e dell'Associazione dei quali gli uffici comunali entreranno in possesso a seguito dell'applicazione e gestione della presente convenzione saranno trattati per le finalità istituzionali del Comune di Forte dei Marmi mediante trasferimento su supporto informatico, con successiva eliminazione del materiale cartaceo entro 5 anni dalla stipula della convenzione.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Forte dei Marmi; il Responsabile del trattamento cui eventualmente richiedere modifiche, integrazioni o cancellazioni, è la Si.Qu.Am srl, info@siquam.it.

Gli interessati prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali con le finalità sopra descritte.

#### **ART. 10**

La presente convenzione viene registrata solamente in caso d'uso. Le eventuali spese di registrazione saranno a totale carico della parte richiedente. Per tutto quanto da essa non previsto, valgono le regole del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il COMUNE DI FORTE DEI MARMI

Per l'Associazione AUSER VERDE SOCCORSO ARGENTO FORTE DEI MARMI

Forte dei Marmi, .....



2024: Comune di Forte dei Marmi  
Sito Internet: [www.comune.fortedeimarmi.lu.it](http://www.comune.fortedeimarmi.lu.it)

