



COMUNE DI FORTE DEI MARMÌ

Provincia di Lucca

SEGRETARIO GENERALE

DECRETO DEL SINDACO N.115 DEL 18/10/2021

OGGETTO: Atto di delega per l'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato civile al Segretario Generale Dr. Luca Lazzarini.

IL SINDACO

VISTI gli articoli 1 e 5 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, che testualmente recitano:

Art. 1 - Ufficio ed Ufficiale dello Stato civile.

- 1) Ogni Comune ha un ufficio dello Stato civile.
- 2) Il Sindaco, quale Ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è Ufficiale dello Stato Civile.
- 3) Le funzioni di Ufficiale dello Stato civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato e, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, a tempo determinato del Comune, previo superamento di apposito corso, o al presidente della circoscrizione ovvero ad un consigliere comunale che esercita le funzioni nei quartieri o nelle frazioni, o al segretario comunale. Per il ricevimento del giuramento di cui all'articolo 10 della legge 5 febbraio 1992, n. 91, per la celebrazione dei matrimoni e per la costituzione delle unioni civili di cui alla legge 20 maggio 2016, n. 76, le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile possono essere delegate anche a uno o più: consiglieri o assessori comunali o a cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Art. 5 - Compiti degli Ufficiali dello Stato Civile.

1) L'Ufficiale dello Stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello Stato Civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:

- a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo Stato Civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);
- b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo Stato Civile, in esenzione da ogni spesa;
- c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo Stato Civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;

d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

VISTI gli articoli 14 e 54 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO opportuno, ai fini di una efficiente ed efficace erogazione dei servizi connessi alle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile, permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di delegare l'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile al Dirigente dei Servizi Demografici e Segretario Generale Dr. Luca Lazzarini;

VISTO il D.P.R. n. 79 del 5 maggio 2009 recante Regolamento concernente disposizioni in materia di Anagrafe e Stato Civile (G.U. n. 150 in data 01.07.2009);

VISTA la Circolare del Ministero dell'interno 9 luglio 2009, n. 15, avente per oggetto:

D. P. R. n. 79 del 5 maggio 2009 recante "Regolamento concernente disposizioni in materia di Anagrafe e Stato Civile" (G. U. n. 150 in data 01.07.2009);

RICHIAMATI:

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs n. 267/2000 e lo statuto comunale;

DELEGA

per quanto suesposto, le funzioni di Ufficiale di Stato Civile al Dirigente dei Servizi Demografici e Segretario Generale Dr. Luca Lazzarini dando atto che la presente delega:

- non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, ne sostituisce le deleghe attualmente in essere;
- non necessita accettazione;

DISPONE

che il presente atto:

- venga trasmesso alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Lucca, così come l'eventuale revoca;
- venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni interi e consecutivi e sia poi inserito sul sito internet istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Personale;
- che idonea informativa venga fornita a tutti gli uffici comunali;
- che il Segretario Generale Dr. Luca Lazzarini sottoscriverà i certificati, gli atti e i documenti di rilevanza esterna ed interna facendo precedere la propria firma con l'espressione *L'Ufficiale di Stato Civile delegato – cognome e nome*;
- Che la presente delega resta valida finché non venga revocata con provvedimento espresso.

IL SINDACO
Dr. BRUNO MURZI

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D-lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente decreto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Forte dei Marmi, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005

