



COMUNE DI FORTE DEI MARMI
Provincia di Lucca

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 4 DEL 14/01/2022

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000.

L'anno duemilaventidue addì quattordici del mese di gennaio alle ore 12:30 nella sala delle adunanze Comunale di Forte dei Marmi, convocata con appositi avvisi la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	MURZI BRUNO	Si	
VICE SINDACO	POLACCI GRAZIELLA		Si
ASSESSORE EFFETTIVO	GHISELLI ENRICO	Si	
ASSESSORE EFFETTIVO	SEVESO SIMONA NICOLETTA LUISA	Si	
ASSESSORE EFFETTIVO	MAZZONI ANDREA	Si	

Totale Presenti: **4**

Totale Assenti: **1**

Assume la presidenza il SINDACO BRUNO MURZI

Partecipa alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE ANTONELLA BUGLIANI

Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 29.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022/2021;
con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 29.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024;

Rilevato che:

l'art 107 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
l'art 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art 107 possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto l'art. 10 c. 1 del D.Lgs. n. 150/2009 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano nel loro sito istituzionale, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano della performance, quale documento programmatico triennale definito dagli organi di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, il quale definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

Visto il principio contabile applicato della programmazione di bilancio, all. 4/1 al D.Lgs. n. 267/2000, il quale elenca esplicitamente tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali il Piano Esecutivo di Gestione e della performance, individuandone le seguenti caratteristiche:

estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

redazione per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio, e per competenza con riferimenti a tutti gli altri esercizi;

natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile, con la possibilità di contenere anche dati di natura extracontabile;

carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei dirigenti / responsabili di servizio e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili di servizio;
rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
unificazione organica con il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
strumento di guida della gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo e la responsabilizzazione dei dirigenti / responsabili di servizio sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
presupposto del controllo di gestione ed elemento portante dei sistemi di valutazione dei risultati del personale;

Ritenuto necessario provvedere alla approvazione del Piano Esecutivo di Gestione PEG 2022/2024 sia per adempiere agli obblighi imposti dalla normativa vigente, tenuto conto che l'Ente presenta una popolazione superiore ai 5.000 abitanti, sia per dotare l'Ente dello strumento di programmazione operativa più analitica e di dettaglio degli obiettivi e delle risorse contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) ;

Preso atto che il Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2022/2024, di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale al presente atto, è proposto con la collaborazione degli amministratori e dei dirigenti / responsabili dei servizi;

Valutata la coerenza tra le risorse e gli obiettivi operativi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, nonché la coerenza tra le risorse e gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione con quelli riportati nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e nel bilancio di previsione 2022/2024;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dopo ampia discussione, con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme previste dallo Statuto:

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario 2022/2024, di cui allegato A) parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
3. di individuare i dirigenti / responsabili dei servizi indicati nel piano dei centri di responsabilità inseriti nel PEG quali responsabili del perseguimento degli obiettivi operativi, dell'espletamento delle attività ordinarie e dell'efficace efficiente ed economico processo di acquisizione ed impiego delle risorse assegnate, incaricandoli conseguentemente di adottare le corrispondenti determinazioni dirigenziali;
4. Di rinviare a successivi atti l'approvazione degli obiettivi;

5. di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 in versione integrale in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" – "Piano Esecutivo di Gestione";

Inoltre, dopo ampia discussione, ed in considerazione dell'urgenza di provvedere, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO BRUNO MURZI	IL VICE SEGRETARIO GENERALE ANTONELLA BUGLIANI
-----------------------------------	---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. n.134 comma 4 del Dlgs 267/2000.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE
ANTONELLA BUGLIANI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Forte dei Marmi ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.