**ORIGINALE**

# COMUNE DI FORTE DEI MARMI
## Provincia di Lucca

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

## N. 300 DEL 30/09/2021

**OGGETTO: Approvazione indirizzi per gestione parchi gioco e bagni pubblici**

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di settembre alle ore 12:20nella sala delle adunanze Comunale di Forte dei Marmi, convocata con appositi avvisi la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

| Ruolo | Nominativo | Presente | Assente |
|---|---|---|---|
| SINDACO | MURZI BRUNO | Si | |
| VICE SINDACO | POLACCI GRAZIELLA | Si | |
| ASSESSORE EFFETTIVO | GHISELLI ENRICO | Si | |
| ASSESSORE EFFETTIVO | SEVESO SIMONA NICOLETTA LUISA | | Si |
| ASSESSORE EFFETTIVO | MAZZONI ANDREA | Si | |

| | |
|---|---|
| Totale Presenti: **4** | Totale Assenti: **1** |

Assume la presidenza il SINDACO BRUNO MURZI

Partecipa alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE ANTONELLA BUGLIANI

Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

# LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con determina dirigenziale n.633 del 01.07.2021 l'Ufficio Patrimonio affidava in via d'urgenza, stante la rinuncia al servizio pervenuta da parte della PRO LOCO CITTA' di FORTE , alla Cooperativa Open Service il servizio di apertura, chiusura e pulizia dei parchi ed il servizio di apertura, chiusura, guardianaggio e pulizia dei bagni pubblici di piazza Marconi dal 1 luglio al 30 settembre 2021;

**CONSIDERATO** che sono in corso le procedure per l'individuazione di un nuovo gestore ;

**RITENUTO** che durante il periodo autunnale sia possibile ridurre gli orari di apertura dei bagni pubblici in funzione della minore presenza di possibili utenti, concentrando l'apertura nei giorni e nelle ore in cui si registra maggiore affluenza (giorni di mercato, domenica, orari di apertura dei negozi, ecc);

**RITENUTO ALTRESI'** che durante l'autunno si riduce la frequentazione dei parchi gioco, concentrandosi in quelli più centrali ed attrezzati (Via Matteotti, Via dell'Acqua, Via Trento e P.za Salvo d'Acquisto)

**VALUTATO** , alla luce di quanto sopra, che sia possibile , oltrechè economicamente vantaggioso, assicurare in via transitoria la gestione dei bagni pubblici e l'apertura/chiusura dei parchi pubblici sopraindicati attraverso la prestazione dei soggetti fruitori delle borse lavoro attualmente attivate e che termineranno il 24 ottobre p.v nonché di ulteriori borse lavoro da attivare entro tale data così da garantire lo svolgimento di tali servizi almeno fino al 31.12.2021;

**VISTO** come tale impiego delle borse lavoro corrisponda al progetto a suo tempo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali che prevede l'inserimento lavorativo di alcuni soggetti in attività socialmente utili, quali lavori finalizzati alla pulizia, al decoro urbano, alla vigilanza sulla raccolta e conferimento dei rifiuti nonché sul verde pubblico, a servizi relativi a manifestazioni culturali, ricreative o sportive e simili, consentendo ai lavoratori svantaggiati l'opportunità di compiere un'esperienza di lavoro con un sostegno al reddito;

**RITENUTO** pertanto di fornire al Dirigente del Settore Servizi Finanziari ed alla Persona i seguenti indirizzi

a) assicurare dal 1 ottobre al 31.12.2021 o comunque fino all'espletamento delle procedure di gara il servizio di apertura, chiusura e pulizia dei parchi (Via Matteotti, Via dell'Acqua, Via Trento e P.za Salvo d'Acquisto) ed il servizio di apertura, chiusura, guardianaggio e pulizia dei bagni pubblici di piazza Marconi attraverso le prestazioni lavorative dei soggetti già inseriti nel progetto Borse Lavoro e che cesseranno la propria attività il 24.10.2021 nonché mediante l'attivazione di nuove borse lavoro per il numero e per il tempo all'uopo necessari;

b) garantire l'apertura e guardianaggio dei bagni pubblici di P.za Marconi almeno nei seguenti giorni ed orari

| | | |
|---|---|---|
| LUNEDI' | 8,30-12,30 | |
| MARTEDI' | 8,30-12,30 | |
| MERCOLEDI' | 8,00-14,00 | 15,00-18,00 |
| GIOVEDI' | 8,30-12,30 | 15,00-18,00 |
| VENERDI' | 8,30-12,30 | 15,00-18,00 |
| SABATO | 8,30-12,30 | 15,00-18,00 |
| DOMENICA | 8,00 -14,00 | 15,00-18,00 |

c) di garantire l'apertura e chiusura (secondo gli orari dell'apposita ordinanza sindacale) , svuotamento dei cestini e raccolta dei rifiuti relativamente ai parchi sopra indicati;
**VISTI** gli allegati pareri resi ai sensi dell'art.49 Dlgs.267/2000
Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

**DELIBERA**

**1) di fornire** al Dirigente Servizi Finanziari ed alla Persona , per le motivazioni riportate in premessa, i seguenti indirizzi :
**a) assicurare** dal 1 ottobre al 31.12.2021 o comunque fino all'espletamento delle procedure di gara il servizio di apertura, chiusura e pulizia dei parchi (Via Matteotti, Via dell'Acqua, Via Trento e P.za Salvo d'Acquisto) ed il servizio di apertura, chiusura, guardianaggio e pulizia dei bagni pubblici di piazza Marconi attraverso le prestazioni lavorative dei soggetti già inseriti nel progetto Borse Lavoro e che cesseranno la propria attività il 24.10.2021 nonché mediante l'attivazione di nuove borse lavoro per il numero e per il tempo all'uopo necessari;
**b) garantire** l'apertura e guardianaggio dei bagni pubblici di P.za Marconi almeno nei seguenti giorni ed orari

| | | |
|---|---|---|
| LUNEDI' | 8,30-12,30 | |
| MARTEDI' | 8,30-12,30 | |
| MERCOLEDI' | 8,00-14,00 | 15,00-18,00 |
| GIOVEDI' | 8,30-12,30 | 15,00-18,00 |
| VENERDI' | 8,30-12,30 | 15,00-18,00 |
| SABATO | 8,30-12,30 | 15,00-18,00 |
| DOMENICA | 8,00 ~~1~~4,00 | 15,00-18,00 |

**c) garantire** l'apertura e chiusura (secondo gli orari dell'apposita ordinanza sindacale) , svuotamento dei cestini e raccolta dei rifiuti relativamente ai parchi sopra indicati;

Quindi , sempre con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

**DELIBERA ALTRESI'**
Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, Dlgs. 267/2000

**Letto, approvato e sottoscritto:**

| IL SINDACO<br>BRUNO MURZI | IL VICE SEGRETARIO GENERALE<br>ANTONELLA BUGLIANI |
|---|---|

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. n.134 comma 4 del Dlgs 267/2000.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**
**ANTONELLA BUGLIANI**

*Documento informatico sottoscritto con fima digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Forte dei Marmi ai sensi dellart. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.*