

- Allegato B -

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA, CUSTODIA E SORVEGLIANZA, PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE DEI PARCHI GIOCO DEL TERRITORIO COMUNALE (DURATA N.2 ANNI).

CIG 9734424CCC

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del servizio di apertura e chiusura, custodia e sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione dei parchi gioco e sgambatoi del territorio comunale.

Il servizio prevede le seguenti principali prestazioni:

- controlli visivi a tutte le strutture, giochi, arredi, alberi e siepi presenti e un'ispezione generale dell'area di pertinenza dei parchi pubblici e sgambatoi affidati in gestione, da effettuare ogni giorno prima dell'apertura al pubblico dei parchi;

- apertura e chiusura della struttura, segnalazione circa lo stato del luogo e delle attrezzature.

L'importo degli oneri e costi per la sicurezza è stimato in Euro 0,00.

ARTICOLO 2 – UBICAZIONE E ORARI DEI PARCHI

I parchi sono aperti tutti i giorni della settimana e attualmente rispettano i seguenti orari:

N.	NOME PARCO	ORARIO INVERNALE Dal 1/10 al 31/03	ORARIO ESTIVO Dal 1/04 al 30/09
1	Via Matteotti(parco giochi Sabin)	Dalle ore 9:00 – alle ore 18:00	Dalle ore 8:00 – alle ore 23:00
2	Via Trento (parco giochi Madre Maria)	Dalle ore 9:00 – alle ore 18:00	Dalle ore 8:00 – alle ore 23:00
3	Via Mazzini (parco giochi S. D'Acquisto)	Dalle ore 9:00 – alle ore 18:00	Dalle ore 8:00 – alle ore 23:00
4	Via dell'acqua – Via L.Quartieri (parco giochi)	Dalle ore 9:00 – alle ore 18:00	Dalle ore 8:00 – alle ore 20:00
5	Via Papa Giovanni XXIII (parco giochi)	Dalle ore 9:00 – alle ore 18:00	Dalle ore 8:00 – alle ore 20:00
6	Via della Resistenza (parco giochi)	Dalle ore 9:00 – alle ore 18:00	Dalle ore 8:00 – alle ore 23:00
7	Via Olmi interno (parco giochi Pardini)	Dalle ore 9:00 – alle ore 18:00	Dalle ore 8:00 – alle ore 23:00
8	Via Giglioli (parco giochi Chioni)	Dalle ore 9:00 – alle ore 18:00	Dalle ore 8:00 – alle ore 20:00
9	Via Civitali (parco giochi)	Dalle ore 9:00 – alle ore 18:00	Dalle ore 8:00 – alle ore 20:00
10	Via Civitali (sgambatoio per cani)	Dalle ore 9:00 – alle ore 18:00*	Dalle ore 8:00 – alle ore 20:00*
11	Via Ferrucci angolo Via Gramsci (parco giochi Migneco)	Dalle ore 9:00 – alle ore 18:00	Dalle ore 8:00 – alle ore 23:00
12	Via Carrà (parco giochi)	Dalle ore 7:00 – alle ore 20:00	Dalle ore 8:00 – alle ore 22:00
13	Via Raffaelli (percorso vita)	Dalle ore 7:00 – alle ore 20:00	Dalle ore 8:00 – alle ore 22:00
14	Via Ferrucci (parco Radici Mediterranee)	Dalle ore 8:00 – alle ore 20:00	Dalle ore 8:00 – alle ore 20:00
15	Via Ferrucci (sgambatoio per cani)	Dalle ore 8:00 – alle ore 20:00*	Dalle ore 8:00 – alle ore 20:00*
16	Via P.I. da Carrara, Via F.Donati, Via F.Carrara, (parco Abiuso Polacci)	Dalle ore 9:00 – alle ore 18:00	Dalle ore 8:00 – alle ore 20:00
17	Via XX Settembre (sgambatoio per cani)	Dalle ore 9:00 – alle ore 18:00*	Dalle ore 8:00 – alle ore 20:00*

* ORARIO INDICATIVO – PARCHI NON ANCORA APERTI AL PUBBLICO

Detti orari potranno essere soggetti a revisione e in particolare per quanto riguarda i nuovi sgambatoi (n. 10/15/17) devono ancora essere stabiliti dall'Amministrazione.

ARTICOLO 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I suddetti parchi e sgambatoi sono tutti recintati, pertanto necessitano di essere aperti al pubblico e chiusi in orari prestabiliti; detti orari sono diversi in autunno/inverno e primavera/estate.

Oltre all'apertura e chiusura, l'affidatario dovrà effettuare una ricognizione giornaliera del parco, controllando le alberature, gli arredi e giochi, raccogliendo eventuali rifiuti abbandonati.

Per quanto riguarda la vuotatura dei cestini, si precisa che la stessa viene svolta da altro operatore.

Inoltre si precisa che le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei parchi sono a carico del Comune di Forte dei Marmi; se durante i sopralluoghi l'affidatario dovesse riscontrare la necessità di interventi di manutenzione o qualsiasi altra anomalia, dovrà esserne fatta segnalazione al Comune di Forte dei Marmi, Ufficio Patrimonio e Ufficio Verde - Servizio LLPP.

Nel periodo autunnale e invernale i parchi e gli sgambatoi sono meno frequentati e pertanto necessitano di meno tempo per svolgere il servizio sopradescritto, al contrario di quanto avviene in primavera ed in estate.

ART. 4 – DURATA E RINNOVO

L'affidamento del servizio avrà durata di anni 2 (due) a partire dalla data di stipula del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di dare l'avvio al servizio nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 8

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per la durata di anni 1 (uno)

ART.5 - TEMPI STIMATI PER EFFETTUARE IL SERVIZIO RICHIESTO.

Nella valutazione dei tempi necessari per effettuare il servizio richiesto, si è tenuto conto del maggior tempo necessario nel periodo estivo, rispetto a quello invernale, durante il quale, i parchi sono meno frequentati.

Si è tenuto conto inoltre della dimensione dei parchi stessi, delle attrezzature presenti.

I tempi stimati nella seguente tabella sono da ritenersi indicativi.

N.	NOME PARCO	SERVIZIO INVERNALE minuti al giorno	SERVIZIO ESTIVO minuti al giorno
1	Via Matteotti(parco giochi Sabin)	30	60
2	Via Trento (parco giochi Madre Maria)	20	30
3	Via Mazzini (parco giochi S. D'Acquisto)	20	30
4	Via dell'acqua – Via L.Quartieri (parco giochi)	25	50
5	Via Papa Giovanni XXIII (parco giochi)	25	45
6	Via della Resistenza (parco giochi)	15	20
7	Via Olmi interno (parco giochi Pardini)	20	30
8	Via Giglioli (parco giochi Chioni)	15	20
9	Via Civitali (parco giochi)	20	30
10	Via Civitali (sgambatoio per cani)	20	45
11	Via Ferrucci angolo Via Gramsci (parco giochi Migneco)	15	20
12	Via Carrà (parco giochi)	20	45
13	Via Raffaelli (percorso vita)	30	60
14	Via Ferrucci (parco Radici Mediterranee)	30	60
15	Via Ferrucci (sgambatoio per cani)	20	45
16	Via P.I. da Carrara, Via F.Donati, Via F.Carrara, (parco Abiuso Polacci)	30	60

17	Via XX Settembre (sgambatoio cani)	20	30
	TOTALE MINUTI	375	650
	TOTALE ORE APPROSSIMATE	6	11

Media delle ore giornaliere = $(6+11)/2 = 8,50$ ore ca

Media delle ore settimanali = $8,50 \text{ ore} \times 7 \text{ giorni} = 59,50 \text{ ore}$ (CIRCA 60 ORE SETTIMANALI)

ARTICOLO 6 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà con “procedura aperta” ai sensi dell’art.60 del D.Lgs. 50/2016, pertanto qualsiasi operatore economico interessato può presentare un’offerta in risposta ad un avviso di indizione di gara. Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

ARTICOLO 7 – PERSONALE E ATTREZZATURE

L'affidatario dovrà osservare per tutta la durata del contratto nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci - lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro

L'affidatario dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci - lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal relativo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. L'affidatario si obbliga altresì ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

L'affidatario dovrà altresì disporre dovrà disporre di mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento delle attività oggetto previste con il presente affidamento.

ART. 8- ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Per tutti i n. 14 parchi e n.3 sgambatoi sono di competenza dell'affidatario i seguenti servizi:

- controlli visivi a tutte le strutture, giochi, arredi, alberi e siepi presenti e un’ispezione generale dell’area di pertinenza dei parchi pubblici affidati in gestione; detti controlli che devono essere fatti per ogni giorno di apertura al pubblico dei parchi;
- detti controlli devono essere fatti in particolare per quanto riguarda la pulizia delle aree utilizzate come sgambatoio per i cani, allo scopo di mantenere l’igiene e il decoro delle aree stesse (per le suddette aree sarà predisposto un regolamento che indichi oneri e obblighi per i fruitori e installate idonee attrezzature e cartellonistica);
- premettendo che la raccolta delle deiezioni canine sarà obbligo dei proprietari dei cani, ai quali sarà fornita attrezzatura necessaria, nelle aree suddette (sgambatoi), si dovrà procedere comunque alla raccolta di eventuali deiezioni non rimosse e controllare accuratamente che non vi sia la presenza di “polpette” o altri mezzi di avvelenamento;
- apertura e chiusura della struttura, segnalazione circa lo stato del luogo e delle attrezzature;
- al momento dell'apertura dovrà essere predisposta una verifica visiva dei parchi, con particolare riguardo agli alberi di alto fusto e nel caso di situazione di potenziale pericolo per la pubblica incolumità, segnalare

con idonee attrezzature il pericolo e avvertire tempestivamente l'Ufficio competente per la rimozione dello stesso;

- tempestiva segnalazione scritta e telefonica all'Ufficio Competente di eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il buon decoro dei parchi, con particolare attenzione alle strutture, giochi, arredi, alberi e siepi presenti nelle aree di cui trattasi;

- tempestiva segnalazione alle forze dell'ordine o agli enti preposti al controllo, dell'eventuale mancato rispetto dei divieti o di qualsiasi attività contraria all'ordine pubblico e alla sicurezza dei beni e delle persone che dovessero verificarsi nel parco e tempestiva comunicazione scritta e telefonica all'Ufficio competente;

- denuncia agli organi competenti per danni/furti e tempestiva comunicazione scritta e telefonica all'Ufficio competente ;

- nel caso di giornate ventose (codice giallo o superiore), l'affidatario, dovrà garantire una immediata verifica visiva dei parchi, con particolare riguardo agli alberi di alto fusto e, nel caso di situazione di potenziale pericolo per la pubblica incolumità, provvedere alla chiusura del/i parco/hi e avvisare per scritto e telefonicamente l'Ufficio competente; in questi casi la riapertura del/i parco/hi, potrà avvenire solo dopo una comunicazione scritta del Responsabile dell'Ufficio del Verde Pubblico (Per informazioni sul codice di pericolo della protezione Civile il responsabile dell'Associazione dovrà munirsi di apposita App "Cittadino informato").

- In caso di pericolo per la pubblica incolumità segnalazione all'Ufficio competente.

Si precisa che successivamente all'aggiudicazione saranno indicati gli uffici e i contatti di riferimento e i referenti a cui rivolgersi per le segnalazioni sopraindicate.

Sono a carico dell'affidatario, per quanto riguarda il personale impiegato:

- la sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

- la dotazione di tesserini di riconoscimento e uniformi riconoscibili;

- la dotazione di vestiario e di dispositivi di protezione individuale;

- la dotazione di mezzi ed attrezzature in conformità alle normative vigenti.

Inoltre il comportamento degli operatori dell'affidatario ed i loro rapporti con i cittadini, nello svolgimento delle suddette attività, dovranno essere improntati alla massima cortesia e serietà.

ARTICOLO 9 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico del Comune di Forte dei Marmi la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde, gli interventi sulle piante e la manutenzione straordinaria in generale, attrezzature e recinzioni per i n. 14 parchi e n.3 sgambatoi.

Nei giorni in cui vengono programmati gli interventi a carico del Comune i parchi gioco dovranno rimanere chiusi per tutta la durata dei servizi/lavori.

ART. 10 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore è obbligato a costituire cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni dell'Appaltatore, del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento, delle obbligazioni stesse, ed è disciplinata dall'art 103 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'importo garantito da tale cauzione o fideiussione è fissato nella misura del 10% dell'importo.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. per la garanzia provvisoria.

Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale si rivalga sul deposito cauzionale, per qualsiasi motivo, l'Appaltatore è tenuto a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.

Alla garanzia definitiva, fatta salva ogni altra eventuale disposizione regolamentare e di attuazione della relativa norma, si applica l'art. 103 commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente previa detrazione dei corrispettivi dovuti.

ART. 11 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'Amministrazione comunale non è responsabile dei danni, infortuni che possano verificarsi durante l'esecuzione del servizio.

L'affidatario è direttamente responsabile di danni a persone e/o cose, comunque verificatesi nell'esecuzione delle prestazioni richieste, derivanti da cause a lui imputabili di qualunque natura restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune di Forte dei Marmi.

L'affidatario tal fine dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa contro i rischi per responsabilità civile verso terzi (RCT) per qualsiasi evento dannoso arrecato a persone e/o cose che possano derivare per sua causa o del proprio personale con un massimale idoneo.

La copertura deve essere esente da franchigia.

La polizza dovrà avere durata pari alla durata dell'affidamento e dovrà essere consegnata in copia al Comune di Forte dei Marmi prima della stipula del contratto, che dovrà comunque giudicarla idonea.

ART. 12 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto non è consentito.

E' altresì nulla la cessione del contratto a terzi anche parziale, pena la risoluzione del medesimo.

ARTICOLO 13 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

Nel caso in cui il servizio non avvenga nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, il Comune contesterà per iscritto l'inadempienza con l'indicazione del termine entro cui lo stesso affidatario dovrà ovviare al disservizio.

Decorso tale termine, per ogni ulteriore giorno di ritardo, l'affidatario pagherà una penale pari a:

- per la ritardata apertura o chiusura dei parchi/sgambatoi= euro 50 al giorno;
- per la mancata apertura o chiusura dei parchi/sgambatoi = euro 100 al giorno;
- per accertata inadempienza degli obblighi di cui all'art.8 = 100 al giorno.

Qualora i disservizi si verificano più di una volta è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale, intimata a mezzo raccomandata A.R., salvo in ogni caso il risarcimento danni.

ARTICOLO 14 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati a decorrere dall'avvio del contratto, a seguito di presentazione di regolare fattura di importo pari al servizio eseguito con cadenza trimestrale.

Non verranno emessi mandati di pagamento a favore dell'affidatario se non verrà accertata la regolarità contributiva.

L'emissione di un DURC non regolare legittima l'appaltante a sospendere i pagamenti.

L'affidatario comunicherà gli estremi del conto corrente dedicato; il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Eventuali contestazioni interrompono i termini di pagamento.

La fattura dovrà riportare gli estremi della determinazione di affidamento, del CIG assegnato.

ARTICOLO 15 – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.

Ai sensi dell'art.3, comma 9-bis, della legge n.136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

La stazione appaltante verifica l'assolvimento da parte dell'appaltatore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 16 – DUVRI

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato e suoi allegati si fa espresso riferimento alle norme legislative e regolamentari in vigore.

Per ogni controversia dovesse insorgere fra le parti si riconosce competente il foro di Lucca.